



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

FUNZIONIGRAMMA

I.I.S.S. “LÉONTINE E GIUSEPPE DE NITTIS”

A.S. 2022-23

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Francesco DIVICCARO

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore con funzioni di Vicario (con esonero dall’insegnamento da organico funzionale): Tommaso LEONE

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell’orario di servizio dei docenti de corso diurno e del C.P.I.A. in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l’orario d’obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d’Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d’Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.)
- Gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Elaborazione calendario ed orario dei corsi di recupero, allineamento, approfondimento e potenziamento extracurricolari
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Collegamento con la sede associata di Canosa di Puglia e con le sedi succursali di Barletta (plessi Nervi e Cassandro dell'ISS Fermi-nervi-Cassandro) ed interlocuzione con i fiduciari per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Verifica della regolarità e perfezione delle verbalizzazioni degli scrutini intermedi, finali e integrativi
- Responsabile didattico-organizzativo dell'Istruzione per gli Adulti e dei rapporti con il C.P.I.A.
- Responsabile supervisione aggiornamento piattaforma di gestione PON
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Supporto al lavoro del D.S.

Secondo collaboratore: Maria Pia DORONZO

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

- Collaborazione con il vicario per la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo dei materiali prodotti dal Collegio dei docenti e dai consigli di classe e inseriti nel registro elettronico
- Contatti con i coordinatori di classe per la verifica dell'espletamento degli adempimenti di cui alla comunicazione di nomina degli stessi e per l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai coordinatori a carico dei docenti
- Controllo della presa visione delle comunicazioni del dirigente comprese le convocazioni degli organi collegiali
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.)
- Delega a presiedere il GLI in caso di assenza o impedimento del D.S.
- Verifica della regolarità e legittimità delle verbalizzazioni dei consigli di classe nel corso dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari
- Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio d'Istituto e collaborazione con il D.S. nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure
- Interfaccia con il webmaster per l'aggiornamento del sito istituzionale.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

(Delibere C.D. n. 13-14-15-16-17 del 1° settembre 2022 e n. 2-3-4-5-6 del 28 ottobre 2022)

Funzione strumentale Area 1: *Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari*

Federica Rizzo

- Coordinamento degli assi culturali
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento
- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Responsabile per l'aggiornamento della modulistica relativa alla progettazione didattica

Funzione strumentale Area 2: *Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità*

Cinzia Chiarazzo

- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Monitoraggio sulle attività post diploma (proseguimento negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA DIPLOMA
- Coordinamento viaggi di istruzione, spettacoli teatrali/cinema

Funzione strumentale Area 3: *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) e Esami di Qualifica*

Teresa Santo

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale

3

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.lssdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento delle attività integrative per il conseguimento della qualifica IeFP 2021 – stage, per gli studenti iscritti al II e III anno di corso nell’a.s. 2020/21 - Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazioni della Giunta Regionale

Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l’inclusione scolastica: DISABILITÀ

Maria Rosaria Catacchio

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Rapporti con l’Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell’ASL per l’utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell’organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell’inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l’inclusione scolastica: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Maria Sterpeta Somma

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l’elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana

TEAM PER L’INCLUSIONE SCOLASTICA

Responsabile dell’asse dell’inclusione

Art. 83 L. 107/2015

Maria Mattea DEL GROSSO

- Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES

4

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAI046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Responsabile dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità

Responsabile della documentazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali

Art. 83 L. 107/2015

Cristian PASCAZIO

Elaborazione dell'Orario dei docenti specializzati sede centrale

Art. 83 L. 107/2015

Carmela ZAZA

Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli educatori professionali

Art. 83 L. 107/2015

Lucia DORONZO

Coordinamento progettualità d'Istituto per l'inclusione

Art. 83 L. 107/2015

Michelina TUPPUTI

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata. Coordinamento visite di istruzione e aziendali degli studenti con disabilità

Art. 83 L. 107/2015

Rosa Angela DALOISO

SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE DELLA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

- **Lucia Doronzo**
- **Michelina Tupputi**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Animatore Digitale e Coordinatore classi digitali: Rocco Colavito

Art. 83 L. 107/2015

- Responsabile della formazione tecnologica dei docenti
- Coinvolgimento della Comunità Scolastica sul Piano Nazionale Scuola Digitale in particolare favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Raccolta dei materiali prodotti dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dai docenti coinvolti nei progetti concernenti l'innovazione digitale
- Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola ste, anche in sinergia con attività di assistenza didattica e/o tecnica condotta da altre figure
- Contatti con i coordinatori e i docenti delle classi digitali per la soluzione delle problematiche metodologiche e tecnologiche e per l'individuazione di eventuali situazioni di criticità
- Referente per l'utilizzo del Registro Elettronico, accoglienza dei docenti di nuova nomina in merito all'uso del registro elettronico, contatti con l'azienda fornitrice della piattaforma per l'adattamento alle specifiche esigenze della scuola
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti l'utilizzo della rete WI-Fi e dei *device* da parte degli studenti e del personale
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali

Team per l'innovazione: Angela Aprile, Tommaso Leone, Stefania Nuovo

- Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica e dell'attività dell'Animatore digitale
- Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.
- Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF.
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali
- Verbalizzazione delle riunioni del Team per l'innovazione (Nuovo)

L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata
- manutenzione di rete, connettività, accessi



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD
- registri elettronici e archivi cloud
- sicurezza dei dati e privacy
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software
- orientamento per le carriere digitali
- promozione di corsi su economia digitale, cittadinanza digitale, educazione ai media e ai social network, e-Safety, qualità dell'informazione, copyright e privacy
- costruzione e aggiornamento di curricula digitali e per il digitale
- sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'impresa digitale, scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- documentazione e gallery del PNSD
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, queste figure sono state destinatarie di un **percorso formativo ad hoc** all'interno dell'attività formativa del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-13 "**Formazione@Garrone**" (Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi") "**Snodi formativi territoriali**" su tutti gli ambiti e le azioni del **PNSD**, inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Nucleo Interno di Valutazione: Angela Aprile, Maria Pia Doronzo, Vincenza Filannino, Donatella Galantino, Federica Rizzo

- Processo di autovalutazione dell'Istituto
- Elaborazione del RAV;
- Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;
- Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento
- Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.

Responsabile del Sistema di Autovalutazione: elaborazione RAV - redazione PdM - Esiti e monitoraggi

Art. 83 L. 107/2015

Angela Aprile

Responsabile Rilevazioni Nazionali INVALSI

Art. 83 L. 107/2015

Vincenza Filannino

Rilevazione ed elaborazione degli esiti dell'accoglienza, delle prove comuni e delle prove INVALSI

Art. 83 L. 107/2015

Michelina Piazzolla

DE NITTIS TEAM

Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti con i partner

Nunzia Natalia Morelli

Daniela Diceglie

8

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.ilsddenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DE NITTIS PRESS

Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti emittenti e *social media*

Alessio Deluca

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Antonio Francesco Diviccaro - dirigente

Angela Bracco - docente

Maria Pia Doronzo - docente

Michelina Piazzolla - docente

Grazia Inchingolo - rappresentante U.S.R.

FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Referente del Piano Nazionale di Formazione

Art. 83 L. 107/2015

Federica RIZZO

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ARTICOLAZIONE DEI DIPARTIMENTI ANNO SCOLASTICO 2022-23

LICEO ARTISTICO

Responsabile dell'asse dei linguaggi: Maria Lucia BAFUNNO

Discipline che afferiscono all'Asse dei linguaggi:

A011 - Materie letterarie e Latino



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

A012 - Italiano e Geostoria

AB24 - Lingua e Cultura inglese

A054 - Storia dell'arte

A019 - Filosofia e Storia

A048 - Scienze motorie e sportive

IRC - Religione cattolica

Responsabile dell'asse matematico-scientifico: Gianluca LOVINO

Discipline che afferiscono all'Asse matematico-scientifico:

A027- Matematica e Fisica

A034 – Chimica

A050 - Scienze naturali, chimiche e biologiche

Responsabile dell'asse delle discipline di indirizzo: Arianna SETTANNI

Discipline che afferiscono all'asse delle discipline di indirizzo:

A008 - Discipline geometriche, Discipline progettuali Design, Discipline progettuali architettura e ambiente, Laboratorio artistico, Laboratorio del Design, Laboratorio di architettura

A009 - Discipline grafiche e pittoriche

A010 - Discipline grafiche, Laboratorio di Grafica

A014 - Discipline plastiche e scultoree

ISTITUTO PROFESSIONALE

Responsabile dell'asse dei linguaggi: Emanuele J. SOLOFRIZZO

Discipline che afferiscono all'asse dei linguaggi:

A011 Materie letterarie e Latino - **A012** Italiano e Storia - **A021** Geografia - **IRC** Religione cattolica: Emanuele J. Solofrizzo

AA24 - Lingua francese: **Stefania Nuovo**

AB24 - Lingua inglese: **Maria Paola Cristallo**

A054 - Storia dell'arte: **Francesco Calò**

A048 - Scienze motorie e sportive: **Maria Vittoria Monterisi**

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Responsabile dell'asse matematico-scientifico tecnologico: Angela APRILE

Discipline che afferiscono all'asse matematico-scientifico- tecnologico:

A020 Fisica - A026 Matematica - A027 Matematica e Fisica: Angela Aprile

A050 Scienze della terra: Salvatore Grande

Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali: Maria Pia DORONZO

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari

A045 - Tecniche professionali dei servizi commerciali: Maria Pia Doronzo

A046 - Diritto e economia: Maria Maddalena Paolillo

A041 Scienze e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione - A066 Laboratorio scienze e tecnologie informatiche - B016 Informatica e laboratorio: Antonella Cancellara

Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali - Grafica per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web: Maria Teresa DIMONTE

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari

A010 - Tecniche professionali dei servizi commerciali per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web, Laboratorio di espressioni grafico artistiche: Maria Teresa Dimonte

A018 - Tecniche di comunicazione e relazione: Nunzia Carli

B022 - Laboratorio tecnologico e tecniche delle comunicazioni multimediali: Alessio Deluca

Responsabili asse di indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Maria Vincenza DELCURATOLO

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari

A015 - Anatomia, Fisiologia, Igiene e Cultura medico-sanitaria: Maria Vincenza Delcuratolo

A018 - Psicologia generale e applicata, Scienze umane e sociali, Tecniche di comunicazione e relazione: Nunzia Carli

B023 - Laboratorio servizi sociosanitari: Maria Stella Confalone



Responsabile dell'asse dell'inclusione (Liceo Artistico e Istituto Professionale): Maria Mattea DEL GROSSO

Docenti che afferiscono all'asse: docenti specializzati e non specializzati incaricati di svolgere insegnamento sul sostegno

Rapporti tra scuola e territorio: enti locali, associazioni, reti.

Art. 83 L. 107/2015

Rocco Colavito

Coordinamento amministrativo contabile delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

Art. 83 L. 107/2015

Michelina Piazzolla

Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario sede centrale

Art. 83 L. 107/2015

Gennaro Marco Dibenedetto

Referente per le attività di Scuola e Sport

Art. 83 L. 107/2015

Rosaria Anna Monterisi

Referente partecipazione ad attività teatrali e cinematografiche

Art. 83 L. 107/2015

Luisa Violante

RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRA - SEDE CENTRALE DI BARLETTA

Laboratori <i>Cartesio, Indro Montanelli e DIGICLASS</i>	Piano terra, 1° e 2°	Rocco COLAVITO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Mariangela Mosca</i>	Piano terra	Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Don Lorenzo Milani</i>	Piano 1°	Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio <i>Aldo Moro</i>	Piano 2°	Tommaso LEONE



Laboratorio <i>Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Giuseppe De Nittis</i>	Piano 2°	Arianna SETTANNI
Laboratorio <i>John Maynard Keynes</i>	Piano 2°	Giuseppe CORCELLA
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	Onofrio CAPURSO
Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daloso</i>	Piano 3°	Alberto D'ANDREA
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Raffaele SGUERA
Laboratorio Informatica Polivalente	Succursale Nervi	Antonella CANCELLARA
Laboratori Informatica Einstein e primo piano	Sede associata	Antonella CANCELLARA
Laboratorio di Design	Piano terra	Michele DORONZO
Laboratorio I.S.O.L.A. felice	Piano 2°	Michelina TUPPUTI
Laboratorio Vivaldo	Piano terra	Lucia DORONZO
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	Maria Stella CONFALONE
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Antonio Massimo DIVICCARO
Palestra	Piano terra	Paolo DEFAZIO

COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE: RELATIVI ADEMPIMENTI E DELEGHE

Le funzioni di coordinatore dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2022/2023 saranno svolte dai docenti indicati nel seguente elenco:

LICEO ARTISTICO SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AL	Biennio Comune	PIAZZOLLA Michelina
1BL	Biennio Comune	PRENCIPE Paola
1CL	Biennio Comune	GRANDE Salvatore
2AL	Biennio Comune	SETTANNI Arianna
2BL	Biennio Comune	LOVINO Gianluca
2CL	Biennio Comune	ANTIFORA Mauro



3AL	Grafica	COTTURRI Giuseppe
3BL	Design	CALÒ Francesco
3CL	Architettura e Ambiente	FILANNINO Vincenza
4AL	Grafica	MUSCIAGNA Francesca
4BL	Design	ZEZZA Marco
4BL	Architettura e Ambiente	DORONZO Michele
5AL	Grafica	NASCA Carmela
5BL	Grafica	DIVICCARO Antonio
5CL	Architettura e Ambiente	BAFUNNO Maria Lucia

ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1B	Servizi Commerciali - Grafica	NAPPI Francesca
1C	Servizi Commerciali - Grafica	MONOPOLI Lucrezia
1D	Servizi Commerciali - Grafica	PALMIERI Antonio
1E	Servizi Commerciali - Grafica	PIAZZOLLA Luigia
1F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SPADARO Luigia
1G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VIOLANTE Luisa
2A	Servizi Commerciali	PAOLILLO Maria Maddalena
2B	Servizi Commerciali - Grafica	NUOVO Stefania
2C	Servizi Commerciali - Grafica	DIVINCENZO Valentina
2D	Servizi Commerciali - Grafica	DELUCA Alessio
2E	Servizi Commerciali - Grafica	GALANTINO Donata
2F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CONFALONE Maria Stella
2G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SIGNORILE Eva
2H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CANCELLARA Antonella
3A	Servizi Commerciali	CAPUANO Maria
3B	Servizi Commerciali - Grafica	DIMONTE Maria Teresa
3C	Servizi Commerciali - Grafica	FILANNINO Alessandra

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
 TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
 TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
 Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



3D	Servizi Commerciali - Grafica	DE SIMONE Eleonora
3F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DILEO Filomena
3G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SAVELLA Salvatore
3H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	MAFFEI Simona
4A	Servizi Commerciali	SOLOFRIZZO Emanuele Junior
4B	Servizi Commerciali - Grafica	DIGIOIA Maria Anna
4C	Servizi Commerciali - Grafica	APRILE Angela
4D	Servizi Commerciali - Grafica	LANOTTE Rita
4E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DALOISO Angela Rosa
4F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VACCARO Simona
4G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DICEGLIE Daniela
4I	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	ADDUCI Anna Maria
5A	Servizi Commerciali	DORONZO Maria Pia
5B	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	MORELLI Nunzia Natalia
5C	Servizi Commerciali-O.P.C.P.	DARGENIO Maria
5E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CRISTALLO Maria Paola
5F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	ZELANO Simona
5G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DELCURATOLO Maria Vincenza
5H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	FIGURELLA Pasquale Elia

ISTITUTO PROFESSIONALE - ISTRUZIONE PER ADULTI (CORSO SERALE)

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
3AS	Servizi Socio Sanitari	CUCINIELLO Anna
4AS	Servizi Socio Sanitari	IPPEDICO Grazia
5AS	Servizi Socio Sanitari	PREITE Laura



ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AC	Servizi Commerciali - Grafica	INTRAVERSATO Elena
2AC	Servizi Commerciali - Grafica	ROMITO Laura
2BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	RUSSO Francesco
3AC	Servizi Commerciali - Grafica	SILVESTRI Monica
3BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SPERA Katuscia
4AC	Servizi Commerciali - Grafica	GARGIULO Federica
5AC	Servizi Commerciali - Grafica	PICCAPANE Nunzia
5BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DAMATO Rosanna

Deleghe ai coordinatori/segretari dei Consigli di Classe all'adempimento delle seguenti attività:

1. verificare periodicamente la corrispondenza tra l'**elenco degli studenti** del registro di classe elettronico e gli studenti frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;
2. assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;
3. **presiedere le riunioni del Consiglio di Classe** e del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione Scolastica, in assenza del dirigente, per le quali la presente comunicazione è valida come **disposizione di servizio contenente la relativa delega**;
4. **presiedere le assemblee dei genitori** che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. **avvertire le famiglie**, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mese di assenza e comunque alla quindicesima assenza prima della scadenza del mese o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza del 75% di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009 e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;
6. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti inadempienti (fino a 16 anni):**
 - studente che risulta assente senza giustificazione idonea per 10 giorni consecutivi
 - studente che abbia conseguito meno di 10 giorni di assenza per il quale sussistono fattori di rischio di dispersione (rischio scolastico, rischio socioculturale e familiare, rischio comportamentale)
7. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti con evidenti fattori di rischio dispersione scolastica:**
 - studente che non si presenta a scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico per almeno 20 giorni senza una ragione documentata



- studente che non frequenta per 20 giorni consecutivi o per 40 giorni anche non consecutivi senza una ragione documentata
- 8. provvedere al coordinamento della stesura **della programmazione per competenze dei Consigli di Classe** (contratto formativo sottoscritto da tutte le sue componenti) e della coerenza con le UDA disciplinari, interdisciplinari e di Educazione civica;
- 9. **coordinare, in collaborazione con il docente specializzato, l'elaborazione collegiale del Piano Educativo Individualizzato** per gli studenti con disabilità della classe e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;
- 10. **coordinare l'elaborazione, da parte del consiglio di classe, del Piano Didattico Personalizzato** per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli studenti stranieri e **curarne la redazione** seguendo le indicazioni dei relativi protocolli di accoglienza;
- 11. **collaborare** con i docenti delle singole discipline e i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;
- 12. **redigere il documento del Consiglio di classe, per le classi quinte**, secondo le indicazioni della comunicazione annuale del Dirigente Scolastico per la presentazione delle classi all'Esame di Stato e coordinare la stesura delle relazioni di accompagnamento all'esame per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- 13. gestire le informazioni ottenute attraverso le **attività di accoglienza e riallineamento** programmate per le prime classi, al fine di coordinare le proposte ed i conseguenti interventi didattici in seno al Consiglio di classe;
- 14. raccogliere gli esiti delle attività di recupero degli studenti del secondo anno dell'Istituto Professionale nel quadro della revisione del Progetto Formativo Individuale poste in essere nella prima parte dell'anno scolastico;
- 15. coordinare le attività di recupero del tempo scuola non prestato a seguito della riduzione dell'unità temporale a 55 minuti proposte dai docenti curricolari e specializzati del consiglio di classe e inserirne tempi e modalità nei verbali del consiglio di classe;
- 16. predisporre le informazioni necessarie e compilare, nel corso dello scrutinio finale e dell'integrazione dello stesso conseguente alla sospensione del giudizio, **le schede di attribuzione dei crediti scolastici** per le classi terze, quarte e quinte;
- 17. verificare il corretto invio alla famiglia della **segnalazione del debito formativo con la conseguente sospensione del giudizio** a seguito degli scrutini finali e controllare **l'avvenuta comunicazione alla famiglia della non ammissione dello studente**;
- 18. **collaborare** con la funzione strumentale AREA 2 per le attività di orientamento post-diploma;
- 19. segnalare le situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali** a tutti i docenti del consiglio di classe per l'attivazione delle misure compensative o dispensative definite nel Piano Didattico Personalizzato e inserire, nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;
- 20. segnalare le eventuali situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali non certificati** alla docente responsabile della funzione strumentale Area 5 al fine dell'emersione del bisogno attraverso la procedura di riconoscimento da parte dell'autorità sanitaria, sempre su richiesta della famiglia;
- 21. accertare con tempestività particolari situazioni didattico-disciplinari della classe, stimolandone la necessaria annotazione sul registro, da **segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi**



collaboratori per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del consiglio di classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una **sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni**);

