



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali.
- Elaborare un prodotto grafico finalizzato alla pubblicazione sui media pianificando le fasi di progettazione e realizzazione sulla base delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni
- Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi
- Interpretare le esigenze comunicative di un'azienda, di un ente o di un prodotto traducendole in strategie di comunicazione visiva
- Cogliere gli elementi grafici significativi e saperli applicare in elaborati grafici diversi
- Analizzare e interpretare un tema traducendolo in strategie comunicative da realizzarsi attraverso sintesi visive e verbali
- Ottimizzare la catena di riproduzione delle immagini dalla digitalizzazione alla stampa e valutare le potenzialità comunicative degli strumenti di lavoro dei programmi di elaborazione delle immagini
- Conoscere gli strumenti per la ripresa fotografica e per l'elaborazione elettronica delle immagini in relazione al compito da svolgere

ABILITÀ

- Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.
- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici.
- Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio- economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale.
- Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi
- Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione visiva.
- Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali.
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici.
- Individuare ed utilizzare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari e software per le diverse fasi di elaborazione grafica (realizzare bozze e schizzi, impaginare, ecc.).
- Tradurre le strategie comunicative di un'azienda o di un ente in una sintesi formale

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.iissdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Saper tradurre le strategie comunicative in sintesi verbali e visive efficaci sul piano della comunicazione
- Usare le tecnologie e attuare le procedure necessarie alla realizzazione degli esecutivi di un progetto
- Saper integrare elementi grafici significativi in sintesi comunicative espresse attraverso progetti grafici di tipo diverso (biglietti da visita, carta da lettera, buste, gadget, packaging, ecc.)
- Saper usare le tecnologie e attuare le procedure necessarie alla realizzazione dei layout e degli esecutivi del progetto
- Saper interpretare le esigenze comunicative di un'azienda, di un ente o di un prodotto e saperle applicare in una comunicazione tramite web.
- Effettuare riprese fotografiche e video
- Apportare variazioni cromatiche di contrasto, taglio e fotomontaggio su file immagine
- Ottimizzare i file per la pubblicazione

CONOSCENZE

- Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi.
- Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.
- Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.
- Codici verbali e non verbali.
- Software applicativi di settore

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI
LA STRUTTURA DELLE IMMAGINI Le diverse modalità di realizzazione delle immagini Le principali funzioni dei software per l'elaborazione delle immagini* Il disegno vettoriale* ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI* L'immagine digitalizzata* ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI*
UDA 2 – LAVORARE IN RETE
L'agenzia pubblicitaria in rete Il web designer Grafica applicata ai social media con App di editing* Template grafici per il web design*
UDA 3 – IL SITO INTERNET



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Breve storia di Internet
Il sito internet
La struttura di una pagina web- La griglia di impaginazione di una pagina web.
REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB CON GOOGLE SITES*

UDA 4– LA FOTOGRAFIA

LA MACCHINA FOTOGRAFICA
Nascita e sviluppo della fotografia
CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DELLA FOTOCAMERA*
Tecniche di ripresa*
Il fotomontaggio*

UDA 5 – IL PROGETTO GRAFICO

IL MARCHIO
Funzioni caratteristiche e le varie tipologie di marchio
Il progetto del marchio
Realizzazione pratica e presentazione
PROGETTO GRAFICO E PRESENTAZIONE DIGITALE DI UN MARCHIO*

UDA 6 – L'IMMAGINE COORDINATA

Biglietto da visita, carta intestata e busta
IL MANIFESTO E LA PAGINA PUBBLICITARIA
Il manifesto
IL DEPLIANT
Progetto vettoriale di un biglietto da visita e una carta intestata con busta*
Progetto digitale di un manifesto

***Argomenti trattati dal docente di competenza**

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici.
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione visiva.
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- La struttura delle immagini
- Elaborazione delle immagini
- La fotografia



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Il marchio

MODALITÀ DI VERIFICA

- Elaborato scritto-grafico
- Presentazione elaborato
- Elaborato grafico/pratico
- Elaborato digitale

DISCIPLINA: COMPRESENZA DI TECNICHE PROFESSIONALI

COMPETENZE

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali
- Elaborare un prodotto grafico finalizzato alla pubblicazione sui media pianificando le fasi di progettazione e realizzazione sulla base delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni
- Interpretare le esigenze comunicative di un'azienda, di un ente o di un prodotto traducendole in strategie di comunicazione visiva
- Ottimizzare la catena di riproduzione delle immagini dalla digitalizzazione alla stampa e valutare le potenzialità comunicative degli strumenti di lavoro dei programmi di elaborazione delle immagini
- Conoscere gli strumenti per la ripresa fotografica e per l'elaborazione elettronica delle immagini in relazione al compito da svolgere

ABILITÀ

- Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza
- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici digitali
- Individuare ed utilizzare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari e software per le diverse fasi di elaborazione grafica (realizzare bozze e schizzi, impaginare, ecc.)
- Saper tradurre le strategie comunicative in sintesi visive efficaci sul piano della comunicazione
- Usare le tecnologie e attuare le procedure necessarie alla realizzazione degli esecutivi di un progetto
- Saper integrare elementi grafici significativi in sintesi comunicative espresse attraverso progetti grafici di tipo diverso (biglietti da visita, carta da lettera, buste, gadget, packaging, ecc.)
- Saper usare le tecnologie e attuare le procedure necessarie alla realizzazione dei layout e degli esecutivi del progetto
- Saper interpretare le esigenze comunicative di un'azienda, di un ente o di un prodotto e saperle applicare in una comunicazione tramite web
- Effettuare riprese fotografiche e video



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Apportare variazioni cromatiche di contrasto, taglio e fotomontaggio su file immagine
- Ottimizzare i file per la pubblicazione

CONOSCENZE

- Caratteristiche essenziali della comunicazione e dei diversi linguaggi.
- Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi
- Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.
- Codici verbali e non verbali
- Software applicativi di settore

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 – PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI
Le principali funzioni dei software per l'elaborazione delle immagini Il disegno vettoriale <i>ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI</i> L'immagine digitalizzata <i>ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI</i>
UDA 2 – LAVORARE IN RETE
Grafica applicata ai social media: applicazioni di editing Template grafici per il web design
UDA 3 – IL SITO INTERNET
<i>REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB CON GOOGLE SITES</i>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 4 – LA FOTOGRAFIA

CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DELLA FOTOCAMERA

Tecniche di ripresa
Il fotomontaggio

UDA 5 – IL PROGETTO GRAFICO

PROGETTO GRAFICO E PRESENTAZIONE DIGITALE DI UN MARCHIO

UDA 6 – L'IMMAGINE COORDINATA

Progetto vettoriale di un biglietto da visita e una carta intestata con busta
Progetto digitale di un manifesto

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici digitali
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione visiva
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici digitali

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Acquisizione delle immagini
- Elaborazione delle immagini
- Realizzazione di un sito web personale con Google Sites
- Caratteristiche e funzionamento della fotocamera
- Progetto grafico e presentazione digitale di un marchio

MODALITÀ DI VERIFICA

- Elaborato grafico-pratico
- Elaborato digitale