



Reg. Det. n. **100/2022**

Barletta, 14/07/2022

Oggetto: Impegno di spesa - Incarico di RPD/DPO per il periodo 17/07/2022 - 15/07/2023
€ 1.248,00

Il Dirigente

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD) (artt. 37-39);

Considerato che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore NICOLA GARRONE, con la collaborazione dello Studio Legale dell'Avv. Cosimo Damiano PASSERO, individuato in data 14/07/2021 quale candidato esterno all'Amministrazione in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, ha portato a termine il percorso dell'autodeterminazione informativa consistente in tutti gli adempimenti di legge previsti da GDPR per la tutela della persona 2016/279 ed in particolare della protezione dei dati personali, individuando quindi le figure responsabili dei trattamenti dei dati e portando a regime la MANUALISTICA, COMPRESI I REGISTRI DEL TRATTAMENTO;

Ritenuto/a/i di dare continuità al rapporto instaurato con lo Studio Passero di Barletta in virtù dei risultati ottenuti;

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2022, in attesa di approvazione;

Accertato/a/i l'assenza di convenzioni Consip attualmente attive per il servizio che si intende acquisire;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dell'incarico di RPD/DPO per il periodo 17/07/2022 - 15/07/2023 all'avv. Cosimo Damiano PASSERO di Barletta (BT) per l'importo di € 1.248,00 IVA esente ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge n° 190/2014;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.248,00 IVA esente + 4% di cassa professionale da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2021 A02 - Funzionamento amministrativo.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif. di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____



IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari: DSGA, Atti, Albo