



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

COMUNICAZIONE n° 535 del 29/05/2023

**Destinatari:**

**Sigg. Docenti**

**Barletta e Canosa di Puglia**

Oggetto:	<b>Scrutini finali 2022-23: calendario, modalità organizzative ed operative e relativi adempimenti</b>
----------	--

Ai sensi

- degli artt. 78 e 79 del R.D. 4/05/1925, n. 653 integrati e modificati dall'art. 2 del R.D. 21/11/1929, n. 2049;
- degli artt. 193 e 395, comma 2, lett. e) del T.U. n. 297 del 16 aprile 1994;
- dell'O.M. n. 56 del 23/05/2002 che riconferma integralmente l'O.M. n. 90 del 21/05/2001;
- della C.M. n. 125 del 20/07/2001;
- del D.M. 3 ottobre 2007, n. 80;
- dell'O.M. 5 novembre 2007, n. 92;
- del D.P.R. n. 323 del 23/07/1998 e dei DD.MM. n. 49 del 24/02/2000, n. 42 del 22 maggio 2007 e n. 99 del 16/12/2009;
- del D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli studenti e del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009;
- del D.P.R. n. 87/2010 e del D.P.R. n. 89/2010;
- del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010;
- delle Linee Guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento degli Istituti Professionali – Biennio iniziale emanate con direttiva MIUR n. 65 del 28 luglio 2010;
- delle Indicazioni Nazionali per i Licei emanate con D.I. MIUR-MEF n. 211 del 7 ottobre 2010;
- delle Linee Guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento degli Istituti Professionali – Secondo Biennio e Quinto anno emanate con direttiva n. 5 del 16 gennaio 2012;
- della Direttiva 1° agosto 2012, n. 70 – Linee Guida Opzioni Istituti Professionali;
- della C.M. n. 3 del 17/03/2016 con oggetto “Percorsi di istruzione per gli adulti di II livello: valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico”
- del Decreto Legislativo n. 61 del 13 aprile 2017: “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- del Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017: “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- del Decreto Ministeriale n. 92 del 24 maggio 2018: “Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

*pag. 1*

**SEDE CENTRALE**

Via M. Cassandro, 2 – 76121 Barletta (BT)  
TEL. 0883 575885 – 0883 575875

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 – 76012 Canosa di Puglia (BT)  
TEL. 0883 959714

[www.iissdenittis.edu.it](http://www.iissdenittis.edu.it)

[bais046009@pec.istruzione.it](mailto:bais046009@pec.istruzione.it) – [bais046009@istruzione.it](mailto:bais046009@istruzione.it)  
Codice MIUR: BAIS046009 – C.F. 81003710720



- dell'Ordinanza Ministeriale n. 45 del 9 marzo 2023- Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023
- Considerato che con delibera del Collegio dei docenti del 28 aprile 2023 n. 5 - Aggiornamento 2022/23 il Collegio dei docenti ha approvato il protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento con le ultime variazioni e provveduto all'inserimento dello stesso nel PTOF

## SONO CONVOCATI

i Consigli di classe, nella sola componente docenti, per gli **SCRUTINI FINALI DELL'A.S. 2022-2023** secondo il seguente calendario già diramato con comunicazione n. 369 del 10 marzo 2023:

### CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2022-2023

**Aula A** = Aula 5A

**Aula B** = Aula 5B – Ex Laboratorio Indro Montanelli

DATA	ORARIO	CLASSE	INDIRIZZO	Aula	N.
Giovedì 8 giugno 2023	15:30-16:30	5A	Servizi Commerciali	Aula A	1.
	16:30-17:30	5AL	Liceo Artistico – Grafica	Aula B	2.
	17:30-18:30	5BL	Liceo Artistico – Grafica	Aula A	3.
	18:30-19:30	5CL	Liceo Artistico – Architettura	Aula B	4.
Venerdì 9 giugno 2023	15:30-16:30	5E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	5.
	16:30-17:30	5F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	6.
	17:30-18:30	4I	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	7.
	18:30-19:30	3CL	Liceo Artistico – Architettura	Aula B	8.
Sabato 10 giugno 2023	9:30-10:30	5AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per Adulti	Aula A	9.
	10:30-11:30	4AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per Adulti	Aula B	10.
	11:30-12:30	3AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per Adulti	Aula A	11.
	12:45-13:45	3AL	Liceo Artistico – Grafica	Aula B	12.
Lunedì 12 giugno 2023	8:00-9:00	5B	Servizi Commerciali Grafica	Aula A	13.
	9:00-10:00	5C	Servizi Commerciali Grafica	Aula B	14.
	10:00-11:00	5G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	15.
	11:00-12:00	5H	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	16.
	12:00-13:00	4F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	17.
	15:00-16:00	5AC	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	18.
	16:00-17:00	5BC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	19.
	17:00-18:00	3AC	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	20.
	18:00-19:00	3BC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	21.
19:00-20:00	4AC	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	22.	
Martedì 13 giugno 2023	8:00-9:00	1AC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	23.
	9:00-10:00	2AC	Servizi Commerciali Grafica	Aula A	24.
	10:00-11:00	2BC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	25.
	11:00-12:00	4G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	26.
	12:00-13:00	4E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	27.
	16:00-16:45	3A	Servizi Commerciali	Aula B	28.
	16:45-17:30	4A	Servizi Commerciali	Aula A	29.
	17:30-18:00	4BLar	Liceo Artistico - Architettura	Aula B	30.



	18:00-18:45	4BLde	Liceo Artistico - Design	Aula A	31.
	18:45-19:45	4AL	Liceo Artistico - Grafica	Aula B	32.
Mercoledì 14 Giugno 2023	8:00-9:00	1AL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula A	33.
	9:00-10:00	2AL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula B	34.
	10:00-11:00	1BL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula A	35.
	11:00-12:00	2BL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula B	36.
	12:00-13:00	1CL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula A	37.
	15:00-16:00	2CL	Liceo Artistico – Biennio Comune	Aula A	38.
	16:00-17:00	3BL	Liceo Artistico - Design	Aula B	39.
	17:00-18:00	4B	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	40.
	18:00-19:00	4C	Servizi Commerciali - Grafica	Aula B	41.
	19:00-20:00	4D	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	42.
Giovedì 15 giugno 2023	8:00-9:00	1B	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	43.
	9:00-10:00	2B	Servizi Commerciali - Grafica	Aula B	44.
	10:00-11:00	1C	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	45.
	11:00-12:00	2C	Servizi Commerciali - Grafica	Aula B	46.
	12:00-13:00	3C	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	47.
	15:00-16:00	1D	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	48.
	16:00-17:00	2D	Servizi Commerciali - Grafica	Aula B	49.
	17:00-18:00	3D	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	50.
	18:00-19:00	2E	Servizi Commerciali - Grafica	Aula B	51.
	19:00-20:00	3B	Servizi Commerciali - Grafica	Aula A	52.
Venerdì 16 giugno 2023	8:00-9:00	2A	Servizi Commerciali	Aula A	53.
	9:00-10:00	1E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	54.
	10:00-11:00	1F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	55.
	11:00-12:00	2F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	56.
	12:00-13:00	1G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	57.
	15:00-16:00	2G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	58.
	16:00-17:00	2H	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	59.
	17:00-18:00	3F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	60.
	18:00-19:00	3G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula B	61.
	19:00-20:00	3H	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	Aula A	62.

