



Reg. Det. n. **87/2022**

Barletta, 28/05/2022

Oggetto: Impegno di spesa - PCTO: rimborso spese di trasporto studenti
€ 469,10

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto riunitosi il 27/01/2022;
Visto/a/i il periodo di stage che gli studenti della classe 5H indirizzo socio sanitario hanno svolto presso l'Universo Salute Opera Don Uva di Bisceglie dal 28/03/2022 al 09/04/2022;
Visto/a/i la nota prot. 21503 del 30/09/2021 - Assegnazione Integrativa al Programma annuale 2021 che attribuisce all'Istituto la quota 2021/22 per i PCTO;
Considerato che gli studenti della classe 5H hanno dovuto affrontare delle spese per per raggiungere la sede dello stage;
Acquisito/a/i la richiesta, completa di giustificativi di viaggio, della prof.ssa Luigia Divincenz con prot. 4991/2022 del 28/05/2022 finalizzata al rimborso delle spese di trasporto che gli studenti della 5H hanno dovuto sostenere per svolgere il periodo di alternanza scuola-lavoro previsto dall'Istituto scrivente;
Visto/a/i il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;
Visto/a/i il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50"

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi del D.I. n. 129/2018 il rimborso agli studenti partecipanti allo stage della quota complessiva di € 469,10 per tramite della Prof.ssa Luigia Divincenzo, individuata quale beneficiaria del mandato di pagamento.

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 469,10** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2022 - **A04.4 - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento 2021/22**

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione

Istruttoria: **AMATI** _____



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo