



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE

- Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

ABILITÀ

- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento.
- Individuare le forme di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali.
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa.
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio.
- Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali
- Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore
- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 - ASPETTI CONTABILI E FISCALI DEI DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA
L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti
La fattura a due aliquote
La base imponibile
Le operazioni escluse ed esenti dalla base imponibile



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Iva, i registri iva e liquidazione iva
UDA 2- LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE
La gestione aziendale: investimenti e finanziamenti
Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)
Principali indici di composizione del patrimonio
Il risultato economico della gestione
Concetto di equilibrio economico
UDA 3 – L'AMBIENTE
Normativa ambientale e fattori di inquinamento
Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza
UDA 4 – LA COMUNICAZIONE AZIENDALE
La comunicazione aziendale
Marketing mix
Internet come strumento per conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali e i canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato
UDA 5 - BUSINESS PLAN
Il business plan
UDA 6 - IL LAVORO
Il mercato del lavoro
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
UDA 7 - I DOCUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI
I titoli di credito : concetto e classificazioni
La cambiale: pagherò e tratta
I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario – assegno circolare- bonifici e giroconti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Le carte di credito e le carte di debito e prepagate
Le procedure elettroniche di regolamento: MAV e RID
UDA 8 - SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI
Sistema operativo Windows
Software Office: Word, Excel

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere gli aspetti contabili e fiscali dei documenti della compravendita.
- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento.
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa.
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti
- La fattura a due aliquote la cambiale: pagherò e tratta
- I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario – assegno circolare- bonifici e giroconti
- Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)
- Il risultato economico della gestione

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

- Prova scritta semistrutturata
- Prova pratica
- Colloquio orale

DISCIPLINA: LABORATORIO DI INFORMATICA (compresenza TECNICHE PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI)

COMPETENZA

Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

ABILITÀ



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio.

ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE

UDA 1 - I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA
La fattura ad una aliquota con excel
La fattura a due aliquote con excel
UDA 2 – LA COMUNICAZIONE AZIENDALE
Utilizzo consapevole di Internet come strumento per conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali e i canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato ed utilizzare i servizi professionali offerti dalla rete.
UDA 3 - SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI
Sistema operativo Windows
Software Office: Word, Excel, Power Point.

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare le funzioni base di un sistema operativo.
- Utilizzare le funzioni base del software office.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il sistema operativo
- Il pacchetto office
- Principali strumenti e servizi offerti dalla rete

TIPOLOGIA DI VERIFICHE

Prova pratica