



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

COMUNICAZIONE n° 100 del 18/10/2023

**Destinatari:**

**Sigg. Docenti**

**Barletta e Canosa di Puglia**

Oggetto:	<b>Pubblicazione Funzionigramma a.s. 2023/2024</b>
----------	--

Si comunica che in data odierna è stato pubblicato sul sito Istituzionale [www.iissdenittis.edu.it](http://www.iissdenittis.edu.it) il Funzionigramma dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024.

Il documento, che viene allegato alla presente, potrà essere oggetto di integrazione a seguito dei provvedimenti dirigenziali conseguenti alle delibere degli organi collegiali o all'esercizio delle prerogative conferite dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A. Santo

*pag. 1*

**SEDE CENTRALE**

Via M. Cassandro, 2 – 76121 Barletta (BT)  
TEL. 0883 575885 – 0883 575875

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 – 76012 Canosa di Puglia (BT)  
TEL. 0883 959714

[www.iissdenittis.edu.it](http://www.iissdenittis.edu.it)

[bais046009@pec.istruzione.it](mailto:bais046009@pec.istruzione.it) – [bais046009@istruzione.it](mailto:bais046009@istruzione.it)  
Codice MIUR: BAIS046009 – C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

# FUNZIONIGRAMMA

## I.I.S.S. "LÉONTINE E GIUSEPPE DE NITTIS"

A.S. 2023-24

### DIRIGENTE SCOLASTICO

**Antonio Francesco DIVICCARO**

### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Collaboratore con funzioni di Vicario (con esonero dall'insegnamento da organico funzionale): Tommaso LEONE**

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti di corso diurno e del C.P.I.A. in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, etc.)
- Gestione del recupero dei permessi brevi e della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Elaborazione calendario ed orario dei corsi di recupero, allineamento, approfondimento e potenziamento extracurricolari
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Collegamento con la sede associata di Canosa di Puglia e con le sedi succursali di Barletta (plessi Nervi e Cassandro dell'ITET Cassandro-Fermi-Nervi) ed interlocuzione con i fiduciari per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Verifica della regolarità e perfezione delle verbalizzazioni degli scrutini intermedi, finali e integrativi
- Responsabile didattico-organizzativo dell'Istruzione per gli Adulti e dei rapporti con il C.P.I.A.
- Responsabile supervisione aggiornamento piattaforma di gestione PON
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Supporto al lavoro del D.S.

## **Secondo collaboratore: Maria Pia DORONZO**

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

- Collaborazione con il vicario per la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo dei materiali prodotti dal Collegio dei docenti e dai consigli di classe e inseriti nel registro elettronico
- Contatti con i coordinatori di classe per la verifica dell'espletamento degli adempimenti di cui alla comunicazione di nomina degli stessi e per l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai coordinatori a carico dei docenti
- Controllo della presa visione delle comunicazioni del dirigente comprese le convocazioni degli organi collegiali
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, etc.)
- Delega a presiedere il GLI in caso di assenza o impedimento del D.S.
- Verifica della regolarità e legittimità delle verbalizzazioni dei consigli di classe nel corso dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari
- Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio d'Istituto e collaborazione con il D.S. nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure
- Interfaccia con il webmaster per l'aggiornamento del sito istituzionale.

### **SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

### **SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

**[www.ilsddenittis.edu.it](http://www.ilsddenittis.edu.it)**

[bais046009@pec.istruzione.it](mailto:bais046009@pec.istruzione.it) | [bais046009@istruzione.it](mailto:bais046009@istruzione.it)  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## **FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA**

(Delibere C.D. n. 13-14-15-16-17 del 1° settembre 2022 e n. 2-3-4-5-6 del 28 ottobre 2022)

---

**Funzione strumentale Area 1:** *Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari*

**Federica RIZZO**

- Coordinamento degli assi culturali
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento
- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Responsabile per l'aggiornamento della modulistica relativa alla progettazione didattica

**Funzione strumentale Area 2:** *Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità*

**Federica ALFARANO**

- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA DIPLOMA
- Coordinamento viaggi di istruzione, spettacoli teatrali/cinema

**Funzione strumentale Area 3:** *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Esami di Qualifica*

**Silvia SFREGOLA**

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale

3

**SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

**www.ilssdenittis.edu.it**

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento delle attività integrative per il conseguimento della qualifica leFP 2021 – stage, per gli studenti iscritti al II e III anno di corso nell'a.s. 2020/21 - Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazioni della Giunta Regionale

#### **Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ**

##### **Maria Rosaria CATACHIO**

Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno

- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per l'utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

#### **Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI**

##### **EDUCATIVI SPECIALI**

##### **Maria Sterpeta SOMMA**

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana

### **TEAM PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

---

#### **Responsabile dell'asse dell'inclusione**

Art. 83 L. 107/2015

##### **Maria Mattea DEL GROSSO**

- Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES

#### **SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

#### **SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

#### **www.ilssdenittis.edu.it**

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Responsabile dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità

**Responsabile dell'inclusione scolastica per la sede associata di Canosa di Puglia**

**Monica SILVESTRI**

**Responsabile della documentazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali**

Art. 83 L. 107/2015

**Cristian PASCAZIO**

**Elaborazione dell'Orario dei docenti specializzati sede centrale**

Art. 83 L. 107/2015

**Carmela ZAZA**

**Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli educatori professionali**

Art. 83 L. 107/2015

**Lucia DORONZO**

**Coordinamento progettualità d'Istituto per l'inclusione**

Art. 83 L. 107/2015

**Michelina TUPPUTI**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata**

Art. 83 L. 107/2015

**Angela Rosa DALOISO**

**SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE DELLA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

- Lucia Doronzo
- Michelina Tupputi



## PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

---

### **Animatore Digitale e Coordinatore classi digitali: Rocco Colavito**

Art. 83 L. 107/2015

- Responsabile della formazione tecnologica dei docenti
- Coinvolgimento della Comunità Scolastica sul Piano Nazionale Scuola Digitale in particolare favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Raccolta dei materiali prodotti dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dai docenti coinvolti nei progetti concernenti l'innovazione digitale
- Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola, anche in sinergia con attività di assistenza didattica e/o tecnica condotta da altre figure
- Contatti con i coordinatori e i docenti delle classi digitali per la soluzione delle problematiche metodologiche e tecnologiche e per l'individuazione di eventuali situazioni di criticità
- Referente per l'utilizzo del Registro Elettronico, accoglienza dei docenti di nuova nomina in merito all'uso del registro elettronico, contatti con l'azienda fornitrice della piattaforma per l'adattamento alle specifiche esigenze della scuola
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti l'utilizzo della rete WI-Fi e dei *device* da parte degli studenti e del personale
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali

### **Team per l'innovazione: Angela Aprile, Tommaso Leone, Stefania Nuovo**

- Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica e dell'attività dell'Animatore digitale
- Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.
- Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di interventotriennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF
- Supporto alle attività didattiche delle classi digitali
- Revisione grafica delle UdA disciplinari (Nuovo)
- Verbalizzazione delle riunioni del Team per l'innovazione (Nuovo)

**L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica** dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- manutenzione di rete, connettività, accessi
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD
- registri elettronici e archivi cloud
- sicurezza dei dati e privacy
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software
- orientamento per le carriere digitali
- promozione di corsi su economia digitale, cittadinanza digitale, educazione ai media e ai social network, e-Safety, qualità dell'informazione, copyright e privacy
- costruzione e aggiornamento di curricula digitali e per il digitale
- sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'impresa digitale, scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- documentazione e gallery del PNSD
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, queste figure sono state destinatarie di un **percorso formativo ad hoc** all'interno dell'attività formativa del progetto 10.8.4.A1- FSEPON-PU-2016-13 "**Formazione@Garrone**" (Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi") "**Snodi formativi territoriali**" su tutti gli ambiti e le azioni del **PNSD**, inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

---

### Nucleo Interno di Valutazione

**Componente docenti: Angela Aprile, Maria Pia Doronzo, Vincenza Filannino, Francesca Nappi, Federica Rizzo**

**Componente studenti:** (da individuare)

**Componente genitori: Luciana Anna Delcore**

- Processo di autovalutazione dell'Istituto
- Elaborazione del RAV;
- Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;
- Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento
- Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.