**Tutti gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dell'Istituto in via Michele Cassandro n. 2 a Barletta negli ambienti indicati nel calendario.**

## ADEMPIMENTI

**I DOCENTI di tutti i consigli di classe dovranno:**

- **inserire, entro e non oltre 48 ore prima dello scrutinio, la proposta di voto nel campo “VP” e il giudizio nel campo “NOTE”** (si raccomanda di utilizzare i menu a tendina presenti nel registro elettronico, avendo cura di verificare ogni volta che l'opzione prescelta sia realmente idonea alla descrizione della motivazione del voto espresso) inserendo, in caso di insufficienza, anche il tipo di recupero e la modalità della verifica (ad esclusione delle classi prime dell'Istituto Professionale)
- **la proposta di voto per ciascuno studente dovrà derivare da un numero congruo di verifiche scritte, orali o pratiche riportate sul registro personale**, così come deliberato dal Collegio dei docenti e riportato nel **Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento**



- nel periodo dal 6 al 13 giugno 2022:
  - i docenti disciplinari dovranno inserire la relazione finale in formato pdf (il modulo può essere scaricato dall'area riservata del sito istituzionale - sezione: materiali per la didattica) nel registro CLASSEVIVA (lezioni → programma → relazione di fine anno)
  - inserire il programma in formato pdf, sottoposto all'approvazione degli studenti acquisita attraverso la sottoscrizione dello stesso, nel registro CLASSEVIVA (lezioni → programma → programma svolto)
  - consegnare tutte le prove scritte, grafiche o pratiche, debitamente corrette e date in visione agli studenti presso l'ufficio dei collaboratori del dirigente
  - per le classi seconde, 48 ore prima dello scrutinio, inviare al coordinatore, per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, il livello raggiunto per la compilazione della certificazione delle competenze
  - se tutor degli studenti delle classi dell'Istituto Professionale, compilare i PFI, dopo averli sottoposti all'approvazione di studenti e genitori acquisita attraverso la sottoscrizione dello stesso documento. Il caricamento dei PFI dei soli studenti che abbiano riportato debiti sarà effettuato, al termine dell'integrazione dello scrutinio per le classi seconde, terze e quarte. Il PFI deve essere inserito nel registro CLASSEVIVA, sezione: documenti PFI degli alunni
  - per gli studenti delle classi prime dell'Istituto Professionale, ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori al sei, ciascun docente tutor dovrà provvedere alla relativa **revisione del PFI**.

#### I COORDINATORI di classe dovranno:

- verificare che tutti i docenti del C.d.C. abbiano inserito le proposte di voto e i giudizi entro le ore 12 del giorno precedente la data dello scrutinio e informare il dirigente o il vicario in caso di verifica con esito negativo
- inserire la proposta di voto del comportamento nella colonna "COM." e, nel caso di voto pari a 6 o 7, il giudizio, utilizzando gli indicatori precaricati sulla piattaforma che possono anche essere opportunamente modificati direttamente sul registro (si raccomanda di utilizzare i menu a tendina presenti nel registro elettronico avendo cura di verificare ogni volta che l'opzione prescelta sia realmente idonea alla descrizione della motivazione del voto espresso e, in caso diverso, integrarla)
- compilare, prima dello scrutinio, per ciascuno studente di terza, quarta e quinta la scheda cartacea di attribuzione del credito scolastico i cui modelli sono reperibili nella sezione materiali per la didattica dell'area riservata del sito istituzionale
- per le classi del triennio, inserire nella colonna "CREDITI" i dati per l'attribuzione del credito scolastico compilando solo il campo "credito scolastico". Per la compilazione del campo è presente un menu a tendina con delle voci precaricate, selezionare fra queste e, se non è presente la voce richiesta, inserirne una nuova. Quest'ultima poi comparirà nei menu a tendina per i successivi studenti. In alternativa il coordinatore può selezionare l'icona "Crediti", in alto a sinistra, che apre un elenco con i nomi di tutti gli studenti e due colonne dove inserire i crediti scolastici. Sarà cura del coordinatore esaminare preliminarmente le certificazioni dei crediti extrascolastici per verificare la loro rispondenza ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti ed esplicitati nella comunicazione n. 370 del 10 marzo 2023 ed inseriti nella presente annualità del P.T.O.F. 2022/2025. Nelle colonne 3 e 4 sono riportati i crediti degli anni precedenti. Il calcolo del credito del presente anno scolastico avverrà in sede di scrutinio in base alla media dei voti, la frequenza, l'impegno e i crediti scolastici ed extrascolastici acquisiti e documentati
- farsi consegnare dai tutor dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), prima dello scrutinio, la scheda di valutazione contenente informazioni relative alla frequenza ed alla valutazione finale di ciascuno studente
- inserire il giudizio, prima della chiusura dello scrutinio, per gli studenti non ammessi all'anno successivo. A tale scopo si ricorda che:
  - o in caso di non ammissione al successivo anno scolastico, le motivazioni congruenti, articolate e precise, dovranno essere verbalizzate esplicitamente ed analiticamente per ciascuno studente anche utilizzando le voci della check list reperibile nella sezione materiali per la didattica dell'area riservata del sito istituzionale. In tal caso, sul tabellone da affiggere all'albo, verrà riportata unicamente l'indicazione non ammesso alla



- classe successiva per le classi prime, seconde, terze e quarte e non ammesso all'Esame di stato per le classi quinte
- per gli studenti delle classi Prime del Liceo Artistico, Seconde, Terze e Quarte del Liceo Artistico e dell'Istituto Professionale che, in sede di scrutinio finale, presentino, in una o più discipline, valutazioni insufficienti, il Consiglio di Classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, procederà alla valutazione sulla possibilità da parte dello studente di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri della/e disciplina/e interessata/e entro il termine del presente anno scolastico attraverso la frequenza di corsi di recupero. In tal caso il consiglio di classe rinverrà la formulazione del giudizio finale e provvederà a predisporre le attività di recupero. Sul tabellone che sarà affisso all'albo verrà riportata unicamente l'indicazione "sospensione del giudizio" (O.M. 5 novembre 2007, n. 92)
  - **provvedere alla stampa del quadro dei voti**, con gli esiti dello scrutinio stesso, che dovrà essere sottoscritto da ciascuno dei componenti il Consiglio di classe
  - **scaricare il verbale dalla piattaforma** e integrarlo nella parte in cui si parla della **valutazione complessiva della classe**. Il verbale unitamente al quadro dei voti, dovrà essere incollato nel registro degli scrutini in coda al verbale del primo quadrimestre
  - **per le classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compilare con la collaborazione degli altri docenti del C.d.C. per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, **la sezione competenze della piattaforma CLASSEVIVA** riportante l'attribuzione dei livelli raggiunti da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressa ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 artt. 4, 5 e 8. Per compilare tale modello il coordinatore deve cliccare sull'icona certificazione (vers. prec.) e compilare i campi vuoti indicando, per ogni asse, il livello raggiunto e aggiungendo eventualmente delle annotazioni (guida in area riservata). La stampa del certificato delle competenze sarà a cura della segreteria didattica
  - per gli studenti delle classi prime dell'Istituto Professionale, ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori al sei, ciascun coordinatore è tenuto a verificare che la segreteria didattica comunichi alla famiglia, mediante fonogramma, le motivazioni dell'ammissione all'anno successivo con revisione del PFI.

### INDICAZIONI PER IL CORSO PER GLI ADULTI (CLASSI 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup> SERALE)

Ai sensi della C.M. n. 3 del 17/03/2016 del M.I.U.R., per la **classe 3A del corso per adulti** (serale), frequentante il primo anno del secondo periodo, è prevista la **valutazione intermedia** di cui al punto 2) della citata C.M. La valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline indicate nel piano delle UDA contenute nel patto formativo individuale (3.2 Linee guida, DI 12 marzo 2015), da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento.

Qualora in sede di scrutinio, ad esito della valutazione intermedia, venga accertato un livello insufficiente (inferiore a 6) di acquisizione delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto le carenze individuate ai fini della revisione del Patto Formativo Individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento **a cui l'adulto può comunque avere accesso**.

Alla fine dello scrutinio per gli studenti dovrà essere compilato un certificato di frequenza con attestazione delle competenze conseguite in base al modello stabilito dalla Commissione del Patto Formativo Individuale nella riunione dell'11/04/2016.

