



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. 64/2023

Barletta, 28/04/2023

Oggetto: Impegno di spesa - Materiali di cancelleria  
CIG Z583AF372B  
€ 532,23

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;  
Visto/a/i il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;  
Visto/a/i il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;  
Considerato la necessità di reintegrare i magazzini di materiale di cancelleria e carta per fotocopie;  
Accertato/a/i la disponibilità finanziaria a valere sulle spese per il funzionamento amministrativo a.s. 2022/23;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopie e cancelleria all'operatore economico Punto & Virgola di Barletta (BT) per un importo complessivo di € 436,25 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di € 532,23 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 A02- funzionamento Amministrativo;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo