



Reg. Det. n. 17/2022

Barletta, 09/02/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Acquisti di materiale per ufficio
CIG Z8F35258E1 - € 228,75

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto riunitosi il 27/01/2022;
Visto/a/i il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto riunitosi il 27/01/2022;
Ravvisato/a la necessità di rifornimento di materiale di consumo per l'ufficio;
Visto/a/i D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle I.I.S.S., ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107;
Visto/a/i il preventivo pervenuto dalla Ditta Ghilardi Paolo di Crema (CR);
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di consumo ad uso ufficio all'operatore economico Ghilardi Paolo di Crema (CR), per l'importo di €. 187,50 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 228,75 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 A02 - Funzionamento Amministrativo.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA, Atti, Albo