



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. **65**/2023

Barletta, 02/05/2023

Oggetto: Impegno di spesa - Buste per corrispondenza e cartelline archivio con nuova intestazione Istituto - CIG ZD83AF9C57 € 5.460,72

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;  
Ravvisato/a la necessità di dotare gli Uffici di buste intestate per corrispondenza e cartelline per archivio con la nuova intestazione dell'Istituto;  
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;  
Acquisito/a/i il preventivo della ditta Tipografia VITOBELLO Ruggiero Antonio di Barletta (BT);

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di buste intestate per corrispondenza varie misure e cartelline archivio intestate con e senza aletta all'operatore economico Tipolitografia VITOBELLO Ruggieri Antonio di Barletta (BT) per un importo complessivo di €. 4.476,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **€. 5.460,72 IVA inclusa** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 **A02- Funzionamento amministrativo**;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.57.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo

**SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

**www.ilsdenittis.edu.it**

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720