



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

COMPETENZE

- Utilizzare la lingua inglese, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per:
 - comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere;
 - produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;
 - interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.
- Utilizzare il linguaggio settoriale dell'ambito grafico per:
 - comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere;
 - produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;
 - utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in contesti professionali.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

ABILITÀ

- Interagire in conversazioni relative a contesti personali e professionali comprendendo il lessico specifico relativo ai servizi grafici.
- Interfacciarsi con la clientela in base alla tipologia, al luogo e al contesto.
- Riferire contenuti specifici al settore di studio in maniera semplice e personale con l'ausilio di applicativi informatici per la redazione di brochure e depliant.
- Aggiornare il proprio curriculum vitae (formato Europass) con l'ausilio della guida in lingua.
- Comprendere e riferire, in maniera essenziale ma corretta, aspetti di civiltà della lingua studiata.
- Comprendere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali unitamente alla microlingua del settore grafico.
- Applicare tecniche per la comunicazione all'interno e all'esterno del contesto professionale.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

Le conoscenze indicate sono relative sia all'area generale che alla microlingua



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 1 – GENERAL GRAMMAR REVIEW

GENERAL GRAMMAR REVIEW

UDA 2 – MARKETING APPLICATIONS

BRANDS

LOGOS

PACKAGING

GREAT LOGOS

IF CLAUSES: TYPES 2 AND 3

UDA 3 – LAYOUT

THE BASICS: TYPEFACE AND COLOURS

PICTURES, IMAGES, PHOTOS, ILLUSTRATIONS

LOGOS AND LABELS

LAYOUT ON PAPER: FLYERS, LEAFLETS, BROCHURES AND BOOKLETS.

PHRASAL VERBS

DIRECT AND INDIRECT SPEECH

UDA 4 – BRITISH INSTITUTIONS

THE PARLIAMENT

THE GOVERNMENT

THE LAST QUEEN : ELISABETH II AND THE NEW KING CHARLES

UDA 5 – THE EUROPASS UPDATING

CURRICULUM VITAE UPDATING

THE PASSIVE

ABILITÀ MINIME

- Interagire in conversazioni relative a contesti personali e professionali comprendendo il lessico specifico relativo ai servizi commerciali.
- Riferire contenuti specifici al settore di studio in maniera semplice e personale con l'ausilio di applicativi informatici per la redazione di brochure e depliant.
- Aggiornare il proprio curriculum vitae (formato Europass) con l'ausilio della guida in lingua.
- Comprendere e riferire, in maniera essenziale ma corretta, aspetti di civiltà della lingua studiata.
- Comprendere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali unitamente alla microlingua del settore di appartenenza.
- Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi per relazionare con efficacia all'interno e all'esterno del contesto professionale.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

CONOSCENZE ESSENZIALI

GRAMMATICA

GENERAL GRAMMAR REVIEW (SEE CLASS 1 ST AND 2 ND AND 3 RD)
0-1-2-3 CONDITIONAL
RELATIVE CLAUSES
CONNECTORS AND LINKERS
DIRECT AND INDIRECT SPEECH

MARKETING APPLICATIONS
BRANDS AND LOGOS
PACKAGING
LAYOUT
TYPEFACE AND COLOURS
THE MAIN PHRASAL VERBS
THE EUROPASS UPDATING
EUROPASS: THE CV AND HOW TO WRITE IT
TEMPLATE AND SECTIONS TO FILL
THE UK GOVERNMENT
THE MONARCHY , THE PARLIAMENT, THE GOVERNMENT

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Verifiche orali (listening and speaking activities).
- Verifiche scritte (reading and writing exercises).
- Prove strutturate e semi-strutturate: tests of Use of English.