



DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

COMPETENZE

- Utilizzare la lingua inglese, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per:
 - comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere;
 - produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;
 - interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.
- Utilizzare il linguaggio settoriale dell'ambito commerciale per:
 - comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere;
 - produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;
 - interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

ABILITÀ

- Interagire in conversazioni relative a contesti personali e professionali comprendendo il lessico specifico relativo ai servizi commerciali (livello B1-B2 del Framework Europeo delle Lingue).
- Interfacciarsi con la clientela in base alla tipologia, al luogo e al contesto esprimendo opinioni e intenzioni.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Riferire contenuti specifici al settore di studio con l'ausilio di applicativi informatici per la redazione di presentazioni, tabelle, statistiche.
- Aggiornare il proprio curriculum vitae (formato Europass).
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
- Comprendere e riferire aspetti di civiltà utilizzando anche presentazioni multimediali.
- Comprendere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali unitamente alla microlingua del settore commerciale.
- Comprendere e produrre testi con un lessico personale appropriato contenuti specifici ad aspetti di civiltà.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

Le conoscenze indicate sono relative sia all'area generale che alla microlingua

UDA 1 – GENERAL GRAMMAR REVIEW

GENERAL GRAMMAR REVIEW



UDA 2 – THE MARKETING

MARKETING BASICS: KINDS OF MARKETS

WHAT IS MARKETING? THE MARKETING CONCEPTS AND MARKET SEGMENTS

MARKET RESEARCH

THE MARKETING MIX THE FOUR PS

ONLINE MARKETING

UDA 3 – THE GLOBALIZATION

DEFINITION

LIVING IN THE GLOBAL VILLAGE

GLOBAL MARKETS

UDA 4 – DELIVERING GOODS: INSURANCE AND TRANSPORT

THE ROLE OF INSURANCE COMPANIES

TYPES OF BUSINESS INSURANCE

TYPES AND CHOICE OF TRANSPORT

TRANSPORT BY LAND, WATER, AIR

UDA 5 – THE BANKING SYSTEM

BANKING TODAY; REMOTE BANKING; BANKING SERVICES TO BUSINESS

METHODS OF PAYMENT

UDA 6 – THE EUROPEAN UNION AND THE BREXIT

HISTORY AND GENERAL OUTLINE

MAIN INSTITUTIONS: THE PARLIAMENT, THE COMMISSION, THE COUNCIL, THE EUROPEAN COURT OF JUSTICE

THE BREXIT

UDA 7 – PREPARAZIONE PROVA INVALSI

ESERCITAZIONI DI LISTENING AND READING

Le abilità minime e le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento alle abilità e ai contenuti minimi dei moduli, rinunciando ad ogni approfondimento.

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Verifiche orali (listening and speaking activities).
- Verifiche scritte (reading and writing exercises).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

-
- Prove strutturate e semi-strutturate: tests of Use of English.