



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

COMPETENZE

- Ascoltare, leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi (livello A2-B1 del framework europeo delle lingue).
- Utilizzare consapevolmente la lingua francese per scopi comunicativi e il linguaggio settoriale per interagire in diversi ambiti e contesti professionali (livello A2-B1 del framework europeo delle lingue).
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua.
- Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale.
- Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.

ABILITÀ

- Leggere con pronuncia adeguata e comprendere discorsi chiari relativi all'ambito sociale e professionale su argomenti noti.
- Comprendere e riferire in maniera essenziale aspetti di civiltà utilizzando anche i media.
- Comprendere ed utilizzare le varie tipologie testuali comprese quelle tecnico-professionali.
- Applicare tecniche per la redazione di lettere formali e non formali.
- Riprodurre frasi ascoltate con adeguata pronuncia, intonazione e fluency.
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni, descrivere in termini semplici aspetti dell'ambiente circostante, esprimendo bisogni immediati.
- Interagire in conversazioni relative a contesti professionali comprendendo il lessico di settore.
- Comprendere ed utilizzare in modo adeguato le strutture morfo-sintattiche di base.
- Utilizzare con efficacia il dizionario bilingue.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – L'ENTREPRISE
L'ENTREPRISE ET LES SOCIÉTÉS
LE CLASSEMENT DES ENTREPRISES
LES START-UP – LES MULTINATIONALES
GRAMMAIRE
RÉVISION DES RÈGLES DE GRAMMAIRE DES ANNÉES PRÉCÉDENTES



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

LES PRONOMS POSSESSIFS

UDA 2 – CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES

L'ÉCONOMIE

L'ÉNERGIE

LES ÉNERGIES RENOUVELABLES

GRAMMAIRE

LES PRONOMS RELATIFS: QUI, QUE, OÙ, DONT

UDA 3 – LE COMMERCE

LE COMMERCE ET L'E-COMMERCE

LES TYPES DE COMMERCE

LE COMMERCE DE DÉTAIL

LE COMMERCE TRADITIONNEL ET L'E-COMMERCE

GRAMMAIRE

LES COMPARATIFS

UDA 4 - LA COMMUNICATION COMMERCIALE

LA COMMUNICATION

LE MAIL

ÉCRIRE UN MAIL

LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET LA RÉPONSE

GRAMMAIRE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

LE CONDITIONNEL

LE FUTUR

ABILITÀ MINIME

- Ascoltare e ripetere/scrivere/rispondere.
- Leggere brani dal manuale.
- Interagire in conversazioni relative a contesti personali e professionali comprendendo il lessico specifico relativo ai servizi commerciali.
- Riferire contenuti specifici al settore di studio in maniera semplice e personale con l'ausilio di applicativi informatici per la redazione di presentazioni, tabelle, statistiche.
- Comprendere e riferire, in maniera essenziale ma corretta, aspetti di civiltà della lingua francese.
- Comprendere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali unitamente alla micro lingua del settore di appartenenza.
- Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi per relazionare con efficacia all'interno e all'esterno del contesto professionale.

CONOSCENZE ESSENZIALI

L'ENTREPRISE
LE CLASSEMENT DES ENTREPRISES – LES START-UP
LES PRONOMS POSSESSIFS
LE COMMERCE
LES TYPES DE COMMERCE – LE COMMERCE TRADITIONNEL ET L'E-COMMERCE
LES PRONOMS RELATIFS: QUI, QUE, OÙ, DONT
LES COMPARATIFS
LA COMMUNICATION COMMERCIALE
LE MAIL- ÉCRIRE UN MAIL
LE CONDITIONNEL



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

LE FUTUR

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte).
- V/F, choix multiple, questions écrites.
- Analyse de dialogues et documents authentiques, autoévaluation et autocorrection individuelles et de groupe.
- Dissertation orale et écrite.