



DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

COMPETENZE

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici

ABILITÀ

- Elaborare i documenti aziendali connessi all'attività di acquisto e vendita.
- Identificare la strategia di un'azienda attraverso vision e mission
- Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento
- Individuare le diverse forme giuridiche delle imprese
- Individuare gli elementi della retribuzione, delle assicurazioni sociali e delle forme contrattuali significative per le assunzioni del personale.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – I DOCUMENTI AZIENDALI
I principali aspetti della compravendita
Aspetti giuridici, tecnici e finanziari
UDA 2 – STRATEGIE DI MARKETING
Strategie di marketing
Vision
Mission
UDA 3 – IL BILANCIO D'ESERCIZIO
Bilancio d'esercizio
Stato patrimoniale
Conto economico
Principi e strumenti per la costruzione di un business plan
UDA 4 – L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Sistema informativo del personale.
Elementi della retribuzione
Il sistema delle assicurazioni sociali: inps e inail
Il TFR
UDA 5 – SICUREZZA AMBIENTALE E SUI LUOGHI DI LAVORO
Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Normativa in materia di tutela della privacy.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi dei Moduli sopraelencati, rinunciando ad ogni approfondimento.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova scritta semistrutturata
- Colloquio