



Al Direttore dei S.G.A.
All'Albo
Al sito web

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL TRIENNIO 2023/2026.

C.I.G.: CIG ZBE3B11D85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/07/2023;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO il Decreto MEF 27/04/2012 in tema di Tesoreria unica;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'adesione alla convenzione di cassa con POSTE ITALIANE SPA stipulata in data 01/01/2020 in adesione alla rete di scuole U.L.I.S.S.E, con scadenza 31/12/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. Delibera n. 19 del 21/12/2022 con la quale si autorizzava la proroga di mesi sei a partire dal 01/01/2023 nelle more dell'espletamento di una gara per l'affidamento del servizio di cassa ad un altro O.E. bancario o adesione ad altro Accordo Quadro;

VISTA la determina n. 67 a contrarre del 02/05/2023;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

CONSIDERATO il carattere di urgenza data l'imminente scadenza della proroga della convenzione di cui ai punti precedenti

INVITA

Ai sensi delle norme citate in premessa, gli Operatori Economici Bancari e Postali per l'affidamento del Servizio di Cassa per il **triennio 01/07/2023 – 30/06/2026**, a presentare migliore offerta mediante ex procedura aperta art. 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.



Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati all'Avviso, riferiti alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

1. All. 2 Schema capitolato tecnico;
2. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
3. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
4. All. 5 Schema convenzione di cassa.
5. Disciplinare di gara.

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati cliccando sugli appositi link presenti sulla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie entro il raggio di 40 km.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

In relazione alle procedure ordinarie, si applica la riduzione del termine procedimentale per le ragioni di urgenza descritte nelle premesse del presente avviso, le cui motivazioni sono riportate nella determina a contrarre n. 67 del 02/05/2023. Pertanto per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 12,00 del 31 maggio 2023, pena l'esclusione dalla gara in una delle modalità di seguito riportate:**

- a mezzo raccomandata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S.S. "Léontine e G. De Nittis" sito in Barletta, alla via M. Cassandro n. 2;
- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale ma la registrazione al protocollo informatico della scuola);
- raccomandata PEC all'indirizzo: bais046009@pec.istruzione.it e avrà effetto al momento della loro ricezione, attestata dagli strumenti informatici. (N.B. Per l'invio via PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, l'offerta dovrà essere inviata mediante file protetto con password da comunicare alla Segreteria scolastica il giorno previsto per l'apertura



delle buste) riportante l'indicazione del mittente e la dicitura in oggetto "Affidamento del Servizio di Cassa" pena esclusione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'ora di registrazione dei servizi telematici).

Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste con la firma del legale rappresentante, così strutturate:

*Busta A "Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa" (allegato n.3-Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;)

*Busta B "Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 4 –Schema di offerta economica).

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 05/06/2023 alle ore 11,00.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016. In virtù di tale norma, non essendovi margini discrezionali, non vi è obbligo da parte di questa S.A. di costituire all'uopo una commissione di gara.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. Lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio di cui sarà dato avviso agli interessati tramite PEC.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dall'apertura delle buste, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.



Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente Scolastico Antonio Francesco Diviccaro.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Delegato al trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Dott. Matteo Flavio AMATI.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Antonio Francesco Diviccaro.



Art.13 Pubblicazione avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Scuola all'indirizzo: <https://www.iissdenittis.edu.it/>

Art. 14 -Norme finali

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente

Antonio Francesco Diviccaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*