**Responsabile del Sistema di Autovalutazione: elaborazione RAV - redazione PdM - Esiti e monitoraggi**

Art. 83 L. 107/2015

**Angela Aprile**

**Responsabile Rilevazioni Nazionali INVALSI**

Art. 83 L. 107/2015

**Vincenza Filannino**

**Rilevazione ed elaborazione degli esiti dell'accoglienza, delle prove comuni e delle prove INVALSI**

Art. 83 L. 107/2015

**Michelina Piazzolla**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## DE NITTIS TEAM

---

**Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti con i partner**

**Nunzia Natalia Morelli**

**Daniela Diceglie**

## DE NITTIS PRESS

---

**Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti emittenti e *social media***

**Alessio Deluca**

## BIBLIOTECA SOLASTICA INNOVATIVA "PIER PAOLO PASOLINI"

---

**Gestione patrimonio librario, promozione della lettura e organizzazione degli eventi culturali**

**Antonio Diviccaro**

**Vincenza Filannino**

**Francesca Musciagna**

**Carlo Tavani**

**Luisa Violante**

**Rosanna Damato**

**Referente comunicazione esterna d'Istituto**

Art. 83 L. 107/2015

**Cristina Micunco**

**SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

**[www.ilsddenittis.edu.it](http://www.ilsddenittis.edu.it)**

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

---

**Antonio Francesco Diviccaro - dirigente**

**Maria Mattea Del Grosso - docente**

**Maria Pia Doronzo - docente**

**Michelina Piazzolla - docente**

**Luciana Anna Delcore - genitore**

**Studente** (da individuare)

**Grazia Inchingolo - rappresentante U.S.R.**

## FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

---

**Referente del Piano Nazionale di Formazione**

Art. 83 L. 107/2015

**Federica RIZZO**

## SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

---

**ARTICOLAZIONE DEI DIPARTIMENTI ANNO SCOLASTICO 2023-24**

**LICEO ARTISTICO**

**Responsabile dell'asse dei linguaggi: Maria Lucia BAFUNNO**

**Discipline che afferiscono all'Asse dei linguaggi:**

A011 - Materie letterarie e Latino

A012 - Italiano e Geostoria

AB24 - Lingua e Cultura inglese

A054 - Storia dell'arte

A019 - Filosofia e Storia



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

A048 - Scienze motorie e sportive

IRC - Religione cattolica

**Responsabile dell'asse matematico-scientifico: Gianluca LOVINO**

**Discipline che afferiscono all'Asse matematico-scientifico:**

A027- Matematica e Fisica

A034 – Chimica

A050 - Scienze naturali, chimiche e biologiche

**Responsabile dell'asse delle discipline di indirizzo: Arianna SETTANNI**

**Discipline che afferiscono all'asse delle discipline di indirizzo:**

A008 - Discipline geometriche, Discipline progettuali Design, Discipline progettuali architettura e ambiente, Laboratorio artistico, Laboratorio del Design, Laboratorio di architettura

A009 - Discipline grafiche e pittoriche

A010 - Discipline grafiche, Laboratorio di Grafica

A014 - Discipline plastiche e scultoree

## ISTITUTO PROFESSIONALE

**Responsabile dell'asse dei linguaggi: Emanuele J. SOLOFRIZZO**

**Discipline che afferiscono all'asse dei linguaggi:**

**A011** Materie letterarie e Latino - **A012** Italiano e Storia - **A021** Geografia - **IRC** Religione cattolica: Emanuele J. Solofrizzo

**AA24** - Lingua francese: **Stefania Nuovo**

**AB24** - Lingua inglese: **Maria Paola Cristallo**

**A054** - Storia dell'arte: **Francesco Calò**

**A048** - Scienze motorie e sportive: **Maria Vittoria Monterisi**

**Responsabile dell'asse matematico-scientifico tecnologico: Angela APRILE**

**Discipline che afferiscono all'asse matematico-scientifico- tecnologico:**

**A020** Fisica - **A026** Matematica - **A027** Matematica e Fisica: **Angela Aprile**

**A050** Scienze della terra: **Salvatore Grande**

**A041** Scienze e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione - **A066** Laboratorio scienze e tecnologie

11

### SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

### SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

### www.ilsddenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

informatiche - **B016** Informatica e laboratorio: **Antonella Cancellara**

**Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali: Maria Pia DORONZO**

**Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari**

**A045** - Tecniche professionali dei servizi commerciali: **Maria Pia Doronzo**

**A046** - Diritto e economia: **Maria Maddalena Paolillo**

**Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali - Grafica per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web: Maria Teresa DIMONTE**

**Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari**

**A010** - Tecniche professionali dei servizi commerciali per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web,  
Laboratorio di espressioni grafico artistiche: **Maria Teresa Dimonte**

**A018** - Tecniche di comunicazione e relazione: **Nunzia Carli**

**B022** - Laboratorio tecnologico e tecniche delle comunicazioni multimediali: **Alessio Deluca**

**Responsabili asse di indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Maria Vincenza DELCURATOLO**

**Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari**

**A015** - Anatomia, Fisiologia, Igiene e Cultura medico-sanitaria: **Maria Vincenza Delcuratolo**

**A018** - Psicologia generale e applicata, Scienze umane e sociali, Tecniche di comunicazione e relazione: **Nunzia Carli**

**B023** - Laboratorio servizi sociosanitari: **Maria Stella Confalone**

**Responsabile dell'asse dell'inclusione (Liceo Artistico e Istituto Professionale): Maria Mattea DEL GROSSO**

**Docenti che afferiscono all'asse:** docenti specializzati e non specializzati incaricati di svolgere insegnamento sul sostegno

**Rapporti tra scuola e territorio: enti locali, associazioni, reti.**

Art. 83 L. 107/2015

**Rocco Colavito**

**Coordinamento amministrativo contabile delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa**

Art. 83 L. 107/2015

**Michelina Piazzolla**



**Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario sede centrale**

Art. 83 L. 107/2015

**Gennaro Marco Dibenedetto**

**Referente per le attività di Scuola e Sport**

Art. 83 L. 107/2015

**Rossana Pinto**

**Referente partecipazione ad attività teatrali e cinematografiche**

Art. 83 L. 107/2015

**Luisa Violante**

**RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRA - SEDE CENTRALE DI BARLETTA**

Laboratori <i>Cartesio, Indro Montanelli e DIGICLASS</i>	Piano terra, 1° e 2°	Rocco COLAVITO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Mariangela Mosca</i>	Piano terra	Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio per l'Inclusione <i>Don Lorenzo Milani</i>	Piano 1°	Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio <i>Aldo Moro</i>	Piano 2°	Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Giuseppe De Nittis</i>	Piano 2°	Arianna SETTANNI
Laboratorio <i>John Maynard Keynes</i>	Piano 2°	Giuseppe CORCELLA
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	Onofrio CAPURSO
Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daliso</i>	Piano 3°	Alberto D'ANDREA
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Raffaele SGUERA
Laboratorio Informatica Polivalente	Succursale Nervi	Antonella CANCELLARA
Laboratori Informatica Einstein e primo piano	Sede associata	Antonella CANCELLARA
Laboratorio di Design	Piano terra	Michele DORONZO
Laboratorio I.S.O.L.A. felice	Piano 2°	Michelina TUPPUTI
Laboratorio Vivaldo	Piano terra	Lucia DORONZO
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	Maria Stella CONFALONE
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Antonio Massimo DIVICCARO



Palestra	Piano terra	Paolo DEFAZIO
----------	-------------	---------------

## COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE: RELATIVI ADEMPIMENTI E DELEGHE

Le funzioni di coordinatore dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2022/2023 saranno svolte dai docenti indicati nel seguente elenco:

LICEO ARTISTICO SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AL	Biennio Comune	SETTANNI Arianna
1BL	Biennio Comune	LA CORTE vittorio
1CL	Biennio Comune	GRANDE Salvatore
2AL	Biennio Comune	PIAZZOLLA Michelina
2BL	Biennio Comune	SOLOFRIZZO Emanuele Junior
2CL	Biennio Comune	PASCAZIO Cristian
3AL	Grafica	DIVICCARO Antonio
3BL	Design	LOVINO Gianluca
3CL	Architettura e Ambiente e Design	ANTIFORA Mauro
4AL	Grafica	CAPUTO Onofrio
4BL	Design	PORCELLUZZI Chiara
4CL	Architettura e Ambiente	FILANNINO Vincenza
5AL	Grafica	MUSCIAGNA Francesca
5BL	Architettura e Ambiente e Design	SGUERA Raffaele

ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1B	Servizi Commerciali - Grafica	PAOLILLO Maria Maddalena
1C	Servizi Commerciali - Grafica	SFREGOLA Angela



1D	Servizi Commerciali - Grafica	MISURIELLO Palma
1E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DIVIETRI Riccardina
1F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SIGNORILE Eva
1G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DIBENEDETTO Maria
2B	Servizi Commerciali - Grafica	NAPPI Francesca
2C	Servizi Commerciali - Grafica	GALANTINO Donata
2D	Servizi Commerciali - Grafica	PALMIERI Antonio
2E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	PIAZZOLLA Luigia
2F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SPADARO Luigia
2G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VIOLANTE Luisa
3A	Servizi Commerciali	FIGURELLA Pasquale Elia
3C	Servizi Commerciali - Grafica	DIVINCENZO Valentina
3D	Servizi Commerciali - Grafica	ROSELLI Luigia Raffaella
3E	Servizi Commerciali - Grafica	CALÒ Francesco
3F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CONFALONE Maria Stella
3G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	MICUNCO Cristina
3H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DE NITTO Marcella
4A	Servizi Commerciali	CAPUANO Maria
4B	Servizi Commerciali - Grafica	DI MONTE Maria Teresa
4C	Servizi Commerciali - Grafica	FILANNINO Alessandra
4D	Servizi Commerciali - Grafica	LAROVERE Floriana
4F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DEL CURATOLO Maria Vincenza
4G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SAVELLA Salvatore
4H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	D'ALOIA Maria Teresa
5A	Servizi Commerciali	DI PACE Silvana
5B	Servizi Commerciali - Grafica	PICCAPANE Alessandra
5C	Servizi Commerciali - Grafica	APRILE Angela
5D	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	LANOTTE Rita
5E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DALOISO Angela Rosa
5F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VACCARO Simona



5G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DICEGLIE Daniela
5I	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	BRACCO Anna

#### ISTITUTO PROFESSIONALE - ISTRUZIONE PER ADULTI (CORSO SERALE)

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
4AS	Servizi Socio Sanitari	RODRIQUEZ Ida
5AS	Servizi Socio Sanitari	GIGANTIELLO Monica

#### ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AC	Servizi Commerciali - Grafica	DICHIO Emanuela
1BC	Servizi Commerciali - Grafica	DELZIO Ilaria
2AC	Servizi Commerciali - Grafica	INTRAVERSATO Elena
3AC	Servizi Commerciali - Grafica	CASSESE Cinzia
3BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	RUSSO Francesco
4AC	Servizi Commerciali - Grafica	SILVESTRI Monica
4BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DELCURATOLO Francesco
5AC	Servizi Commerciali - Grafica	BRATTOLI Anna

**Deleghe ai coordinatori/segretari** dei Consigli di Classe all'adempimento delle seguenti attività:

1. verificare periodicamente la corrispondenza tra l'**elenco degli studenti** del registro di classe elettronico e gli studenti frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;
2. assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;
3. **presiedere le riunioni del Consiglio di Classe** e del **Gruppo di Lavoro Operativo** per l'Inclusione Scolastica, in assenza del dirigente, per le quali la presente comunicazione è valida come **disposizione di servizio contenente la relativa delega**;
4. **presiedere le assemblee dei genitori** che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. **avvertire le famiglie**, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mesedi assenza e comunque alla quindicesima assenza prima della scadenza del mese o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza del 75% di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009



e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;

6. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti inadempienti (fino a 16 anni):**
  - studente che risulta assente senza giustificazione idonea per 10 giorni consecutivi
  - studente che abbia conseguito meno di 10 giorni di assenza per il quale sussistono fattori di rischio di dispersione (rischio scolastico, rischio socioculturale e familiare, rischio comportamentale)
7. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti con evidenti fattori di rischio dispersione scolastica:**
  - studente che non si presenta a scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico per almeno 20 giorni senza una ragione documentata
  - studente che non frequenta per 20 giorni consecutivi o per 40 giorni anche non consecutivi senza una ragione documentata
8. collaborare con le figure di orientatore e di tutor per la realizzazione dei moduli di orientamento formativi previsti dalle Linee Guida per l'orientamento a.s. 2023-2024,
9. provvedere al coordinamento della stesura **della programmazione per competenze dei Consigli di Classe** (contratto formativo sottoscritto da tutte le sue componenti) e della coerenza con le UDA disciplinari, interdisciplinari e di Educazione civica;
10. **coordinare, in collaborazione con il docente specializzato, l'elaborazione collegiale del Piano Educativo Individualizzato** per gli studenti con disabilità della classe e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;
11. **coordinare l'elaborazione, da parte del consiglio di classe, del Piano Didattico Personalizzato** per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli studenti stranieri e **curarne la redazione** seguendo le indicazioni dei relativi protocolli di accoglienza;
12. **collaborare** con i docenti delle singole discipline e i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;
13. **redigere il documento del Consiglio di classe, per le classi quinte**, secondo le indicazioni della comunicazione annuale del Dirigente Scolastico per la presentazione delle classi all'Esame di Stato e coordinare la stesura delle relazioni di accompagnamento all'esame per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
14. gestire le informazioni ottenute attraverso le **attività di accoglienza e riallineamento** programmate per le prime classi, al fine di coordinare le proposte ed i conseguenti interventi didattici in seno al Consiglio di classe;
15. raccogliere gli esiti delle attività di recupero degli studenti del secondo anno dell'Istituto Professionale nel quadro della revisione del Progetto Formativo Individuale poste in essere nella prima parte dell'anno scolastico;
16. coordinare le attività di recupero del tempo scuola non prestato a seguito della riduzione dell'unità temporale a 55 minuti proposte dai docenti curricolari e specializzati del consiglio di classe e inserirne tempi e modalità nei verbali del consiglio di classe;
17. predisporre le informazioni necessarie e compilare, nel corso dello scrutinio finale e dell'integrazione dello stesso conseguente alla sospensione del giudizio, **le schede di attribuzione dei crediti scolastici** per le classi terze, quarte e quinte;
18. verificare il corretto invio alla famiglia della **segnalazione del debito formativo con la conseguente sospensione del giudizio** a seguito degli scrutini finali e controllare **l'avvenuta comunicazione alla**



**famiglia della non ammissione dello studente;**

19. **collaborare** con la funzione strumentale AREA 2 per le attività di orientamento post-diploma;
20. segnalare le situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali** a tutti i docenti del consiglio di classe per l'attivazione delle misure compensative o dispensative definite nel Piano Didattico Personalizzato e inserire, nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;
21. segnalare le eventuali situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali non certificati** alla docente responsabile della funzione strumentale Area 5 al fine dell'emersione del bisogno attraverso la procedura di riconoscimento da parte dell'autorità sanitaria, sempre su richiesta della famiglia;
22. accertare con tempestività particolari situazioni didattico-disciplinari della classe, stimolandone la necessaria annotazione sul registro, da **segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori** per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del consiglio di classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una **sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni**);
23. **assicurare l'intervento personalizzato per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali** interfacciandosi con la **docente referente prof.ssa Maria Sterpeta Somma** e con il **prof. Cristian Pascazio, referente della documentazione BES**, al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire in sede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi, elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al dirigente scolastico le situazioni problematiche;
24. **redigere con puntualità il verbale delle riunioni** del Consiglio di Classe, compresi gli scrutini, assicurandone l'inserimento nel registro cartaceo e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi nel dispositivo delle delibere relative alla non ammissione degli studenti all'anno successivo o all'Esame di Stato o alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
25. **redigere bozza della certificazione delle competenze** prima dello scrutinio finale delle classi seconde e confermare o modificare la stessa a seguito dell'esito dello scrutinio;
26. Collaborare con il GRUPPO DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 -: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università - investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica per la partecipazione degli studenti e delle famiglie della classe coordinata alle seguenti attività:
  - Percorsi di mentoring e orientamento
  - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
  - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
  - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
27. invitare famiglie e studenti a partecipare alle assemblee, alle riunioni degli organi collegiali e alle attività di accoglienza e orientamento e a dichiarare l'adesione al patto di corresponsabilità attraverso l'apposita funzione del registro elettronico.

## RESPONSABILI DELLA SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

Art. 83 L. 107/2015

**Maria Cristina SACCINTO**

18

**SEDE CENTRALE**

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

**SEDE ASSOCIATA**

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

**www.ilsddenittis.edu.it**

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



- Sostituzione del D.S. nella sede in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentare su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee di sede associata
- Supporto al lavoro del D.S.

### **Supporto alla gestione della Sede Associata di Canosa di Puglia**

Art. 83 L. 107/2015

**Francesco RUSSO**

- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al referente di sede per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi



## RESPONSABILI DELLE SEDI SUCCURSALI

---

### **PLESSO CASSANDRO (Polivalente)**

#### **Responsabile sede:**

Art. 83 L. 107/2015

**Daniela DICEGLIE**

**Emma NATALE**

**Rossana PINTO**

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

### **PLESSO NERVI (Polivalente)**

#### **Responsabili sede:**

Art. 83 L. 107/2015

**Michelangelo CASSATELLA**

**Angela Rosa DALOISO**

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle

20



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

ore eccedenti

- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

## **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

---

### **Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Centrale di Barletta):**

- Mauro Antifora
- Francesco Calò
- Maria Stella Confalone
- Bianca Consiglio
- Alberto D'Andrea
- Alessio Deluca
- Daniela Diceglie
- Maria Teresa Dimonte
- Cristina Dinatale
- Maria Pia Doronzo
- Michele Doronzo
- Vincenza Filannino
- Nunzia Natalia Morelli



- Arianna Settanni
- Silvia Sfregola
- Raffaele Sguera
- Luisa Violante

## Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Associata di Canosa):

- Elena Intraversato
- Monica Silvestri
- Marialucia Cristina Saccinto

## Referente Scolastico Antidispersione

(Sperimentazione "Patto Educativo" per la prevenzione della dispersione e abbandono scolastico - art. 6 punto 1 del Protocollo d'intesa antidispersione scolastica del 3/6/2021 sottoscritto con il Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta)

**Maria Pia DORONZO**

## Gruppo PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

### PNRR - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

**Antonio Francesco DIVICCARO** – dirigente scolastico, in qualità di presidente

**Matteo Flavio AMATI** - direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Tommaso LEONE** – collaboratore vicario del dirigente scolastico e membro del Team per l'innovazione

**Maria Pia DORONZO** - secondo collaboratore del dirigente scolastico e membro del Nucleo Interno di Valutazione

**Federica RIZZO, Federica ALFARANO, Silvia SFREGOLA, Maria R. CATACCHIO, Maria S. SOMMA** - responsabili delle funzioni strumentali al PTOF

**Angela APRILE** - membro del NIV e del Team per l'innovazione

**Vincenza FILANNINO** - membro del Nucleo Interno di Valutazione

**Francesca NAPPI** - membro del Nucleo Interno di Valutazione

**Rocco COLAVITO** - Animatore digitale

**Stefania NUOVO** - Team per l'innovazione

**Michelina PIAZZOLLA** - Coordinatrice delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

**Matteo CARBONE** - Personale ATA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## Gruppo DI PROGETTAZIONE Piano “Scuola 4.0”: Azione 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS e Azione 2 – NEXT GENERATION LABS

**PNRR - FUTURA LA SCUOLA PER L’ITALIA DI DOMANI**

Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2: Piano “Scuola 4.0”: Azione 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS e Azione 2 – NEXT GENERATION LABS

**Antonio Francesco DIVICCARO** – dirigente scolastico, in qualità di presidente

**Matteo Flavio AMATI** - direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Tommaso LEONE** – collaboratore vicario del dirigente scolastico e membro del Team per l’innovazione

**Maria Pia DORONZO** - secondo collaboratore del dirigente scolastico e membro del Nucleo Interno di Valutazione

**Federica RIZZO** – referente della Funzione strumentale Area 1

**Rocco COLAVITO** - Animatore digitale

**Stefania NUOVO** - Team per l’innovazione

**Angela APRILE** - Team per l’innovazione

## COMUNICAZIONE E IMMAGINE D’ISTITUTO

**Gestione del Sito Istituzionale [www.iissdenittis.edu.it](http://www.iissdenittis.edu.it)**

**Giancarlo GARRIBBA**

**Comunicazione e immagine d'Istituto**

**Bianca CONSIGLIOAlberto**

**D'ANDREAAlessio**

**DELUCA**

**Maria Teresa DIMONTE**

## COMMISSIONI

**Commissione Formazione Classi:**

**Angela Aprile**

**Maria Rosaria Catacchio**

**Rocco Colavito**

**Daniela Diceglie**

**Maria Pia Doronzo**

**Vincenza Filannino**

**Nunzia Natalia Morelli**

**Maria Sterpeta Somma**



**Commissione elettorale Organi Collegiali:**

**Silvana Di Pace  
Addolorata Mennea  
Maria Maddalena Paolillo  
Maria Maddalena Fonsmorti  
Francescantonio Casale  
M. C.**

**Commissione Tecnica:**

**Rocco Colavito  
Tommaso Leone**

## TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI

Nr.	DOCENTI NEOASSUNTI	Cl. Conc.	Materia	Note	DOCENTI TUTOR
1	<b>MENNEA Valentina</b>	A010	Discipline grafico-pubblicitarie	NIR	<b>DI MONTE Maria Teresa</b>
2	<b>ERRICO Carmen</b>	A015	Discipline sanitarie	NIR	<b>DEL CURATOLO M. Vincenza</b>
3	<b>DE NITTO Marcella</b>	A015	Discipline sanitarie	NIR	<b>DEL CURATOLO M. Vincenza</b>
4	<b>D'ALOIA Mariateresa</b>	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	<b>RIZZO Federica</b>
5	<b>CARENZA Claudia</b>	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	<b>CRISTALLO Maria Paola</b>
6	<b>SOLIMANDO Maria Cristina</b>	A054	Storia dell'Arte	NIR	<b>DIVICCARO Antonio</b>
7	<b>D'ALUISIO Giulia</b>	B023	Laboratori per i servizi sociosanitari	NIR	<b>ADDUCI Anna Maria</b>
8	<b>NOTARANGELO Francesca</b>	ADSS	Sostegno	NIR	<b>SANITATE Gaia</b>
9	<b>RUSSO Francesca</b>	ADSS	Sostegno	NIR	<b>TUPPUTI Michelina</b>
10	<b>LORUSSO Maria Tiziana</b>	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 9 bis	<b>CAPUTO Rosalba</b>

## GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

<b>COMPONENTI</b>			
<b>Dirigente Scolastico</b>			
dott.	Antonio Francesco	DIVICCARO	Dirigente Scolastico I.I.S.S. "L. e G. De Nittis"
<b>Docenti</b>			
prof.ssa	Maria Rosaria	CATACCHIO	Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ
prof.ssa	Angela Rosa	DALOISO	Responsabile Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata.
prof.ssa	Maria Pia	DORONZO	Secondo collaboratore del Dirigente
prof.ssa	Maria Mattea	DEL GROSSO	Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES e dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
prof.ssa	Marialucia Cristina	SACCINTO	Responsabile della sede associata di Canosa di Puglia
prof.ssa	Monica	SILVESTRI	Responsabile dell'inclusione scolastica per la sede associata di Canosa di Puglia

24



prof.ssa	Lucia	DORONZO	Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione Referente Scuola Polo
prof.ssa	Federica	ALFARANO	Funzione strumentale Area 2: Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità
prof.ssa	Federica	RIZZO	Funzione strumentale Area 1: Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari
prof.ssa	Silvia	SFREGOLA	Funzione Strumentale AREA 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Esami di Qualifica
prof.ssa	Maria Sterpeta	SOMMA	Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
prof.ssa	Michelina	TUPPUTI	Coordinamento della progettualità d'Istituto per l'inclusione Referente Scuola
<b>Genitori</b>			
sig.ra	Maria Antonietta	VINO	Genitore
sig.ra	Maria Grazia	GISSI	Genitore
<b>Studenti (da individuare)</b>			
<b>Personale A.T.A.</b>			
sig.ra	Luigia	AUCIELLO	Personale ATA
<b>Componenti Ente territoriale</b>			
dott.ssa	Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta– ASL BAT Sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Daniela	CATINO	Dirigente Medico Psicologo – ASL BAT
dott.ssa	Chantal	LATTARULO	Dirigente Medico responsabile dell'Unità Operativa della Neuropsichiatria Infantile – ASL BAT – sede di Barletta
dott.ssa	Giovanna	SANTONICCOLO	Psicologa – ASL BAT – sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta– ASL BAT Sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Domenica	MONTARULI	Assistente sociale Servizio Politiche Sociali Provincia Barletta-Andria-Trani

## CABINA DI REGIA PCTO

**Maria Stella CONFALONE**

**Maria Pia DORONZO**

**Alessio DELUCA**

**Raffaele SGUERA**

**Maria Teresa DI MONTE**

**Silvia SFREGOLA**

**Marcella DE NITTO**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

---

1. Antonio Francesco Diviccaro
2. Tommaso Leone
3. Federica Rizzo
4. Arianna Settanni
5. Raffaele Sguera
6. Maria Pia Doronzo
7. Alberto D'Andrea
8. Marcella De Nitto
9. Emanuele Romallo - Comune di Barletta
10. Rosa Anna Asselta - Comune di Canosa di Puglia
11. Domenica Montaruli - Provincia BAT
12. Emanuele Tatò - A.S.L. BAT
13. Domenico Zingrillo - Imprenditore - Zingrillo.com
14. Antonio Donato Doronzo – A.D. Irudek Italia
15. Sergio Fontana - Presidente Confindustria Puglia - D. G. FARMALABOR - Canosa di Puglia
16. Azzurra Pelle - Consiglio dell'Ordine degli Architetti BAT

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

---

Ing. Pasquale SALCUNI

## MEDICO COMPETENTE

---

Dott. Rocco DI FOGGIA

## RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

---

Michelangelo CASSATELLA

Rocco COLAVITO

Michele DORONZO

## REFERENTE CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI CPIA

---

Tommaso LEONE

### SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT  
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

### SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT  
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

### www.ilssdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it  
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## Consiglio di Istituto

**Antonio Francesco DIVICCARO** - dirigente scolastico - membro di diritto

**Giuseppe DIMICCOLI** - Presidente

**Francescantonio CASALE** - Vicepresidente

**Luciana Anna DELCORE, Anna Maria PESCHECHERA** - Rappresentanti dei genitori

Rappresentanti degli studenti da eleggere

**M. CASSATELLA, M. P. DORONZO, T. LEONE, F. MUSCIAGNA, E. NATALE, L. M. SACCINTO, L. VIOLANTE, C. M. TAVANI** -

Rappresentanti dei docenti

**Antonio ALBOREO, Cosimo Damiano STRIGNANO** - Rappresentanti personale ATA

## ORGANO DI GARANZIA ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DPR 249/98

(REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA)

**Antonio Francesco DIVICCARO** - dirigente scolastico - membro di diritto

**Maria Pia DORONZO** - Rappresentanti dei docenti

**Francescantonio CASALE** - Rappresentanti dei genitori

Rappresentanti degli studenti da eleggere

## Giunta Esecutiva ai sensi dell'art.8 D. Lgs. 16 aprile 1994 n.297

**Antonio Francesco DIVICCARO** - dirigente scolastico - membro di diritto

**Matteo Flavio AMATI** - direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - membro di diritto

**Luciana Anna DELCORE** - componente genitori

**Michelangelo CASSATELLA** - componente docenti

**Cosimo STRIGNANO** - componente ATA

Componente degli studenti da eleggere

## PERSONALE ATA

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**Matteo Flavio AMATI**

**Segreteria amministrativa**

Assistenti amministrativi **Matteo CARBONE, Maria Pia RUBINO, Grazia PEPE**



### Segreteria didattica

Assistenti amministrativi Maria **SANTO**, Maria Maddalena **FONSMORTI**, Katia **RUSSO**, Maria Grazia **GORGOLIONE**

### Assistenti tecnici

Laboratori <i>Cartesio, Indro Montanelli e DIGICLASS</i>	Piano terra, 1° e 2°	Claudio Giorgio
Laboratorio <i>Don Lorenzo Milani</i> e sala docenti	Piano 1°	Michele Agresti
Laboratorio <i>Aldo Moro</i>	Piano 2°	Michele Agresti
Laboratorio <i>Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Michele Agresti
Laboratorio <i>John Maynard Keynes</i>	Piano 2°	Claudio Giorgio
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	Gianluca Doronzo
Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daliso</i>	Piano 3°	Gianluca Doronzo
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Gianluca Doronzo
Laboratorio Informatica Polivalente	Succursale Nervi	Domenico Tritto
Laboratori Informatica Einstein e primo piano	Sede associata	Lucia Rocchia
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	Dorotea Loseto
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Gianluca Doronzo

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A. Santo