Reg. Det. n. **69**/2023

Barletta, 02/05/2023

Oggetto: Impegno di spesa - Nolo bus per visita a Napoli del 09/05/2023
CIG ZE83A1ACCE
€ 869,00

Il Dirigente

Visto/a/i	il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;
Accertato/a/i	che nell'ambito del PTOF, relativamente all'anno scolastico in corso, risulta inserito il progetto 'VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE', nel quale è previsto il nolo bus;
Visto/a/i	il progetto di viaggio a Napoli previsto per il 0/05/2023, regolarmente presentato dal docente accompagnatore;
Accertato/a/i	che le spese sono a carico dei partecipanti e le quote saranno regolarmente versate dalle famiglie degli studenti nel CCP d'Istituto;
Accertato/a/i	che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;
Visto/a/i	il preventivo della Ditta M.D. Viaggi di Margherita di S0. (BT) prot. 3832 del 02/05/2023;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per noleggio pullman all'operatore economico Ditta M.D. Viaggi di Margherita di Savoia (BT) , per un importo complessivo pari a €. 750,00 IVAesclusa

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 825,00 IVAinclusa alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2023 A 05 - Visite d'Istruzione

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo F. AMATI tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC "regolare" d'ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: A l t r o.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola*)

Destinatari:
DSGA, Atti, Albo