



Reg. Det. n. 2/2022

Barletta, 14/01/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Acquisto raccoglitori per l'ufficio
C.I.G. Z1734D0FD8
€ 667,95

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022 nelle more del parere di regolarità del Collegio dei Revisori dei conti e dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto;
Visto/a/i il d.lgs.18/04/2016, n° 50 (c.d. Codice dei Contratti Pubblici), come modificato recentemente dal d.lgs. 19/04/2017, n.56, unitamente alle Linee guida ANAC pubblicate in seguito all'entrata in vigore del d.lgs. n.50/2016 in materia di affidamento diretto al di sotto di €. 40.000,00, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
Visto/a/i D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle I.I.S.S., ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107;
Considerato che risulta necessario fornire l'ufficio amministrativo di raccoglitori per la conservazione degli atti;
Acquisito/a/i il preventivo della ditta CERIN DI TOMASICCHIO INNOCENZO;
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di raccoglitori per ufficio all'operatore economico Cerin di Tomasicchio Innocenzo di Bitonto (BA) per un importo complessivo pari a €. 547,50 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 667,95 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2021 - A02 - Funzionamento Amministrativo;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____



IL DIRIGENTE

(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari: DSGA Atti, Albo