



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## DISCIPLINA: INFORMATICA E LABORATORIO

### COMPETENZE

- Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

### ABILITÀ

- Comunicare attraverso la posta elettronica.
- Essere consapevole della netiquette e delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica.
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.).
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.
- Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-economico.

### ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

<b>UDA 1 – ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO LE FORME DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA</b>
SMS
POSTA ELETTRONICA
IM
SOCIAL NETWORKING
I VIRUS
LE FRODI VIRTUALI E LA PROTEZIONE DEI DATI
<b>UDA 2 – UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA STRUTTURA DI UN INDIRIZZO E-MAIL</b>
CREARE E INVIARE UN MESSAGGIO
LA FINESTRA DI OUTLOOK EXPRESS
CREARE E INVIARE UN MESSAGGIO
UTILIZZARE LA FINESTRA SELEZIONE DESTINATARI
ALLEGARE UN FILE A UN MESSAGGIO
APRIRE UN MESSAGGIO
APRIRE O SALVARE ALLEGATI
RISPONDERE AL MITTENTE E INOLTARE MESSAGGI
STAMPARE ED ELIMINARE MESSAGGI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 3 - SISTEMA INFORMATICO SANITARIO
L'INFORMATICA NELLA SANITA'
IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
HOSPITAL INFORMATION SYSTEM (HIS)
L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI E IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
PRESCRIZIONE MEDICA DIGITALE CON LE RICETTE ELETTRONICHE
IL MODELLO 730 PRECOMPILATO CON I DATI SANITARI
UDA 4- EXCEL IL FOGLIO ELETTRONICO
NA NUOVA CARTELLA DI LAVORO, SALVARLA E CHIUDERLA
APRIRE E SALVARE UNA CARTELLA ESISTENTE
INSERIRE I DATI NELLE CELLE, SPOSTARSI NELL'AREA DI LAVORO
SELEZIONARE, MODIFICARE LE CELLE E I DATI
SPOSTARE O COPIARE DATI
UDA 5- EXCEL - ESEGUIRE CALCOLI, ELABORARE TABELLE, INSERIRE FORMULE, STAMPARE
FORMULE
FORMATTAZIONE DELLE TABELLE
STAMPARE FOGLI DI LAVORO
LE FORMULE E LE FUNZIONI
UDA 6 - EXCEL CREARE GRAFICI E OPERARE CON FOGLI E RIFERIMENTI
SCEGLIERE IL TIPO DI GRAFICO
CREARE E PERSONALIZZARE GRAFICI
ELEMENTI PRESENTI IN UN GRAFICO
PERSONALIZZARE UN GRAFICO
AGGIUNGERE TITOLI AL GRAFICO E AGLI ASSI E FORMATTARLI
AGGIUNGERE UNO SFONDO E UN BORDO ALL'AREA DEL GRAFICO
INSERIRE UN'IMMAGINE COME SFONDO DEL GRAFICO
CAMBIARE TIPO DEL GRAFICO
CREARE E PERSONALIZZARE UN GRAFICO A ISTOGRAMMA
UDA 7 - EXCEL CREARE MODELLI DI DOCUMENTI
UTILIZZARE UN MODELLO PREDEFINITO
CREARE UN MODELLO
UTILIZZARE UN MODELLO
SALVARE UN MODELLO IN UNA CARTELLA PERSONALE
UDA 8 - PROGRAMMAZIONE E CODING
DAL PROBLEMA ALL'ALGORITMO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

ALGORITMI E AUTOMI
LA DESCRIZIONE DELL'ALGORITMO CON I FLOW-CHART
RISOLVIAMO I PROBLEMI CON LA TECNICA TOP-DOWN
ALGORITMI E PROGRAMMI: I LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
DAL PENSIERO COMPUTAZIONALE AL VISUAL CODING
L'AMBIENTE SCRATCH
PRIMI PASSI CON SCRATCH
APPROFONDIMENTI SUL MOVIMENTO
I DATI E LE VARIABILI
INPUT DEI DATI
I CICLI
<b>UDA 9 - POWER POINT PRESENTARE CON IPERTESTI E MULTIMEDIALITÀ</b>
COSTRUIRE LA MAPPA CONCETTUALE
PIANIFICARE UNA PRESENTAZIONE IPERTESTUALE
COLLEGAMENTI IPERTESTUALI
ANIMARE UNA PRESENTAZIONE
INSERIRE SUONI E CLIP MULTIMEDIALI
<b>UDA 10 – POWERPOINT PRESENTARE CON LA GRAFICA</b>
INSERIRE OGGETTI NELLO SCHEMA DIAPOSITIVA
INSERIRE GRAFICI
PERSONALIZZARE E CAMBIARE TIPO DI GRAFICO
INSERIRE ORGANIGRAMMI
MODIFICARE LA STRUTTURA DI UN ORGANIGRAMMA

#### ABILITÀ MINIME

- Comunicare attraverso la posta elettronica.
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.).
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

---

## EXCEL

- Creare una nuova cartella di lavoro, salvarla e chiuderla
- Inserire i dati nelle celle, spostarsi nell'area di lavoro, selezionare, modificare e formattare le celle, inserire e modificare dati, spostare o copiare dati
- Inserire formule e funzioni, formattazione delle tabelle
- Scegliere il tipo di grafico
- Creare e personalizzare grafici
- Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Cambiare tipo del grafico
- La fattura
- Utilizzare un modello predefinito
- Creare un modello
- Utilizzare un modello

## POWER POINT

- Costruire la mappa concettuale
- Pianificare una presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Animare una presentazione
- Inserire suoni e clip multimediali

## TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Colloquio
- Prova semistrutturata
- Prova pratica

---

### SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

### SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

[www.iissdenittis.edu.it](http://www.iissdenittis.edu.it)

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720