



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. 14/2024

Barletta, 17/02/2024

Oggetto: Impegno di spesa - Rinnovo software rilevazione presenze del personale scolastico anno 2023 - CIG B094A5BFF9 € 695,40

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14/02/2024;  
Tenuto conto della necessità di adeguamento alla normativa vigente in materia di acquisizione automatica delle presenze del personale scolastico;  
Ritenuto/a/i di continuare a fruire dei servizi offerti dalla ditta BP2 s.r.l., che negli anni ha sempre garantito puntualità e celerità nel flusso dei dati e nella risoluzione delle richieste di assistenza e integrazione del software;

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per i servizi di rilevazione presenze del personale scolastico anno 2024 all'operatore economico BP2 s.r.l. di Mestre (VE) per un importo complessivo di €. 570,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di **€. 695,40 IVA Inclusa** da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2024 **A 02 - Funzionamento amministrativo**.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: .

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Istruttoria: \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola )*

Destinatari: