



Reg. Det. n. 85/2023

Barletta, 27/05/2023

Oggetto: Assunzione al P.A. prog. Formazione - Formazione dei docenti in servizio a.s. 2022-23 € 1.950,00

Il Dirigente

- Visto/a/i la nota del M.I.M. prot. n° AOODGPER/0044428 del 14/12/2022, con la quale sono state fornite indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l'anno scolastico 2022-23;
- Visto/a/i i decreti di impegno prot. n° AOODPIT/70, 71, 72 e 73 del 20/01/2023, con i quali sono state assegnate le risorse alle Scuole Polo di ambito per la formazione;
- Visto/a/i la nota del M.I.M. prot. n° AOODGPER/28121 del 20/04/2023, con la quale sono state fornite indicazioni alle Scuole Polo in merito alla ripartizione dei fondi delle proprie reti, con disposizioni della ripartizione alle varie I.S.S. in base al numero dei docenti in servizio;
- Visto/a/i la nota della Scuola Polo di ambito Liceo Scientifico "C. CAFIERO" di Barletta, con la quale venivano ripartite le risorse destinate alle attività di formazione di cui all'oggetto e comunicato lo stanziamento a favore di questo Istituto;
- Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;

D E T E R M I N A

- di assumere nel Programma Annuale per l'E.F. 2023 il finanziamento comunicato dal Liceo Scientifico "C. CAFIERO" di Barletta, Scuola Polo di ambito per la formazione, relativo al Piano nazionale per la formazione dei docenti – Attività formative per l'a.s. 2022-23, per l'importo di **€ 1.950,00**;
- di iscrivere il relativo finanziamento nelle **ENTRATE** – modello A, aggregato **05** – “Finanziamenti da Enti Locali o da altre Ist. Pubbl.” – **06** - “Altre Istituzioni vincolati” del Programma Annuale per l'E.F. 2023, e nelle **SPESE** – scheda illustrativa modello B, Progetto **P 04** – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale” – Voce **4** “Formazione/aggiornamento del personale scolastico”;
- di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, a predisporre i correlati atti e le scritture contabili, compresi quelli di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: **A l t r o**.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo