



Reg. Det. n. 5/2022

Barletta, 21/01/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Materiale per minuta manutenzione edificio - CIG ZF134E8555 € 447,75

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, in attesa di approvazione;
Considerato la necessità di procedere a piccole manutenzioni dell'edificio, altrimenti non richiedibili all'Ente Provincia Barletta - Andria - Trani;
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;
Acquisito/a/i il preventivo della ditta DESARIO Laura s.r.l. di Barletta;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale per la minuta manutenzione dell'edificio all'operatore economico DESARIO Laura s.r.l. di Barletta (BT) per l'imprto di €. 367,01 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 447,75 IVA inclusa** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 **A01.7 - Decoro della scuola - Manutenzione edifici**.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

Istruttoria: **AMATI** _____

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo