



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. **145**/2022

Barletta, 22/12/2022

Oggetto: Determina a contrarre - Proroga della convenzione di cassa sottoscritta con POSTE ITALIANE SPA il giorno 14 novembre 2019 con durata 01/01/2020 - 31/12/2022 **RETE U.L.I.S.S.E.**

### Il Dirigente

Visto/a/i il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;  
Visto/a/i il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";  
Visto/a/i D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS., ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107;  
Visto/a/i l'accordo quadro ai sensi degli artt. 55 c. 5 e 59 del D. Lgs. N. 1163 del 12 aprile 2006, avente ad oggetto la gestione del "Servizio di cassa a favore della Rete di Scuole U.L.I.S.S.E.";  
Visto/a/i la Convenzione per la gestione del servizio di cassa che l'I.I.S.S. "Léontine e G. De Nittis" ha stipulato con Poste Italiane SpA con validità 01/01/2020 - 31/12/2022;  
Considerato l'approssimarsi della scadenza del 31/12/2022 e l'impossibilità di aderire al Raggruppamento Temporaneo di imprese (Rete Tasso di Roma) per raggiunti limiti numerici di scuole aderenti;  
In attesa dell'attivazione di ulteriori reti di scuole o in alternativa nelle more della indizione di una nuova gara per i servizi di cassa

### D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – Di richiedere a POSTE ITALIANE SPA, ai sensi dell'art. 17, comma 2, della Convenzione di Cassa stipulata il giorno 14 novembre 2019 con validità 01/01/2020 - 31/12/2022, la proroga di 6 mesi del servizio stesso, fino al 30/06/2023, ai medesimi costi e condizioni descritti nel documento di adesione;

Art. 3 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta istruzione della proroga;

Art. 4 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO;

Art. 5 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE

(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo