



Oggetto: Impegno di spesa - Nolo bus per visita a Ostia del 17/04/2023
CIG Z233A8FD59
€ 1.450,00

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;
Accertato/a/i che nell'ambito del PTOF, relativamente all'anno scolastico in corso, risulta inserito il progetto 'VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE', nel quale è previsto il nolo bus;
Visto/a/i il progetto di viaggio "Ostia Antica" previsto per il 17/04/2023, regolarmente presentato dal docente accompagnatore;
Accertato/a/i che le spese sono a carico dei partecipanti e le quote saranno regolarmente versate dalle famiglie degli studenti nel CCP d'Istituto;
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;
Visto/a/i il preventivo della Ditta Bruno Sante Autonoleggio di Sinazzola (BT) prot. 2595 del 28/03/2023;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di nolo bus per la visita del 17/04/2023 all'operatore economico Bruno Sante Autonoleggio di Sinazzola (BT), per un importo complessivo pari a € 1.318,18 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.450,00 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 A 05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA, Atti, Albo