Per le **classi 4A e 5A del corso per adulti** (serale), si applicano le disposizioni previste per il corso diurno ad eccezione dell'attribuzione del credito. Agli adulti della classe **4A**, che in sede di scrutinio finale sono ammessi al periodo successivo, viene rilasciata la **certificazione** prevista dall'articolo 6, comma 6 del DPR 263/12 che costituisce condizione di accesso al periodo didattico successivo.



## INDICAZIONI GENERALI

- **I coordinatori di Classe** sono invitati a ritirare dalla prof.ssa Maria Pia Doronzo il registro dei verbali degli scrutini.
- La compilazione **del verbale** dello scrutinio, scaricato dalla piattaforma al termine dello stesso, deve essere **contestuale alle operazioni** di scrutinio e la seduta potrà essere sciolta solo dopo l'approvazione e la sottoscrizione della copia cartacea da parte del coordinatore-segretario a cui è obbligatorio allegare il tabellone dello scrutinio finale sottoscritto da ciascuno dei componenti il consiglio di classe.
- Si chiarisce che ciascuno dei docenti componenti i consigli di classe convocati in sede di scrutinio finale è in servizio nel giorno dello svolgimento dello stesso e pertanto sino a quando non sono ultimate tutte le operazioni relative alla verbalizzazione, nessuno di questi può ritenersi assolto dagli obblighi di servizio e quindi eventuali allontanamenti saranno oggetto di richiesta di chiarimenti ed eventuale contestazione di addebito.
- È opportuno rammentare che i docenti e il personale amministrativo e tecnico sono tenuti al **segreto d'ufficio** e pertanto devono attenersi scrupolosamente al rispetto di tale obbligo (art. 28, L. 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs. n. 196 del 2003). Qualsiasi fuga di notizie e/o di dati sensibili attinenti la fase di valutazione finale o le prove d'esame determineranno il ricorso alle previste sanzioni disciplinari e potranno essere perseguite in altre sedi legali.

### **I MATERIALI UTILI ALLO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO FINALE SONO DISPONIBILI NELL'AREA RISERVATA DEL SITO ISTITUZIONALE.**

Le operazioni di scrutinio finale dovranno essere condotte con **scrupolosa diligenza** in modo da **evitare errori formali e sostanziali e superficialità**. Tutte le **delibere** dei Consigli di Classe dovranno essere **ampiamente articolate e adeguatamente motivate** poiché il giudizio del Consiglio deve fondarsi su **precisi elementi di valutazione** opportunamente e chiaramente esplicitati.

### **TUTTI I DOCENTI SONO INVITATI AD ATTENERSI RIGOROSAMENTE AGLI ORARI E AD OGNI ALTRA INDICAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONSENTIRE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI TEMPI DOVUTI, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME E NEL PIENO RISPETTO DEL LAVORO DI TUTTI.**

Si ricorda infine che tutti i **docenti curricolari o specializzati sono a disposizione** dell'Istituto **fino alla data di inizio delle ferie** e che dovranno essere disponibili nei giorni degli scrutini, dei lavori delle commissioni dell'Esame di Stato (per eventuali sostituzioni) nonché di qualsiasi altra attività comunicata dal dirigente.

Si richiede la **fattiva collaborazione dell'animatore digitale, del team dell'innovazione, dell'intero staff del dirigente, delle funzioni strumentali, del DSGA e di tutto il personale ATA** per il buon andamento delle operazioni relative alla procedura oggetto della presente comunicazione che riveste una particolare importanza per le sue implicazioni non solo di natura didattica ma anche amministrativa.

La **GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI DEGLI SCRUTINI NEL REGISTRO ELETTRONICO** è pubblicata nella sezione Guide dell'area riservata del sito istituzionale ed è raggiungibile al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/bc1qk55vk7wjzgz3pmlh59rv5dlgewd9jem5nrt4w>

le istruzioni contenute dovranno essere applicate scrupolosamente, da parte dei docenti e dei coordinatori di classe, ai fini di un corretto svolgimento degli scrutini.

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*