



DISCIPLINA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE

COMPETENZE

- Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio e concorrere a predisporre ad attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio
- Collaborare nella gestione di progetti ed attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

ABILITÀ

- Cogliere l'importanza dell'economia sociale e iniziative imprenditoriali fondate sui valori
- Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi
- Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale
- Valutare le tipologie di Enti Previdenziali e assistenziali e loro finalità
- Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni
- Individuare le funzioni aziendali, riconoscere le caratteristiche ed i loro collegamenti
- Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi
- Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1: L'ECONOMIA SOCIALE
L'economia sociale il mondo del non profit
Le associazioni, le fondazioni e I comitati
Gli altri enti non profit e le ONLUS
La gestione e la contabilità delle aziende non profit
UDA 2 : IL SISTEMA BANCARIO, LE PRINCIPALI OPERAZIONI BANCARIE, MEZZI DI PAGAMENTO E TITOLI DI CREDITO
Il sistema finanziario, il credito e le funzioni della banca
La classificazione delle operazioni bancarie
Le operazioni bancarie di raccolta e di impiego
I mezzi di pagamento cartacei ed elettronici
I titoli di credito: tipologie e caratteristiche
La cambialetratta e il pagherò
L'assegno bancario e l'assegno circolare
UDA 3 : LA GESTIONE DEL PERSONALE
Il ruolo delle risorse umane e le tecniche di gestione del personale
Il rapporto di lavoro subordinato
Il sistema previdenziale e assistenziale



La retribuzione e il costo del lavoro

UDA 4 : SICUREZZA, RISERVATEZZA ED ETICITA' IN AZIENDA

La normativa sulla sicurezza in ambito lavorativo

La privacy in azienda

L'etica professionale

CONOSCENZE ESSENZIALI

Le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi dei moduli sopraelencati, rinunciando ad ogni approfondimento.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

Colloquio