



Reg. Det. n. 34/2024

Barletta, 15/03/2024

Oggetto: Impegno di spesa - Nolo pullman visita di istruzione Putignano  
CIG B0C054B80A - € 649,00

### Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14/02/2024;  
Considerato il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;;  
Acquisito/a/i al prot. n.2165/E del 06/03/2024 la richiesta dei docenti Signorile E., Divictri R. e Dipace L. che chiedevano di organizzare una visita di istruzione presso Putignano/Grotta del Trullo in data 20/05/2024;  
Considerato che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;  
Considerato che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto soglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a €. 5.000,00 e che, in virtù di quanto disposto dallo stesso comma, si affida la fornitura all'operatore economico già precedentemente individuato in quanto azienda solida e specializzata nel settore;  
Acquisito/a/i il preventivo della ditta M.D. Viaggi di Diaferio Marco & C. snc di Margherita di Savoia (BT) al prot. n.2294/E del 11/03/2024;  
Ritenuto/a/i di affidare il servizio di trasporto alla Ditta M.D. Viaggi di Margherita di Savoia, per i motivi di cui al punto precedente

### D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per il trasporto studenti all'operatore economico M.D. VIAGGI di Diaferio M. & C s.n.c. di Margherita di S. (BT) per un importo complessivo di €.590,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 649,00 IVA Inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2024 **A05.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.**

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell’art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.58.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola )*

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo