



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

FUNZIONIGRAMMA

I.I.S.S. "LÉONTINE E GIUSEPPE DE NITTIS"

A.S. 2023-24

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Francesco DIVICCARO

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore con funzioni di Vicario (con esonero dall'insegnamento da organico funzionale): Tommaso LEONE

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti di corso diurno e del C.P.I.A. in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, etc.)
- Gestione del recupero dei permessi brevi e della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Elaborazione calendario ed orario dei corsi di recupero, allineamento, approfondimento e potenziamento extracurricolari
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Collegamento con la sede associata di Canosa di Puglia e con le sedi succursali di Barletta (plessi Nervi e Cassandro dell'ITET Cassandro-Fermi-Nervi) ed interlocuzione con i fiduciari per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Verifica della regolarità e perfezione delle verbalizzazioni degli scrutini intermedi, finali e integrativi
- Responsabile didattico-organizzativo dell'Istruzione per gli Adulti e dei rapporti con il C.P.I.A.
- Responsabile supervisione aggiornamento piattaforma di gestione PON
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Supporto al lavoro del D.S.

Secondo collaboratore: Maria Pia DORONZO

Art. 47 L. 107/2015, art. 34 C.C.N.L. 29/11/2017, art.25, c.5 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

- Collaborazione con il vicario per la collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentazione su apposito registro
- Controllo dei materiali prodotti dal Collegio dei docenti e dai consigli di classe e inseriti nel registro elettronico
- Contatti con i coordinatori di classe per la verifica dell'espletamento degli adempimenti di cui alla comunicazione di nomina degli stessi e per l'individuazione di eventuali anomalie segnalate dai coordinatori a carico dei docenti
- Controllo della presa visione delle comunicazioni del dirigente comprese le convocazioni degli organi collegiali
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, etc.)
- Delega a presiedere il GLI in caso di assenza o impedimento del D.S.
- Verifica della regolarità e legittimità delle verbalizzazioni dei consigli di classe nel corso dei quali vengono adottati provvedimenti disciplinari
- Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio d'Istituto e collaborazione con il D.S. nella preparazione della documentazione necessaria
- supporto alla Dirigenza per la comunicazione e organizzazione delle procedure
- Interfaccia con il webmaster per l'aggiornamento del sito istituzionale.

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.ilsddenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

(Delibere C.D. n. 13-14-15-16-17 del 1° settembre 2022 e n. 2-3-4-5-6 del 28 ottobre 2022)

Funzione strumentale Area 1: *Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari*

Federica RIZZO

- Coordinamento degli assi culturali
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento
- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Responsabile per l'aggiornamento della modulistica relativa alla progettazione didattica

Funzione strumentale Area 2: *Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità*

Federica ALFARANO

- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA DIPLOMA
- Coordinamento viaggi di istruzione, spettacoli teatrali/cinema

Funzione strumentale Area 3: *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini - Coordinatore di progettazione PCTO*

Silvia SFREGOLA

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Coordinamento delle visite aziendali

Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ

Maria Rosaria CATACCHIO

Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno

- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per l'utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI

EDUCATIVI SPECIALI

Maria Sterpeta SOMMA

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana

TEAM PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Responsabile dell'asse dell'inclusione

Art. 83 L. 107/2015

Maria Mattea DEL GROSSO

- Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Responsabile dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
- Coordinamento delle attività di formazione in servizio sui temi relativi alla disabilità

Responsabile dell'inclusione scolastica per la sede associata di Canosa di Puglia

Monica SILVESTRI

Responsabile della documentazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali

Art. 83 L. 107/2015

Cristian PASCAZIO

Elaborazione dell'Orario dei docenti specializzati sede centrale

Art. 83 L. 107/2015

Carmela ZAZA

Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli educatori professionali

Art. 83 L. 107/2015

Lucia DORONZO

Coordinamento progettualità d'Istituto per l'inclusione

Art. 83 L. 107/2015

Michelina TUPPUTI

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata

Art. 83 L. 107/2015

Angela Rosa DALOISO

SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE DELLA PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

- **Lucia Doronzo**
- **Michelina Tupputi**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Animatore Digitale e Coordinatore classi digitali: Rocco Colavito

Art. 83 L. 107/2015

- Responsabile della formazione tecnologica dei docenti
- Coinvolgimento della Comunità Scolastica sul Piano Nazionale Scuola Digitale in particolare favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Raccolta dei materiali prodotti dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dai docenti coinvolti nei progetti concernenti l'innovazione digitale
- Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola, anche in sinergia con attività di assistenza didattica e/o tecnica condotta da altre figure
- Contatti con i coordinatori e i docenti delle classi digitali per la soluzione delle problematiche metodologiche e tecnologiche e per l'individuazione di eventuali situazioni di criticità
- Referente per l'utilizzo del Registro Elettronico, accoglienza dei docenti di nuova nomina in merito all'uso del registro elettronico, contatti con l'azienda fornitrice della piattaforma per l'adattamento alle specifiche esigenze della scuola
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto riguardanti l'utilizzo della rete WI-Fi e dei *device* da parte degli studenti e del personale
- Documentazione delle attività didattiche delle classi digitali

Team per l'innovazione: Angela Aprile, Tommaso Leone, Stefania Nuovo

- Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica e dell'attività dell'Animatore digitale
- Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.
- Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di interventotriennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF
- Supporto alle attività didattiche delle classi digitali
- Revisione grafica delle UdA disciplinari (Nuovo)
- Verbalizzazione delle riunioni del Team per l'innovazione (Nuovo)

L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- manutenzione di rete, connettività, accessi
- laboratori per la creatività e l'imprenditorialità
- biblioteche scolastiche come ambienti mediali
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici
- ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD
- registri elettronici e archivi cloud
- sicurezza dei dati e privacy
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software
- orientamento per le carriere digitali
- promozione di corsi su economia digitale, cittadinanza digitale, educazione ai media e ai social network, e-Safety, qualità dell'informazione, copyright e privacy
- costruzione e aggiornamento di curricula digitali e per il digitale
- sviluppo del pensiero computazionale, introduzione al coding, risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali, collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca, ricerca, selezione, organizzazione di informazioni
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per l'impresa digitale, scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)
- sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
- modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.)
- creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali
- documentazione e gallery del PNSD
- realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità
- utilizzo dati (anche INVALSI, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).

Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, queste figure sono state destinatarie di un **percorso formativo ad hoc** all'interno dell'attività formativa del progetto 10.8.4.A1- FSEPON-PU-2016-13 "**Formazione@Garrone**" (Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi") "**Snodi formativi territoriali**" su tutti gli ambiti e le azioni del **PNSD**, inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).



SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE

Nucleo Interno di Valutazione

Componente docenti:

Angela Aprile

Maria Pia Doronzo

Vincenza Filannino

Francesca Nappi

Federica Rizzo

Componente studenti:

G. M.

Componente genitori:

Luciana Anna Delcore

- Processo di autovalutazione dell'Istituto;
- Elaborazione del RAV;
- Progettazione, attuazione e monitoraggio del P.d.M. attraverso il lavoro sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento, la pianificazione delle azioni, la valorizzazione periodica dello stato di avanzamento del P.d.M., la documentazione dell'attività del N.I.V.;
- Facilitazione e sostegno del coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica dell'intero processo di miglioramento;
- Incoraggiamento alla riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione di azioni che introducano nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- Promozione della conoscenza e della comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio autoreferenziale.

Responsabile del Sistema di Autovalutazione: elaborazione RAV - redazione PdM -

Rendicontazione sociale - elaborazione dati profilo d'Istituto - esiti e monitoraggi

Art. 83 L. 107/2015

Angela Aprile

Responsabile Rilevazioni Nazionali INVALSI

Art. 83 L. 107/2015

Vincenza Filannino

Rilevazione ed elaborazione degli esiti dell'accoglienza, delle prove comuni e delle prove INVALSI

Art. 83 L. 107/2015

Michelina Piazzolla



DOCENTI TUTOR

D.M. n. 328 del 22/12/2022 - D.M. n. 63 del 5/04/2023 - Nota MIM prot. n. 958 del 05/04/2023

1	Aprile	Angela
2	Bafunno	Lucia
3	Bollino	Addolarata
4	Daloiso	Angela Rosa
5	Del Grosso	Maria Mattea
6	Deluca	Alessio
7	Dimonte	Maria Teresa
8	Filannino	Vincenza
9	Intraversato	Elena
10	Musciagna	Francesca
11	Natale	Emma
12	Palmieri	Antonio
13	Paolillo	Maria Maddalena
14	Pascazio	Cristian
15	Pinto	Rossana
16	Rizzo	Federica
17	Settanni	Arianna
18	Sguera	Raffaele
19	Silvestri	Monica
20	Solofrizzo	Emanuel Junior
21	Spadaro	Luigia

DOCENTE ORIENTATORE

D.M. n. 328 del 22/12/2022 - D.M. n. 63 del 5/04/2023 - Nota MIM prot. n. 958 del 05/04/2023

Maria Pia Doronzo

DE NITTIS TEAM

Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti con i partner

Daniela Diceglie

Nunzia Natalia Morelli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

DE NITTIS PRESS

Progettazione, coordinamento, tutoraggio e rapporti emittenti e *social media*

Alessio Deluca

BIBLIOTECA SOLASTICA INNOVATIVA "PIER PAOLO PASOLINI"

Gestione patrimonio librario, promozione della lettura e organizzazione degli eventi culturali

Antonio Diviccaro

Rosanna Damato

Vincenza Filannino

Francesca Musciagna

Carlo Tavani

Luisa Violante

Referente comunicazione esterna d'Istituto

Art. 83 L. 107/2015

Cristina Micunco

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Antonio Francesco Diviccaro - dirigente

Maria Mattea Del Grosso - docente

Maria Pia Doronzo - docente

Michelina Piazzolla - docente

10

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.ilsddenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Luciana Anna Delcore - genitore

F. C. - studente

Grazia Inchingolo - rappresentante U.S.R.

FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Referente del Piano Nazionale di Formazione

Art. 83 L. 107/2015

Federica RIZZO

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ARTICOLAZIONE DEI DIPARTIMENTI ANNO SCOLASTICO 2023-24

LICEO ARTISTICO

Responsabile dell'asse dei linguaggi:

Maria Lucia BAFUNNO

Discipline che afferiscono all'Asse dei linguaggi e responsabili coordinamenti disciplinari:

A011 - Materie letterarie e Latino

A012 - Italiano e Geostoria

AB24 - Lingua e Cultura inglese: **Federica Rizzo**

A054 - Storia dell'arte: **Antonio Massimo Diviccaro**

A019 - Filosofia e Storia: **Francesca Musciagna**

A048 - Scienze motorie e sportive: **Paolo Defazio**

IRC - Religione cattolica: **Patrizia Cannone**

Responsabile dell'asse matematico-scientifico:

Gianluca LOVINO

Discipline che afferiscono all'Asse matematico-scientifico e responsabili coordinamenti disciplinari:

A027- Matematica e Fisica A034 – Chimica

A050 - Scienze naturali, chimiche e biologiche: **Salvatore Grande**

Responsabile dell'asse delle discipline di indirizzo:

Arianna SETTANNI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Discipline che afferiscono all'asse delle discipline di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari:

A008 - Discipline geometriche, Discipline progettuali Design: **Mauro Antifora**, Discipline progettuali architettura e ambiente: **Raffaele Sguera**, Laboratorio artistico, Laboratorio del Design, Laboratorio di architettura

A009 - Discipline grafiche e pittoriche

A010 - Discipline grafiche: **Onofrio Capurso**, Laboratorio di Grafica

A014 - Discipline plastiche e scultoree

ISTITUTO PROFESSIONALE

Responsabile dell'asse dei linguaggi:

Emanuele J. SOLOFRIZZO

Discipline che afferiscono all'asse dei linguaggi e referenti:

A011 Materie letterarie e Latino - **A012** Italiano e Storia - **A021** Geografia - **IRC** Religione cattolica: Emanuele J. Solofrizzo

AA24 - Lingua francese: **Stefania Nuovo**

AB24 - Lingua inglese: **Rosanna Damato**

A054 - Storia dell'arte: **Francesco Calò**

A048 - Scienze motorie e sportive: **Maria Vittoria Monterisi**

Responsabile dell'asse matematico-scientifico tecnologico:

Angela APRILE

Discipline che afferiscono all'asse matematico-scientifico- tecnologico e referenti:

A020 Fisica - **A026** Matematica - **A027** Matematica e Fisica: **Angela Aprile**

A050 Scienze della terra: **Salvatore Grande**

A041 Scienze e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione - **A066** Laboratorio scienze e tecnologie informatiche - **B016** Informatica e laboratorio: **Antonella Cancellara**

Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali:

Maria Pia DORONZO

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari **A045** - Tecniche professionali dei servizi commerciali: **Maria Pia Doronzo**

A046 - Diritto e economia: **Maria Maddalena Paolillo**

Responsabile dell'asse di indirizzo Servizi Commerciali - Grafica per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web:

Maria Teresa DIMONTE

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari

12

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.ilsddenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

A010 - Tecniche professionali dei servizi commerciali per la comunicazione visiva, pubblicitaria e web,
Laboratorio di espressioni grafico artistiche: **Maria Teresa Dimonte**

A018 - Tecniche di comunicazione e relazione: **Nunzia Carli**

B022 - Laboratorio tecnologico e tecniche delle comunicazioni multimediali: **Alessio Deluca**

Responsabile asse indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale: Maria V. DELCURATOLO

Discipline che afferiscono all'asse di indirizzo e responsabili coordinamenti disciplinari

A015 - Anatomia, Fisiologia, Igiene e Cultura medico-sanitaria: **Maria Vincenza Delcuratolo**

A018 - Psicologia generale e applicata, Scienze umane e sociali, Tecniche di comunicazione e relazione: **Nunzia Carli**

B023 - Laboratorio servizi sociosanitari: **Maria Stella Confalone**

Responsabile dell'asse dell'inclusione (L. Artistico e I. Professionale): Maria Mattea DELGROSSO

Docenti che afferiscono all'asse: docenti specializzati e non specializzati incaricati di svolgere insegnamento sul sostegno

Rapporti tra scuola e territorio: enti locali, associazioni, reti.

Art. 83 L. 107/2015

Rocco Colavito

Coordinamento amministrativo contabile delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

Art. 83 L. 107/2015

Michelina Piazzolla

Collaborazione al vicario per l'elaborazione dell'orario sede centrale

Art. 83 L. 107/2015

Gennaro Marco Dibenedetto

Referente per le attività di Scuola e Sport

Art. 83 L. 107/2015

Rossana Pinto

Referente viaggi di istruzione e attività teatrali e cinematografiche

Art. 83 L. 107/2015

Luisa Violante



RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRA - SEDE CENTRALE DI BARLETTA

Laboratori <i>Cartesio e John Maynard Keynes</i>	Piano terra e 2°	Rocco COLAVITO
Laboratori per l'Inclusione <i>Mariangela Mosca e don Lorenzo Milani</i>	Piano terra e 1°	Maria M. DEL GROSSO
Laboratorio <i>Aldo Moro e Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Tommaso LEONE
Laboratorio <i>Giuseppe De Nittis</i>	Piano 2°	Arianna SETTANNI
Laboratorio di Grafica <i>Steve Jobs</i>	Piano 3°	Onofrio CAPURSO
Laboratorio di Grafica <i>Claudio Mosè Daloiso</i>	Piano 3°	Alberto D'ANDREA
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Raffaele SGUERA
Laboratori Informatica Polivalente ed Einstein (Canosa)	Succursale Nervi Sede associata	Antonella CANCELLARA
Laboratorio di Design	Piano terra	Michele DORONZO
Laboratorio I.S.O.L.A. felice	Piano 2°	Michelina TUPPUTI
Laboratorio Vivaldo	Piano terra	Lucia DORONZO
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Piano 3°	Maria Stella CONFALONE
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Antonio DIVICCARO
Palestra	Piano terra	Paolo DEFAZIO

COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE: RELATIVI ADEMPIMENTI E DELEGHE

Le funzioni di coordinatore dei Consigli di Classe per l'anno scolastico 2022/2023 saranno svolte dai docenti indicati nel seguente elenco:

LICEO ARTISTICO SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AL	Biennio Comune	SETTANNI Arianna
1BL	Biennio Comune	LA CORTE Vittorio



1CL	Biennio Comune	GRANDE Salvatore
2AL	Biennio Comune	PIAZZOLLA Michelina
2BL	Biennio Comune	SOLOFRIZZO Emanuele Junior
2CL	Biennio Comune	PASCAZIO Cristian
3AL	Grafica	DIVICCARO Antonio
3BL	Design	LOVINO Gianluca
3CL	Architettura e Ambiente e Design	ANTIFORA Mauro
4AL	Grafica	CAPUTO Onofrio
4BL	Design	PORCELLUZZI Chiara
4CL	Architettura e Ambiente	FILANNINO Vincenza
5AL	Grafica	MUSCIAGNA Francesca
5BL	Architettura e Ambiente e Design	SGUERA Raffaele

ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE CENTRALE DI BARLETTA		
CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1B	Servizi Commerciali - Grafica	PAOLILLO Maria Maddalena
1C	Servizi Commerciali - Grafica	SFREGOLA Angela
1D	Servizi Commerciali - Grafica	MISURIELLO Palma
1E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DIVIETRI Riccardina
1F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SIGNORILE Eva
1G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DIBENEDETTO Maria
2B	Servizi Commerciali - Grafica	NAPPI Francesca
2C	Servizi Commerciali - Grafica	GALANTINO Donata
2D	Servizi Commerciali - Grafica	PALMIERI Antonio
2E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	PIAZZOLLA Luigia
2F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SPADARO Luigia
2G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VIOLANTE Luisa
3A	Servizi Commerciali	FIORELLA Pasquale Elia
3C	Servizi Commerciali - Grafica	DIVINCENZO Valentina
3D	Servizi Commerciali - Grafica	ROSELLI Luigia Raffaella



3E	Servizi Commerciali - Grafica	CALÒ Francesco
3F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	CONFALONE Maria Stella
3G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	MICUNCO Cristina
3H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DE NITTO Marcella
4A	Servizi Commerciali	CAPUANO Maria
4B	Servizi Commerciali - Grafica	DI MONTE Maria Teresa
4C	Servizi Commerciali - Grafica	FILANNINO Alessandra
4D	Servizi Commerciali - Grafica	LAROVERÈ Floriana
4F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DELCURATOLO Maria Vincenza
4G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	SAVELLA Salvatore
4H	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	D'ALOIA Maria Teresa
5A	Servizi Commerciali	DI PACE Silvana
5B	Servizi Commerciali - Grafica	PICCAPANE Alessandra
5C	Servizi Commerciali - Grafica	APRILE Angela
5D	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	LANOTTE Rita
5E	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DALOISO Angela Rosa
5F	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	VACCARO Simona
5G	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DICEGLIE Daniela
5I	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	BRACCO Anna

ISTITUTO PROFESSIONALE - ISTRUZIONE PER ADULTI (CORSO SERALE)

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
4AS	Servizi Socio Sanitari	RODRIQUEZ Ida
5AS	Servizi Socio Sanitari	CAPORUSSO Gaetana

ISTITUTO PROFESSIONALE SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE/SEGRETARIO
1AC	Servizi Commerciali - Grafica	DICHIO Emanuela
1BC	Servizi Commerciali - Grafica	DELZIO Ilaria



2AC	Servizi Commerciali - Grafica	INTRAVERSATO Elena
3AC	Servizi Commerciali - Grafica	CASSESE Cinzia
3BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	RUSSO Francesco
4AC	Servizi Commerciali - Grafica	SILVESTRI Monica
4BC	Servizi Sanità e Assistenza Sociale	DELCURATOLO Francesco
5AC	Servizi Commerciali - Grafica	BRATTOLI Anna

Deleghe ai coordinatori/segretari dei Consigli di Classe all'adempimento delle seguenti attività:

1. verificare periodicamente la corrispondenza tra l'**elenco degli studenti** del registro di classe elettronico e gli studenti frequentanti e riferire immediatamente qualsiasi anomalia alla segreteria didattica;
2. assolvere agli adempimenti di propria competenza relativi alle misure di sicurezza e alle procedure di evacuazione;
3. **presiedere le riunioni del Consiglio di Classe** e del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione Scolastica, in assenza del dirigente, per le quali la presente comunicazione è valida come **disposizione di servizio contenente la relativa delega**;
4. **presiedere le assemblee dei genitori** che si svolgono in occasione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
5. **avvertire le famiglie**, tramite lettera protocollata, nel caso in cui vengano superati i 7 giorni al mese di assenza e comunque alla quindicesima assenza prima della scadenza del mese o nel caso in cui vi sia il rischio di non raggiungere la percentuale di frequenza del 75% di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 122/2009 e della C.M. 20/2010 ai fini della validità dell'anno scolastico e verificare la regolarità delle giustificazioni;
6. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti inadempienti (fino a 16 anni):**
 - studente che risulta assente senza giustificazione idonea per 10 giorni consecutivi
 - studente che abbia conseguito meno di 10 giorni di assenza per il quale sussistono fattori di rischio di dispersione (rischio scolastico, rischio socioculturale e familiare, rischio comportamentale)
7. **Segnalare al Referente scolastico antidispersione gli studenti con evidenti fattori di rischio dispersione scolastica:**
 - studente che non si presenta a scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico per almeno 20 giorni senza una ragione documentata
 - studente che non frequenta per 20 giorni consecutivi o per 40 giorni anche non consecutivi senza una ragione documentata
8. collaborare con le figure di orientatore e di tutor per la realizzazione dei moduli di orientamento formativi previsti dalle Linee Guida per l'orientamento a.s. 2023-2024,
9. provvedere al coordinamento della stesura **della programmazione per competenze dei Consigli di Classe** (contratto formativo sottoscritto da tutte le sue componenti) e della coerenza con le UDA disciplinari, interdisciplinari e di Educazione civica;
10. **coordinare, in collaborazione con il docente specializzato, l'elaborazione collegiale del Piano**



Educativo Individualizzato per gli studenti con disabilità della classe e allegare tale documento alla programmazione per competenze dei Consigli di Classe;

11. **coordinare l'elaborazione, da parte del consiglio di classe, del Piano Didattico Personalizzato** per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** (Disturbi Specifici di Apprendimento o altre situazioni previste dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013) e per gli studenti stranieri e **curarne la redazione** seguendo le indicazioni dei relativi protocolli di accoglienza;
12. **collaborare** con i docenti delle singole discipline e i responsabili dei dipartimenti al fine di risolvere i problemi relativi alla programmazione per competenze e all'inclusione scolastica;
13. **redigere il documento del Consiglio di classe, per le classi quinte**, secondo le indicazioni della comunicazione annuale del Dirigente Scolastico per la presentazione delle classi all'Esame di Stato e coordinare la stesura delle relazioni di accompagnamento all'esame per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
14. gestire le informazioni ottenute attraverso le **attività di accoglienza e riallineamento** programmate per le prime classi, al fine di coordinare le proposte ed i conseguenti interventi didattici in seno al Consiglio di classe;
15. raccogliere gli esiti delle attività di recupero degli studenti del secondo anno dell'Istituto Professionale nel quadro della revisione del Progetto Formativo Individuale poste in essere nella prima parte dell'anno scolastico;
16. coordinare le attività di recupero del tempo scuola non prestatato a seguito della riduzione dell'unità temporale a 55 minuti proposte dai docenti curricolari e specializzati del consiglio di classe e inserirne tempi e modalità nei verbali del consiglio di classe;
17. predisporre le informazioni necessarie e compilare, nel corso dello scrutinio finale e dell'integrazione dello stesso conseguente alla sospensione del giudizio, **le schede di attribuzione dei crediti scolastici** per le classi terze, quarte e quinte;
18. verificare il corretto invio alla famiglia della **segnalazione del debito formativo con la conseguente sospensione del giudizio** a seguito degli scrutini finali e controllare **l'avvenuta comunicazione alla famiglia della non ammissione dello studente**;
19. **collaborare** con la funzione strumentale AREA 2 per le attività di orientamento post-diploma;
20. segnalare le situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali** a tutti i docenti del consiglio di classe per l'attivazione delle misure compensative o dispensative definite nel Piano Didattico Personalizzato e inserire, nella voce relativa dello schema di programmazione di classe, gli interventi da attuare secondo le indicazioni dei singoli docenti;
21. segnalare le eventuali situazioni di studenti con **Bisogni Educativi Speciali non certificati** alla docente responsabile della funzione strumentale Area 5 al fine dell'emersione del bisogno attraverso la procedura di riconoscimento da parte dell'autorità sanitaria, sempre su richiesta della famiglia;
22. accertare con tempestività particolari situazioni didattico-disciplinari della classe, stimolandone la necessaria annotazione sul registro, da **segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori** per gli opportuni interventi (immediato avviso di convocazione del consiglio di classe conseguente all'apposizione di un'annotazione disciplinare contenente la richiesta dell'applicazione di una **sanzione che preveda l'allontanamento dalle lezioni**);
23. **assicurare l'intervento personalizzato per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali** interfacciandosi con la **docente referente prof.ssa Maria Sterpeta Somma** e con il **prof. Cristian Pascazio, referente della documentazione BES**, al fine di rilevare le situazioni emergenti, definire insede di Consiglio di Classe gli opportuni interventi, elaborare con gli altri docenti un Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), verificarne l'attuazione da parte di tutti i docenti e monitorarne l'evoluzione, riferendo al dirigente scolastico le situazioni problematiche;



24. **redigere con puntualità il verbale delle riunioni** del Consiglio di Classe, compresi gli scrutini, assicurandone l'inserimento nel registro cartaceo e trascrivere in maniera dettagliata e completa tutte le informazioni e gli interventi nel dispositivo delle delibere relative alla non ammissione degli studenti all'anno successivo o all'Esame di Stato o alla comminazione delle sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto;
25. **redigere bozza della certificazione delle competenze** prima dello scrutinio finale delle classi seconde e confermare o modificare la stessa a seguito dell'esito dello scrutinio;
26. Collaborare con il GRUPPO DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 -: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università - investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica per la partecipazione degli studenti e delle famiglie della classe coordinata alle seguenti attività:
 - Percorsi di mentoring e orientamento
 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
27. invitare famiglie e studenti a partecipare alle assemblee, alle riunioni degli organi collegiali e alle attività di accoglienza e orientamento e a dichiarare l'adesione al patto di corresponsabilità attraverso l'apposita funzione del registro elettronico.

RESPONSABILI DELLA SEDE ASSOCIATA DI CANOSA DI PUGLIA

Art. 83 L. 107/2015

Maria Cristina SACCINTO

- Sostituzione del D.S. nella sede in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, permessi con delega alla firma degli atti
- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore, delle ore di recupero, delle ore dei docenti assegnati a quella parte del potenziamento utilizzata a copertura dei docenti assenti, delle ore di disponibilità ad effettuare supplenze oltre l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti con efficienza ed equità e documentare su apposito registro
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

19



- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee di sede associata
- Supporto al lavoro del D.S.

Supporto alla gestione della Sede Associata di Canosa di Puglia

Art. 83 L. 107/2015

Francesco RUSSO

- Elaborazione dell'orario di servizio dei docenti in base ai criteri individuati dalle sedi collegiali preposte e alle direttive del D.S.
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al referente di sede per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale di Barletta ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi

RESPONSABILI DELLE SEDI SUCCURSALI

PLESSO CASSANDRO (Polivalente)

Responsabile sede:

Art. 83 L. 107/2015

Daniela DICEGLIE

Emma NATALE

Rossana PINTO

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie

20



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.

PLESSO NERVI (Polivalente)

Responsabili sede:

Art. 83 L. 107/2015

Michelangelo CASSATELLA

Angela Rosa DALOISO

- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte dei docenti, del personale A.T.A., con particolare riferimento alla sorveglianza degli studenti
- Controllo del rispetto delle norme del regolamento d'Istituto da parte degli studenti (comportamento, ritardi, ingressi posticipati ed uscite anticipate, divieto di fumo, ecc.)
- Supporto al vicario per la gestione del recupero dei permessi brevi, della raccolta dati riferibili alle ore eccedenti
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni di staff
- Collegamento con la sede centrale ed interlocuzione con il vicario per la soluzione dei problemi organizzativi
- Interazione con le Funzioni Strumentali e con gli altri componenti dello staff e partecipazione al miglioramento della qualità del processo formativo ed organizzativo per la realizzazione del P.T.O.F. e l'implementazione del PdM
- Delega a redigere comunicazioni a docenti, studenti ed A.T.A. su argomenti specifici individuati dal D.S.
- Interazione con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa (personale e contabilità)
- Verifica della procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe
- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Supporto al lavoro del D.S.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Centrale di Barletta):

Mauro Antifora

Maria Pia Doronzo

Francesco Calò

Michele Doronzo

Maria Stella Confalone

Vincenza Filannino

Bianca Consiglio

Nunzia Natalia Morelli

Alberto D'Andrea

Arianna Settanni

Alessio Deluca

Silvia Sfregola

Daniela Diceglie

Raffaele Sguera

Maria Teresa Dimonte

Mariangela Tripaldi

Cristina Dinatale

Luisa Violante

Orientamento, Continuità e Accoglienza (Sede Associata di Canosa):

Elena Intraversato

Marialucia Cristina Saccinto

Monica Silvestri

Referente Scolastico Antidispersione

(Sperimentazione "Patto Educativo" per la prevenzione della dispersione e abbandono scolastico - art. 6 punto 1 del Protocollo d'intesa antidispersione scolastica del 3/6/2021 sottoscritto con il Settore Servizi Sociali del Comune di Barletta)

Maria Pia DORONZO

Gruppo PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

PNRR - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

Antonio Francesco DIVICCARO – dirigente scolastico, in qualità di presidente

Matteo Flavio AMATI - direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Tommaso LEONE – collaboratore vicario del dirigente scolastico e membro del Team per l'innovazione

Maria Pia DORONZO - secondo collaboratore del dirigente scolastico e membro del Nucleo Interno di Valutazione

Federica RIZZO, Federica ALFARANO, Silvia SFREGOLA, Maria R. CATACCIO, Maria S. SOMMA - responsabili delle funzioni strumentali al PTOF

Angela APRILE - membro del NIV e del Team per l'innovazione

Vincenza FILANNINO - membro del Nucleo Interno di Valutazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Francesca NAPPI - membro del Nucleo Interno di Valutazione

Rocco COLAVITO - Animatore digitale

Stefania NUOVO - Team per l'innovazione

Michela PIAZZOLLA - Coordinatrice delle progettualità rientranti nell'Offerta Formativa

Matteo CARBONE - Personale ATA

Gruppo DI PROGETTAZIONE Piano "Scuola 4.0": Azione 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS e Azione 2 – NEXT GENERATION LABS

PNRR - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2: Piano "Scuola 4.0": Azione 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS e Azione 2 – NEXT GENERATION LABS

Antonio Francesco DIVICCARO – dirigente scolastico, in qualità di presidente

Matteo Flavio AMATI - direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Tommaso LEONE – collaboratore vicario del dirigente scolastico e membro del Team per l'innovazione

Maria Pia DORONZO - secondo collaboratore del dirigente scolastico e membro del Nucleo Interno di Valutazione

Federica RIZZO – referente della Funzione strumentale Area 1

Rocco COLAVITO - Animatore digitale

Stefania NUOVO - Team per l'innovazione

Angela APRILE - Team per l'innovazione

COMUNICAZIONE E IMMAGINE D'ISTITUTO

Gestione del Sito Istituzionale www.iissdenittis.edu.it

Giancarlo GARRIBBA

Comunicazione e immagine d'Istituto

Bianca CONSIGLIO

Alberto D'ANDREA

Alessio DELUCA

Maria Teresa DIMONTE

COMMISSIONI

Commissione Formazione Classi:

Federica Alfarano

Angela Aprile

Maria Rosaria Catacchio

Rocco Colavito

Daniela Diceglie

23

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.iissdenittis.edu.it

bais046009@pec.istruzione.it | bais046009@istruzione.it
Codice MIUR: BAIS046009 | C.F. 81003710720



Maria Pia Doronzo
Vincenza Filannino
Nunzia Natalia Morelli
Maria Sterpeta Somma

Commissione elettorale Organi Collegiali:

Silvana Di Pace
Addolorata Mennea
Maria Maddalena Paolillo
Maria Maddalena Fonsmorti
Francesca Lanciano
M. C.

Commissione Tecnica:

Rocco Colavito
Tommaso Leone

TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI

Nr.	DOCENTI NEOASSUNTI	Cl. Conc.	Materia	Note	DOCENTI TUTOR
1	MENNEA Valentina	A010	Discipline grafico-pubblicitarie	NIR	DI MONTE Maria Teresa
2	ERRICO Carmen	A015	Discipline sanitarie	NIR	DELCURATOLO M. Vincenza
3	DE NITTO Marcella	A015	Discipline sanitarie	NIR	DELCURATOLO M. Vincenza
4	D'ALOIA Mariateresa	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	RIZZO Federica
5	CARENZA Claudia	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	CRISTALLO Maria Paola
6	SOLIMANDO Maria Cristina	A054	Storia dell'Arte	NIR	DIVICCARO Antonio
7	D'ALUISIO Giulia	B023	Laboratori per i servizi sociosanitari	NIR	ADDUCI Anna Maria
8	NOTARANGELO Francesca	ADSS	Sostegno	NIR	SANITATE Gaia
9	RUSSO Francesca	ADSS	Sostegno	NIR	TUPPUTI Michelina
10	LORUSSO Maria Tiziana	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 9 bis	CAPUTO Rosalba

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

COMPONENTI			
Dirigente Scolastico			
dott.	Antonio Francesco	DIVICCARO	Dirigente Scolastico I.I.S.S. "L. e G. De Nittis"
Docenti			
prof.ssa	Maria Rosaria	CATACCHIO	Funzione strumentale Area 4: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: DISABILITÀ
prof.ssa	Angela Rosa	DALOISO	Responsabile Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento e Percorsi Formativi Personalizzati per studenti disabili con programmazione differenziata.
prof.ssa	Maria Pia	DORONZO	Secondo collaboratore del Dirigente



prof.ssa	Maria Mattea	DEL GROSSO	Responsabile della documentazione degli studenti con disabilità e con BES e dell'aggiornamento della modulistica, supporto ai docenti specializzati sull'utilizzo del registro elettronico
prof.ssa	Marialucia Cristina	SACCINTO	Responsabile della sede associata di Canosa di Puglia
prof.ssa	Monica	SILVESTRI	Responsabile dell'inclusione scolastica per la sede associata di Canosa di Puglia
prof.ssa	Lucia	DORONZO	Referente rapporti con Enti locali in materia di trasporto e coordinamento ed organizzazione servizio di assistenza specialistica degli assistenti all'autonomia e alla comunicazione Referente Scuola Polo
prof.ssa	Federica	ALFARANO	Funzione strumentale Area 2: Rapporti con gli studenti, Orientamento e Continuità
prof.ssa	Federica	RIZZO	Funzione strumentale Area 1: Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari
prof.ssa	Silvia	SFREGOLA	Funzione Strumentale AREA 3: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e Esami di Qualifica
prof.ssa	Maria Sterpeta	SOMMA	Funzione strumentale Area 5: Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
prof.ssa	Michelina	TUPPUTI	Coordinamento della progettualità d'Istituto per l'inclusione Referente Scuola
Genitori			
sig.ra	Maria Antonietta	VINO	Genitore
sig.ra	Maria Grazia	GISSI	Genitore
Studenti (da individuare)			
Personale A.T.A.			
sig.ra	Luigia	AUCIELLO	Personale ATA
Componenti Ente territoriale			
dott.ssa	Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta– ASL BAT Sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Daniela	CATINO	Dirigente Medico Psicologo – ASL BAT
dott.ssa	Chantal	LATTARULO	Dirigente Medico responsabile dell'Unità Operativa della Neuropsichiatria Infantile – ASL BAT – sede di Barletta
dott.ssa	Giovanna	SANTONICCOLO	Psicologa – ASL BAT – sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Selena	BRESCIA	Psicologo e Psicoterapeuta– ASL BAT Sede di Canosa di Puglia
dott.ssa	Domenica	MONTARULI	Assistente sociale Servizio Politiche Sociali Provincia Barletta-Andria-Trani

CABINA DI REGIA PCTO

Maria Stella CONFALONE

Maria Pia DORONZO

Alessio DELUCA

Raffaele SGUERA

Marcella DE NITTO

Silvia SFREGOLA

Maria Teresa DI MONTE

Angela Rosa DALOISO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

PROGETTAZIONE ERASMUS+

Federica Rizzo

Alessandra Nunzia Piccapane

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

1. Antonio Francesco Diviccaro
2. Tommaso Leone
3. Federica Rizzo
4. Arianna Settanni
5. Raffaele Sguera
6. Maria Pia Doronzo
7. Alberto D'Andrea
8. Marcella De Nitto
9. Emanuele Romallo - Comune di Barletta
10. Sabrina Fuggetti - Comune di Canosa di Puglia
11. Domenica Montaruli - Provincia BAT
12. Emanuele Tatò - A.S.L. BAT
13. Domenico Zingrillo - Imprenditore - Zingrillo.com
14. Antonio Donato Doronzo – A.D. Irudek Italia
15. Sergio Fontana - Presidente Confindustria Puglia - D. G. FARMALABOR - Canosa di Puglia
16. Azzurra Pelle - Consiglio dell'Ordine degli Architetti BAT

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Ing. Pasquale SALCUNI

MEDICO COMPETENTE

Dott. Rocco DI FOGGIA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Michelangelo CASSATELLA Rocco COLAVITO Michele DORONZO

REFERENTE CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI CPIA

Tommaso LEONE

Consiglio di Istituto

Giuseppe DIMICCOLI - Presidente

Antonio Francesco DIVICCARO - dirigente scolastico - membro di diritto

Francescantonio CASALE - vicepresidente

Luciana Anna DELCORE, Anna Maria PESCHECHERA - rappresentanti dei genitori

A. C., F. C., G. M., F. Q. - rappresentanti degli studenti

M. CASSATELLA, M. P. DORONZO, T. LEONE, F. MUSCIAGNA, E. NATALE, L. M. SACCINTO, L. VIOLANTE, C. M. TAVANI -
rappresentanti dei docenti

Antonio ALBOREO, Cosimo Damiano STRIGNANO - rappresentanti personale ATA

ORGANO DI GARANZIA ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DPR 249/98

Antonio Francesco DIVICCARO - dirigente scolastico - membro di diritto

Maria Pia DORONZO - Rappresentanti dei docenti

Francescantonio CASALE - Rappresentanti dei genitori

G. M. - Rappresentante degli studenti

Giunta Esecutiva ai sensi dell'art.8 D. Lgs. 16 aprile 1994 n.297

Antonio Francesco DIVICCARO - dirigente scolastico - membro di diritto

Matteo Flavio AMATI - direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - membro di diritto

Luciana Anna DELCORE - componente genitori

Michelangelo CASSATELLA - componente docenti

Cosimo STRIGNANO - componente ATA

A. C. - Rappresentante degli studenti



PERSONALE ATA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Matteo Flavio AMATI

Segreteria amministrativa

Assistenti amministrativi Matteo **CARBONE**, Maria Pia **RUBINO**, Grazia **PEPE**, Francesco **FALCONETTI**

Segreteria didattica

Assistenti amministrativi Maria **SANTO**, Maria Maddalena **FONSMORTI**, Caterina **RUSSO**, Maria Grazia **GORGOGNONE**

Assistenti tecnici

Laboratori <i>Cartesio e John Maynard Keynes</i>	Piano terra e 2°	Claudio Giorgio
Laboratorio <i>don Lorenzo Milani</i> e sala docenti	Piano 1°	Michele Agresti
Laboratori <i>Aldo Moro e Franco Modigliani</i>	Piano 2°	Michele Agresti
Laboratori di Grafica <i>Steve Jobs e Claudio Mosè Dalò</i>	Piano 3°	Domenico Tritto
Laboratorio di Disegno e Progettazione <i>Renzo Piano</i>	Piano terra	Domenico Tritto
Laboratorio Informatica Polivalente	Succursale Nervi	Gianluca Doronzo
Laboratori Informatica Einstein e primo piano	Sede associata	Lucia Rocchia
Laboratorio di Metodologie Operative <i>Maria Montessori</i>	Succursale Cassandro	Dorotea Loseto
Biblioteca Scolastica Innovativa <i>Pier Paolo Pasolini</i>	Piano 1°	Claudio Giorgio

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

A.A. Santo