



DISCIPLINA: DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO SANITARIA

COMPETENZE

- Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

ABILITÀ

- Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti.
- Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente.
- Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.
- Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1^ - L'ATTIVITÀ DELLA P.A.
La P.A. nella sua attività
I principi che regolano l'attività amministrativa
L'attività amministrativa
L'evoluzione della P.A. nelle riforme più recenti
UDA 2^ - L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Organi ed uffici della P.A.
Gli Enti Pubblici
L'amministrazione centrale e periferica
I principi che regolano l'organizzazione amministrativa
UDA 3^ - GLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI
La disciplina degli Enti territoriali
Le Regioni e l'autonomia regionale
L'organizzazione delle Regioni
Il Comune
UDA 4^ - GLI ATTI DELLA P.A. E LA TUTELA DEL CITTADINO
Gli atti amministrativi
Le tipologie di provvedimenti amministrativi
Il procedimento amministrativo



UDA 5^ - L'IMPRENDITORE E I DIVERSI TIPI DI SOCIETÀ
L'imprenditore e i requisiti dell'attività d'impresa
I diversi tipi di impresa
Gli elementi costitutivi della società
La classificazione delle società
Le società di persone
Le società di capitali
UDA 6^ - LE SOCIETÀ MUTUALISTICHE
Le società cooperative e la loro costituzione
La partecipazione dei soci
Gli organi sociali ed i controlli
Le mutue assicuratrici
UDA 7^ - IL SISTEMA AZIENDALE
L'azienda e i suoi elementi
Le diverse categorie di azienda
UDA 8^ - I PRINCIPALI CONTRATTI DELL'IMPRENDITORE
Gli elementi essenziali del contratto
Il contratto di assicurazione, cenni
I contratti tipici ed atipici: differenza
UDA 9^ - IL SISTEMA BANCARIO E LE FONTI DI FINANZIAMENTO
L'attività bancaria e le operazioni tipiche
Le fonti di finanziamento delle imprese

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e privati e loro modalità di accesso.
- Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto d'impresa

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Nozione di P.A.
- Nozione di atto amministrativo
- Nozione degli Enti pubblici territoriali
- Nozione di organizzazione della P.A.
- Nozione di imprenditore e di società (lucrative e mutualistiche)
- Nozione di azienda



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Nozione di contratto
- Nozione di banca e di finanziamento dell'impresa

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prove semistrutturate
- Verifiche orali

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.iissdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720