22. **Assicurare l'intervento personalizzato per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali** interfacciandosi con la **docente referente prof.ssa Maria Sterpeta Somma** e con il **prof. Cristian Pascazio, referente della documentazione BES**, al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire in sede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi, elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al dirigente scolastico le situazioni problematiche;
23. **redigere con puntualità il verbale delle riunioni** del Consiglio di Classe, compresi gli scrutini, assicurandone l'inserimento nel registro cartaceo e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi nel dispositivo delle delibere relative alla non ammissione degli studenti all'anno successivo o all'Esame di Stato o alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
24. **redigere bozza della certificazione delle competenze** prima dello scrutinio finale delle classi seconde e confermare o modificare la stessa a seguito dell'esito dello scrutinio;
25. invitare famiglie e studenti a partecipare alle assemblee, alle riunioni degli organi collegiali e alle attività di accoglienza e orientamento e a dichiarare l'adesione al patto di corresponsabilità attraverso l'apposita funzione del registro elettronico.

RESPONSABILI DELLA SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

Art. 83 L. 107/2015

Maria Cristina SACCINTO

- Sostituzione del D.S. nella sede in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentare su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

18



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee di sede associata
- Supporto al lavoro del D.S.

Supporto alla gestione della Sede Associata di Canosa di Puglia

Grazia CASSATELLA

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, protocollo COVID-19, ecc.)
- Supporto al referente di sede per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

RESPONSABILI DELLE SEDI SUCCURSALI

PLESSO NERVI (IISS Fermi-Nervi-Cassandro)

Responsabili sede:

Art. 83 L. 107/2015

Michelangelo CASSATELLA

Angela Rosa DALOISO

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff

19

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

PLESSO CASSANDRO (IISS Fermi-Nervi-Cassandro)

Responsabile sede:

Art. 83 L. 107/2015

Daniela DICEGLIE

Emma NATALE

Rossana PINTO

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Commissione Formazione Classi:

Carmela Nasca, Nunzia Natalia Morelli, Cinzia Chiarazzo

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Centrale di Barletta):

- Mauro Antifora
- Francesco Calò
- Rocco Colavito
- Maria Stella Confalone
- Alberto D'Andrea
- Alessio Deluca
- Daniela Diceglie
- Maria Teresa Dimonte
- Cristina Dinatale
- Maria Pia Doronzo
- Michele Doronzo
- Vincenza Filannino
- Nunzia Natalia Morelli
- Paola Prencipe
- Teresa Santo
- Silvia Sfregola
- Raffaele Sguera
- Luisa Violante
- Marco Zezza

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Associata di Canosa):

- Elena Intraversato
- Monica Silvestri
- Marialucia Cristina Saccinto
- Katuscia Spera

Referente Scolastico Antidispersione

(Sperimentazione "Patto Educativo" per la prevenzione della dispersione e abbandono scolastico - art. 6 punto 1 del Protocollo d'intesa antidispersione scolastica del 3/6/2021 sottoscritto con il Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta)

Maria Pia DORONZO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

PNRR - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

Dirigente

Direttore dei servizi generali e amministrativi

collaboratori del dirigente

docenti responsabili delle funzioni strumentali al PTOF

animatore digitale

nucleo interno di valutazione

coordinatrice delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

COMUNICAZIONE E IMMAGINE D'ISTITUTO

Gestione del Sito Istituzionale www.iissdenittis.edu.it

Giancarlo GARRIBBA

Comunicazione e immagine d'Istituto

Bianca CONSIGLIO

Alberto D'ANDREA

Alessio DELUCA

Maria Teresa DIMONTE

Nunzia Natalia MORELLI

COMMISSIONI

Commissione elettorale Organi Collegiali:

Maria Maddalena Paolillo

Addolorata Mennea

Maria Maddalena Fonsmorti

Supporto:

Riccardo Campana

Commissione Tecnica:

Rocco Colavito

Tommaso Leone



TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI

Nr.	DOCENTI NEOASSUNTI	Cl. Conc.	Materia	Not e	DOCENTI TUTOR
1	MONOPOLI Lucrezia	A011	Discipline letterarie e latino	Pass. Ruolo	NASCA Carmela
2	PREITE Laura	A018	Filosofia e Scienze umane	NIR	CARLI Nunzia
3	MICUNCO Cristina	A012	Discipline letterarie	NIR	SOLOFRIZZO Emanuele J.
4	MAFFEI Simona	A012	Discipline letterarie	NIR	PASCAZIO Cristian
5	VIOLANTE Luisa	A012	Discipline letterarie	NIR	BAFUNNO Lucia
6	CORONA Giordano	A015	Discipline sanitarie	NIR	DELCURATOLO M. Vincenza
7	SCHETTINI Giorgia	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	COTTURRI Giuseppe
8	DAMATO Rosanna	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	DARGENIO Maria
9	PICCAPANE Nunzia Alessandra	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	RIZZO Federica
10	SINISI Rosa	B023	Laboratori per i servizi socio-sanitari	NIR	CONFALONE Maristella
11	DI VIETRI Riccardina	B023	Laboratori per i servizi socio-sanitari	NIR	ADDUCI Anna Maria
12	MARTINELLI Maria	A009	Discipline grafiche, pittoriche e scenografiche	NIR	SETTANNI Arianna
13	GARGIULO Federica	AA24	Lingue e culture straniere (Francese)	NIR	NUOVO Stefania
14	SFREGOLA Silvia	A010	Discipline grafico-pubblicitarie	NIR	DI MONTE Maria Teresa
15	RUSCITTI Giuseppe	A010	Discipline grafico-pubblicitarie	art. 59, comma 9 bis	CAPURSO Onofrio
16	POSITANO Sara	A012	Discipline letterarie	art. 59, comma 9 bis	FILANNINO Vincenza
17	VACCARO Simona	A012	Discipline letterarie	art. 59, comma 9 bis	TAVANI Carlo Maurizio
18	ROMITO Laura	A012	Discipline letterarie	art. 59, comma 9 bis	FILANNINO Alessandra
19	GALANTINO Donata	A027	Matematica e Fisica	art. 59, comma 9 bis	PIAZZOLLA Michelina
20	CANCELLARA Antonella	B016	Lab. scienze e tecnologie informatiche	art. 59, comma 9 bis	LEONE Tommaso
21	MARASCO Valeria	B022	Lab. tecnol. e tecniche di comunicaz. multimediali	art. 59, comma 9 bis	DELUCA Alessio
22	FALCONE Maria Rita Immacolata	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 4	DORONZO Lucia
23	GENTILE Raffaella	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 4	SANITATE Gaia
24	SILVESTRI Monica	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 4	RIZZI Rossella
25	CAMPANA Riccardo Pio	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 4	TUPPUTI Michelina
26	ALFARANO Federica	ADS	Sostegno	art. 59, comma 4	DEL GROSSO Maria Mattea

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Docenti e UVM

COMPONENTI DEL GLI			
dott.	Antonio Francesco	DIVICCARO	Dirigente Scolastico <i>pro-tempore</i> I.I.S.S. "L. e G. De Nittis"
dott.ssa	Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta – ASL BAT Sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Daniela	CATINO	Dirigente Medico Psicologo – ASL BAT
dott.ssa	Chantal	LATTARULO	Dirigente Medico responsabile dell'Unità Operativa della Neuropsichiatria Infantile – ASL BAT – sede di Barletta
dott.ssa	Giovanna	SANTONICCOLO	Psicologa – ASL BAT – sede di Canosa di Puglia
prof.ssa	Maria Rosaria	CATACCHIO	Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ
prof.ssa	Angela Rosa	DALOISO	Responsabile Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata. Coordinamento visite di istruzione e aziendali degli studenti con disabilità
prof.ssa	Maria Pia	DORONZO	Secondo collaboratore del Dirigente



prof.ssa	Maria Mattea	DEL GROSSO	Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES e dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
prof.ssa	Cristina	SACCINTO	Responsabile della sede associata di Canosa di Puglia
prof.ssa	Lucia	DORONZO	Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione Referente Scuola Polo
prof.ssa	Cinzia	CHIARAZZO	Funzione strumentale Area 2: Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità
prof.ssa	Federica	RIZZO	Funzione strumentale Area 1: Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari
prof.ssa	Teresa	SANTO	Funzione Strumentale AREA 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Esami di Qualifica
prof.ssa	Maria Sterpeta	SOMMA	Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
prof.ssa	Michelina	TUPPUTI	Responsabile del Coordinamento della progettualità d'Istituto per l'inclusione Referente Scuola Polo

Componenti Ente territoriale

dott.ssa	Domenica	MONTARULI	Assistente sociale Servizio Politiche Sociali Provincia Barletta-Andria-Trani
----------	----------	-----------	---

Componenti famiglia personale ATA e studenti

sig.ra	Maria Antonietta	VINO	Genitore
sig.ra	Maria Grazia	GISSI	Genitore
sig.ra	Luigia	AUCIELLO	Personale ATA
sig.na	Martina	DAMATO	Studentessa classe 3A
sig.na	Angela	SECCIA	Studentessa classe 4AL

CABINA DI REGIA PCTO

Maria Stella CONFALONE

Alessio DELUCA

Maria Teresa DI MONTE

Maria Pia DORONZO

Raffaele SGUERA

Teresa SANTO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

1. Antonio Francesco Diviccaro
2. Tommaso Leone
3. Federica Rizzo
4. Arianna Settanni
5. Raffaele Sguera
6. Maria Pia Doronzo
7. Alberto D'Andrea
8. Laura PREITE
9. Michelangelo Cassatella
10. Emanuele Romallo - Comune di Barletta
11. Rosa Anna Asselta - Comune di Canosa di Puglia
12. Domenica Montaruli - Provincia BAT
13. Maurizio De Nuccio - A.S.L. BAT
14. Domenico Zingrillo - Imprenditore - Zingrillo.com
15. Antonio Donato Doronzo – A.D. Irudek Italia
16. Sergio Fontana - Presidente Confindustria Puglia - D. G. FARMALABOR - Canosa di Puglia
17. Paolo D'Addato - Presidente dell'Ordine degli Architetti BAT

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ing. Pasquale SALCUNI

MEDICO COMPETENTE

Dott. Rocco DI FOGGIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Michelangelo CASSATELLA

Rocco COLAVITO

Michele DORONZO

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.issdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

REFERENTE CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI CPIA

Tommaso LEONE

ORGANO DI GARANZIA ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DPR 249/98 (REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA)

Antonio Francesco DIVICCARO

Rappresentanti dei docenti

Tommaso LEONE

Emanuele J. SOLOFRIZZO

Rappresentanti dei genitori

Rappresentanti degli studenti

PERSONALE ATA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Matteo Flavio Amati

Segreteria amministrativa

Assistenti amministrativi Matteo Carbone, Maria Pia Rubino

Segreteria didattica

Assistenti amministrativi Maria Santo, Maria Maddalena Fonsmorti, Francesco Fabio Martire

Assistenti tecnici

Laboratori <i>Cartesio, Indro Montanelli e DIGICLASS</i>	Piano terra, 1° e 2°	Claudio Giorgio
Laboratorio <i>Don Lorenzo Milani</i> e sala docenti	Piano 1°	Cosimo Vitto
Laboratorio <i>Aldo Moro</i>	Piano 2°	Cosimo Vitto
Laboratorio <i>Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Cosimo Vitto
Laboratorio <i>John Maynard Keynes</i>	Piano 2°	Claudio Giorgio
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	Michele Pisicoli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daliso</i>	Piano 3°	Michele Pisicoli
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Michele Pisicoli
Laboratorio Informatica Polivalente	Succursale Nervi	Francesca Morena Miraglia
Laboratori Informatica Einstein e primo piano	Sede associata	Valerio Roberto Malvaso
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Michele Pisicoli

IL DIRIGENTE
Antonio Francesco Diviccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.lssdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAISO46009 | C.F. 81003710720