



Reg. Det. n. 19/2022

Barletta, 10/02/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Determina a contrarre del Dirigente Scolastico con contestuale impegno di spesa – Acquisto testi per biblioteca scolastica.

C.I.G. Z07352944F

€ 690,21

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto riunitosi il 27/01/2022;
Visto/a/i La richiesta del Docente Diviccaro Antonio Massimo per l'adozione di testi dell'autore P.Pasolini in vista dell'iniziativa relativa alla sua commemorazione;
Visto/a/i il preventivo pervenuto dalla Casa Editrice "ISOLA CHE NON C'E" n. 1564 del 9/02/2022 dal quale si evince l'applicazione di uno sconto del 10% sull'ammontare totale;
Visto/a/i la disponibilità finanziaria a valere sulle spese destinate alla didattica;
Visto/a/i il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;
Considerato che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di n. 48 copie dei testi in oggetto, all'operatore economico "ISOLA CHE NON C'E" di Barletta, per un importo complessivo pari a €. 690,21 (IVA assolta dall'editore)

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 690,21 da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 - A03 Didattica

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica, d'ufficio, inadempimenti tramite Equitalia, solo per pagamenti superiori a €. 5.000,00;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA, Atti, Albo