



Oggetto: Impegno di spesa - Noleggio pullman per visita d'istruzione a Lecce  
CIG Z3B3A543F0  
€ 825,00

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;  
Accertato/a/i che nell'ambito del PTOF, relativamente all'anno scolastico in corso, risulta inserito il progetto 'VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE', nel quale è previsto il nolo bus;  
Visto/a/i il progetto di viaggio Lecce previsto per il 27/04/2023, regolarmente presentato dal docente accompagnatore e acquisito al protocollo in data 08/03/2023;  
Accertato/a/i che le spese sono a carico dei partecipanti e le quote saranno regolarmente versate dalle famiglie degli studenti nel CCP d'Istituto;  
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di nolo bus per la visita Lecce del 27/04/2023 all'operatore economico M.D. VIAGGI di Diaferio M. & C. s.n.c. di Margherita di S. (BT), per un importo complessivo pari a € 750,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di € 825,00 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 A 05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: .

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Istruttoria: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Destinatari:

Atti, Albo, DSGA