



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. **140**/2022

Barletta, 26/11/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Noleggio pullman BARLETTA-TRIGGIANO € 429,00
CIG Z1E38C92E2

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto riunitosi il 27/01/2022;
Visto/a/i il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;
Ravvisato/a la necessità di far partecipare una classe dell'Istituto al Debate Day presso l'IET De Viti De Marco di Triggiano;
Acquisito/a/i il preventivo pervenuto il 26/11/2022 prot. 10043 dalla Ditta MD Viaggi di Margherita di Savoia (BT);
Considerato che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del del noleggio pullmann per un importo complessivo pari a €. 390,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 429,00 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 A03-Didattica

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica, d'ufficio, inadempimenti tramite Equitalia, solo per pagamenti superiori a €. 5.000,00;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

Istruttoria: **AMATI** _____

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo