



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. 95/2023

Barletta, 17/06/2023

Oggetto: Determina dirigenziale - Aggiudicazione definitiva della procedura negoziale aperta, per l'affidamento del servizio di cassa triennio 2023/2026
CIG ZBE3B11D85

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 11/02/2023;
Visto/a/i la determina n. 67 del 02/05/2023 con la quale si dava avvio alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa 2023/2026 di cui al bando pubblicato sul sito scolastico, sezione "Albo on line" il giorno 10/05/2023
CIG ZBE3B11D85;
Visto/a/i la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione;
Visto/a/i l'art. 95 c. 4 lett. B) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
Preso atto che alla data della scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute solo n. due proposte tecnico-economiche nell'ordine: INTESA SAN PAOLO, il giorno 30/05/2023 e MONTE DEI PASCHI DI SIENA il giorno 31/05/2023;
Visto/a/i la determina n. 91/2023 di aggiudicazione provvisoria della procedura negoziale aperta, per l'affidamento del servizio di cassa triennio 2023/2026 in favore dell'Istituto di Credito Intesa San Paolo;
Verificato/a/i/e che nei dieci giorni trascorsi dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione provvisoria non è pervenuto reclamo alcuno

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di affidare il servizio di cassa per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2026 all'Istituto di Credito Intesa San Paolo

Art. 3 – Di affidare al D.S.G.A. Matteo Flavio Amati tutti gli adempimenti istruttori alla corretta esecuzione della stipula di convenzione.

Art. 4 – Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 5 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: .

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE
(Prof. Antonio F. DIVICCARO)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Destinatari: DSGA Atti, Albo