



Reg. Det. n. **95/2022**

Barletta, 30/06/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Partecipazione al Corso di Formazione "Scuola Estiva 2022" - Galzignano Terme (PD), 18-20/07/2022 - CIG Z363702769 € 1.400,00

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/01/2022 con deliberazione n° 2;  
Visto/a/i che il Gruppo SPAGGIARI Parma S.p.A. organizza il Corso di formazione "Scuola Estiva 2022" che si terrà presso il Galzignano Resort a Galzignano Terme (PD) dal 18 al 20/07/2022;  
Ritenuto/a/i indispensabile far partecipare il Dirigente Scolastico e il DSGA al corso in parola, nella considerazione della ricaduta sulla corretta gestione dirigenziale e amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica;  
Verificato/a/i/e la disponibilità dei fondi per la formazione/aggiornamento del personale scolastico;  
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la partecipazione del D.S. e del D.S.G.A. al Corso di Formazione "Scuola Estiva 2022" che si terrà a Galzignano Terme (PD) dal 18 al 20/07/2022 all'operatore economico Gruppo SPAGGIARI Parma S.p.A. di Parma, per un importo massimo pari ad €. 1.750,00 IVA esclusa, di cui €. 1.400,00 per i servizi di vitto e alloggio presso la struttura Galzignano Resort Terme & Golf e max €. 350,00 pr rimborso di spese di viaggio a seguito di regolare richiesta da parte degli interessati, ritenendo con la presente determinazione autorizzato l'eventuale utilizzo del mezzo proprio a uno solo dei partecipanti;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **max €. 1.750,00** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 **P04.4 – Formazione/aggiornamento del personale scolastico**;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE  
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari: DSGA, Atti, Albo