



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. **146**/2022

Barletta, 28/12/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Rinnovo software rilevazione presenze del personale scolastico anno 2023 - CIG  
Z103955367 € 695,40

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/01/2022 con deliberazione n° 2;  
Tenuto conto della necessità di adeguamento alla normativa vigente in materia di acquisizione automatica delle presenze del personale scolastico;  
Ritenuto/a/i d continuare a fruire dei servizi offerti dalla ditta BP2 s.r.l., che negli anni ha sempre garantito puntualità e celerità nel flusso dei dati e nella risoluzione delle richieste di assistenza e integrazione del software;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per il rinnovo del contratto per la gestione del software per le rilevazione delle presenze del personale per l'anno 2023 all'operatore economico BP2 s.r.l. di Mestre (VE), per un importo complessivo pari a €. 570,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **€. 695,40 IVA inclusa** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 **A02 – Funzionamento amministrativo**.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE

(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

Istruttoria: **CARBONE** \_\_\_\_\_

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo