



COMUNICAZIONE n° 495 del 08/05/2023

Destinatari:

Sigg. Docenti

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - adempimenti finali a.s. 2022-2023
----------	--

Con la presente viene riportato l'elenco della documentazione da consegnare da parte dei progettisti/tutor dei PCTO:

- Registri delle attività effettuate in azienda firmati dagli studenti, tutor aziendali, tutor scolastici e rappresentanti aziendali
- Convenzioni, nel caso in cui non siano già state consegnate in segreteria
- Patto formativo firmato da studente, genitori, azienda
- Diario di bordo per le classi terze, quarte e quinte avendo cura di inserire le attività formative: seminari, conferenze, incontri con esperti, compiti di realtà
- Valutazione dello studente, effettuata sullo specifico modulo, tenendo conto delle effettive attività svolte e delle competenze raggiunte dallo studente:
 - a) sottoscritta dal tutor scolastico e dal tutor aziendale, **nel caso in cui sia stata svolta attività in azienda,**
 - b) sottoscritta solo dal tutor scolastico, **nel caso in cui l'attività in azienda non sia stata svolta in azienda,**
- Attestato di Partecipazione al percorso (completare l'attestato con lo schema delle competenze riportato nella valutazione del percorso) per le classi terze e quarte da consegnare alla segreteria didattica,
- Relazione finale del progettista/tutor, in cui siano riportati in modo dettagliato: i risultati del progetto, le attività svolte, comprese le eventuali partecipazioni a uscite didattiche, seminari, conferenze, workshop (anche a distanza), le ore imputate per ciascuna delle precedenti attività. Una copia della relazione dovrà essere inviata per posta elettronica al coordinatore di classe e all'indirizzo pcto@iissdenittis.edu.it
- Scheda riepilogativa della classe con valutazione complessiva di ciascuno studente ai fini dell'attribuzione del credito in sede di scrutinio. Inserire le percentuali di presenza degli studenti **nel caso in cui sia stata**

pag. 1



effettuata l'attività in azienda e nelle attività PCTO pomeridiane anche se svolte a scuola. La scheda dovrà essere inviata per posta elettronica al coordinatore di classe e all'indirizzo pcto@iissdenittis.edu.it

- Certificazione delle Competenze per il quinto anno che dovrà essere consegnata alla segreteria didattica
- Time sheet del tutor scolastico ed eventuale esperto esterno.

Modalità di consegna dei documenti:

Tutti i documenti devono essere consegnati in cartaceo all'interno di una cartellina. Per la consegna, la Funzione Strumentale sarà presente in Istituto martedì 23 maggio dalle ore 9:00 alle ore 10:30, mercoledì 24 maggio dalle ore 09:00 alle 13:00 e giovedì 25 maggio dalle ore 09:00 alle ore 09:45 e dalle 10:45 alle 11:40.

Per IL DIRIGENTE

Prof. Tommaso LEONE

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A. Martire F.F.