Reg. Det. n. **14**/2023 Barletta, 03/02/2023

Oggetto: Determina di affidamento - Formazione PCTO 2022/23: individuazione di eperto in biblio-terapia per formazione agli studenti. € 434,00

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, in attesa di approvazione;
Visto/a/i La legge 107/2015 che prevede la possibilità di effettuare l'alternanza scuola-lavoro, sia in Italia che all'estero, nonché l'obbligo di includere nel programma di formazione corsi di formazione in tal senso;
Visto/a/i la richiesta dei docenti referenti dei Percorsi Competenze Trasversali per l'Orientamento;
Visto/a/i la convenzione PCTO stipulata in data 24/11/2022 tra l'Istituto Scolastico "Léontine e G. De Nittis" e la Biblioteca Regionale di Canosa di Puglia unitamente al Museo Naturalistico "Valle del Celone" del Comune di Castelluccio Valmaggiore, facente partefacente parte della Rete museale della Regione Puglia;
Preso atto della comunicazione della Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, prot. 63/2023 del 9/01/2023 con la quale si invitava questo Istituto a richiedere formale richiesta di individuazione dell'esperto in Biblio-terapia;
Visto/a/i la proposta di individuazione pervenuta dal Museo Naturalistico "Valle del Celone", prot. 450/23 del 18/01/2023, con indicazione della Dott.ssa Filomena Scaringella quale formatrice con esperienza pluriennale in biblio-terapia

DETERMINA

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la formazione propedeutica alle attività di PCTO ed in particolare corso in biblio-terapia della durata di 20 ore retribuite alla tariffa di € 20 per un importo complessivo di €. 400,00 soggetto a ritenuta d'acconto del 20% e al netto dell'applicazione dell'IRAP;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 434,00 da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 A04 .4 - Progetti PCTO

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola*)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo