Reg. Det. n. **15**/2023 Barletta, 04/02/2023

Oggetto: Impegno di spesa - Testi per modulo WANNA'- Festival della politica giovane
CIG Z8839D0527
€ 531,00

Il Dirigente

Visto/a/i	il Programma Annuale per l'E.F. 2023, in attesa di approvazione;
Visto/a/i	la delibera del Collegio dei Docenti n° 2 del 30/06/2022 e del Consiglio d'Istituto n° 14 del 12/09/2022 di adesione alla progettualità di cui all'Avviso pubblico sopra indicato;
Visto/a/i	la candidatura di questo Istituto n° 1078629, inoltrata in data 01/06/2022;
Visto/a/i	la nota MIUR prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione a questo Istituto del progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-73;
Visto/a/i	la richiesta dei docenti referenti del progetto;
Acquisito/a/i	il preventivo della Libreria "Isolachenoncè" di Barletta, prot. 1075 del 04/02/2023;

DETERMINA

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di testi alla Libreria "Isolachenoncè" di Barletta, per l'importo di €. 531,00 IVA esente;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 531,00 da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 P02.38 -Prog. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-73 Avv. n. 33956/2022 DE NITTIS WAVE

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: .

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Istruttoria: _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola*)

Destinatari:
DSGA, ATTI, ALBO