



VERBALE N. 2

CONSIGLIO DI ISTITUTO

29 NOVEMBRE 2023

L'anno **duemilaventitrè**, addì **ventinove** del mese di **novembre** alle **ore 17.30** si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IISS **"LÉONTINE E GIUSEPPE DE NITTIS"** di Barletta, convocato con nota prot. n° 9643 del giorno 21/11/2023, presso la Sala docenti della sede centrale dell'Istituto, per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Insediamento di tutte le componenti rappresentative elette nella consultazione del 26/10/2023
3. Elezione della componente Studenti nella Giunta Esecutiva
4. Elezione della componente Studenti nell'Organo di Garanzia
5. Elezione della componente Studenti nel Comitato per la valutazione dei Docenti
6. Individuazione di uno studente per la partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione
7. Programma Annuale E. F. 2023 - Variazione e radiazione residui a seguito relazione del D.S.G.A.
8. Autorizzare ad utilizzare esami e skills cards rinvenienti da precedenti PON, per il conseguimento delle certificazioni informatiche ICDL a favore degli studenti
9. Iscrizioni in eccedenza: criteri di precedenza nell'ammissione
10. Autorizzazione all'acquisizione in donazione di n. 2 medaglie ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018
11. Approvazione del Regolamento della Biblioteca Scolastica Innovativa "Pier Paolo Pasolini"
12. Adesione alla "Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia" - scuola capofila I.I.S. "Marco Polo" di Bari
13. Intitolazione del Concorso "La città ideale: rendi più bello il luogo della tua città che più ti piace" alla prof.ssa Maria Aida Antonia BONADIES
14. Intitolazione di una borsa di studio per il conseguimento della certificazione linguistica alla prof.ssa Anna RUSCINO
15. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il presidente dott. Giuseppe Dimiccoli, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Maria Pia Doronzo. Il presidente procede ad effettuare l'appello, risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto

Componenti del Consiglio d'Istituto e loro rappresentanza				Presente	Assente
1. dirig. scol.	Antonio Francesco	DIVICCARO	di Diritto	1	
2. dott.	Giuseppe	DIMICCOLI	Presidente	2	
3. dott.	Francescantonio	CASALE	Vicepresidente	3	
4. dott.ssa	Luciana Anna	DELCORE	Elettivo - Genitori	4	
5. sig.ra	Anna Maria	PESCHECHERA	Elettivo - Genitori	5	



6. sig.ra	Aurora	CAMPESE	Elettivo - Studenti	6	
7. sig.ra	Gabriella	METTA	Elettivo - Studenti	7	
8. sig.ra	Filomena	CARBONE	Elettivo - Studenti	8	
9. sig.	Francesco Pio	QUINTO	Elettivo - Studenti	9	
10. prof.	Michelangelo	CASSATELLA	Elettivo - Docenti	10	
11. prof.ssa	Maria Pia	DORONZO	Elettivo - Docenti	11	
12. prof.	Tommaso	LEONE	Elettivo - Docenti	12*	
13. prof.ssa	Francesca	MUSCIAGNA	Elettivo - Docenti	13	
14. prof.ssa	Emma	NATALE	Elettivo - Docenti	14	
15. prof.ssa	Lucia Mariacristina	SACCINTO	Elettivo - Docenti	15	
16. prof.	Carlo Maurizio	TAVANI	Elettivo - Docenti	16	
17. prof.ssa	Luisa	VIOLANTE	Elettivo - Docenti	17	
18. sig.	Antonio	ALBOREO	Elettivo - personale ATA		1
19. sig.	Cosimo Damiano	STRIGNANO	Elettivo - personale ATA	18	

*Il prof. Tommaso Leone partecipa alla riunione dalle ore 18.00 al termine della trattazione dei punti 2, 3, 4 e 5.

Partecipa alla riunione, su invito del dirigente scolastico, il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi dott. Matteo Flavio Amati per la trattazione del punto 7 all'ordine del giorno.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta e chiede al Consiglio di anticipare la trattazione dei punti 2, 3, 4, 5 e 6 per l'insediamento ufficiale della componente studenti del Consiglio e la nomina delle diverse cariche dello stesso, per poi procedere secondo l'ordine del giorno della convocazione.

I membri del consiglio si esprimono favorevolmente su tale proposta.

Punto 2 all'o.d.g. - Insediamento di tutte le componenti rappresentative elette nella consultazione del 26/10/2023

Il dirigente scolastico, dopo aver salutato gli intervenuti, e in particolar modo la componente studenti eletta in seguito all'esito delle consultazioni del giorno 26/10/2023, ricorda che il Consiglio d'Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dall'art. 5 e dall'art. 6 del D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, e del D.I. n.44 del 1 febbraio 2001.

Pertanto, preso atto che non sono pervenuti ricorsi avverso i risultati delle votazioni, considerato che non sussistono motivi ostativi all'insediamento della componente studenti, dichiara insediata la componente studenti neoeletta del Consiglio di Istituto.

Punto 3 all'o.d.g. - Elezione della componente Studenti nella Giunta Esecutiva

Il dirigente scolastico informa che l'art. 8 c.7 e 8 del T.U. D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 stabilisce che il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno i componenti della Giunta Esecutiva composta, per le scuole secondarie di secondo grado dai seguenti rappresentanti: un docente, un genitore, uno studente e un componente del personale amministrativo, tecnico o ausiliario.



Sono membri di diritto della Giunta, il dirigente scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'istituto e il direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) che svolge anche funzioni di segretario.

Il dirigente illustra ai presenti le competenze della Giunta Esecutiva e ricorda che nella riunione del 21/12/2022 con delibera n. 3 fu eletta per acclamazione la componente genitori, docenti e personale ATA e studenti, quest'ultima decaduta in seguito alle consultazioni del giorno 26/10/2023. Pertanto, prosegue lo stesso, è necessario procedere con l'individuazione della componente studenti e invita i membri del Consiglio a stabilire le modalità di elezione e gli studenti a proporsi per la candidatura. I membri del Consiglio decidono di procedere all'elezione per acclamazione. Dichiara la propria disponibilità Aurora Campese.

Il Consiglio di Istituto essendovi unanime e palese convergenza di pareri favorevoli all'elezione della suddetta Consigliera quale membro della Giunta esecutiva,

DELIBERA N. 1

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di eleggere per acclamazione per la componente studenti della **GIUNTA ESECUTIVA** la sig.ra **AURORA CAMPESE**.

La Giunta Esecutiva pertanto risulta così composta

Dirigente Scolastico Prof. Antonio Francesco Diviccaro – membro di diritto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Matteo Flavio Amati - membro di diritto

Componente Genitori: dott.ssa Luciana Anna Delcore

Componente Docente: prof. Michelangelo Cassatella

Componente Studenti: sig.ra Aurora Campese

Componente ATA: sig. Cosimo Strignano

Favorevoli n.17

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 4 all'o.d.g. - Elezione della componente Studenti nell'Organo di Garanzia

Il dirigente scolastico illustra ai componenti del Consiglio di Istituto le funzioni dell'Organo di Garanzia. Tale organo interno alla scuola, di cui all'art. 5, comma 2, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è nominato dal Consiglio d'Istituto ed è costituito dai rappresentanti delle varie componenti scolastiche: dal Dirigente Scolastico, un genitore, un insegnante e uno studente. L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D. P. R. 249/98, modificato 235/2007 e ricorda che nella riunione del 21/12/2022 con delibera n. 4 fu eletta per acclamazione la componente genitori, docenti e studenti, quest'ultima decaduta in seguito alle consultazioni del giorno 26/10/2023. Pertanto, prosegue lo stesso, è necessario procedere con l'individuazione della componente studenti e



invita i membri del Consiglio a stabilire le modalità di elezione e gli studenti a proporsi per la candidatura. I membri del Consiglio decidono di procedere all'elezione per acclamazione. Dichiara la propria disponibilità Gabriella Metta

Il Consiglio d'Istituto Essendovi unanime e palese convergenza di pareri favorevoli alla nomina della suddetta Consigliera quale membri dell'Organo di Garanzia,

DELIBERA N. 2

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di eleggere per acclamazione per la componente studenti **dell'ORGANO DI GARANZIA** la sig.ra **GABRIELLA METTA**.

L'Organo di Garanzia pertanto risulta così composto:

Dirigente Scolastico Prof. Antonio Francesco Diviccaro – membro di diritto

Componente Docente: prof.ssa Maria Pia Doronzo

Componente Genitori: dott. Francescantonio Casale

Componente Alunni: sig.ra Gabriella Metta

Favorevoli n.17

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 5 all'o.d.g - Elezione della componente Studenti nel Comitato per la valutazione dei Docenti

Il dirigente scolastico informa il Consiglio che il Comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016 ed è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti scelti dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il dirigente ricorda al Consiglio che nella riunione del 21/12/2022 con delibera n. 4 fu nominata la componente genitori, surrogata nella riunione del 31/5/2023 con delibera n.3, la componente docenti e studenti, quest'ultima decaduta in seguito alle consultazioni del giorno 26/10/2023. Pertanto, prosegue lo stesso, è necessario procedere con l'individuazione della componente studenti e invita gli stessi a candidarsi. Dichiara la propria disponibilità Filomena Carbone

Il Consiglio d'Istituto, essendovi unanime e palese convergenza di consensi

DELIBERA N. 3

del 29/11/2023

di individuare per la componente studenti nel **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** la sig.ra **FILOMENA CARBONE**

Il Comitato per la valutazione dei docenti pertanto risulta così composto



Dirigente Scolastico Prof. Antonio Francesco Diviccaro – membro di diritto

Componente Docente: prof.ssa Maria Mattea Del Grosso, prof.ssa Maria Pia Doronzo e prof.ssa Michelina Piazzolla

Componente Genitori: dott. Luciana Anna Delcore

Componente Studenti: sig.ra Filomena Carbone

Favorevoli n.17

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 6 all'o.d.g - Individuazione di uno studente per la partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione

Il dirigente scolastico informa il Consiglio che il D.P.R. n. 80/2013 recante il "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione" all'articolo 6 prevede che *"il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite"*.

Il dirigente chiarisce che tale procedimento di valutazione deve essere attuato dal Nucleo Interno di Valutazione che svolge funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

Del NIV fanno parte, prosegue lo stesso, il dirigente scolastico e un numero variabile di componenti tra docenti, genitori e studenti decaduta a seguito delle consultazioni del giorno 26/10/2023. Pertanto, prosegue lo stesso, è necessario procedere con l'individuazione della componente studenti e invita gli stessi studenti a candidarsi. Dichiaro la propria disponibilità Gabriella Metta

Il Consiglio d'Istituto, essendovi unanime e palese convergenza di consensi

DELIBERA N. 4

del 29/11/2023

di individuare per la componente studenti del **Nucleo Interno di Valutazione** la sig.ra **GABRIELLA METTA**

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Terminata la trattazione dei punti 2, 3, 4, 5 e 6 il presidente procede con la trattazione dei punti all'odg secondo la convocazione

Punto 1 all'o.d.g - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente del Consiglio di Istituto chiede al dirigente scolastico di dare lettura del verbale della seduta dell'11/09/2023



Il Consiglio udita la lettura e non avendo nulla da eccepire sul suo contenuto,

DELIBERA N. 5

del 29/11/2023

con voto unanime favorevole l'approvazione del verbale della seduta dell'11/09/2023.

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 7 all'o.d.g - Programma Annuale E. F. 2023 - Variazione e radiazione residui a seguito relazione del D.S.G.A.

Per la trattazione di tale punto all'ordine del giorno, il dirigente scolastico chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Matteo Flavio AMATI, di notificare il Consiglio di istituto sulla Radiazione dei RESIDUI ATTIVI pregressi, esistenti alla data del 30/11/2023.

Prende la parola il DSGA il quale precisa che nel Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione dell'11/02/2023, con delibera n. 2, si è verificata la presenza di accertamenti e impegni degli anni pregressi che, per diverse motivazioni, non risultano più incassabili e/o pagabili.

Lo stesso procede alla presentazione del riepilogo dei **residui attivi** che ammontano a **€. 5.562,23** per i quali si richiede la radiazione, dovuta a differenze sui finanziamenti già incassate e/o dovute a rendicontazioni finali di progetti:

Anno	DEBITORE – OGGETTO	Importo accertato	Motivo radiazione	Importo da radiare
2017	MIUR – Roma – Assegnaz. per Piani di Miglioramento a.s. 2016-17 art. 27 c. 2 D.M. 663/2016	4.431,88	Duplicazione accertamento già incassato	4.431,88
2021	MIUR – DGEFID – Ed.Sc., F. di Strutt., Inn.Dig – Budget massimo DIGITAL BOARD prog. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-43 Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021 – REACT EU	4.247,36	Adeguamento a REND inserito in piattaforma	412,66
2022	Liceo Scientifico “CAFIERO” – Barletta – Finanziamento per Piano di Formazione Docenti a.s. 2021-22	717,69	Residuo non utilizzato in quanto impegni minori del saldo	717,69
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE				5.562,23

Terminato l'intervento del dott. Amati, il dirigente chiede al Consiglio d'Istituto apposita deliberazione per la radiazione dei residui attivi dal Conto Consuntivo 2022, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate, al fine di adeguare l'Avanzo di Amministrazione per l'E.F. 2023 alla sua effettiva consistenza. al Consiglio di deliberare in merito alla radiazione sopra specificati,

Il Consiglio udita la relazione e non avendo nulla da eccepire

DELIBERA N. 6



del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di approvare la Radiazione dei **RESIDUI ATTIVI** pregressi e di seguito riportati esistenti alla data del 30/11/2023 dal Conto Consuntivo 2022, al fine di adeguare l'Avanzo di Amministrazione per l'E.F. 2023 alla sua effettiva consistenza

Anno	DEBITORE – OGGETTO	Importo accertato	Motivo radiazione	Importo da radiare
2017	MIUR – Roma – Assegnaz. per Piani di Miglioramento a.s. 2016-17 art. 27 c. 2 D.M. 663/2016	4.431,88	Duplicazione accertamento già incassato	4.431,88
2021	MIUR – DGEFID – Ed.Sc., F. di Strutt., Inn.Dig – Budget massimo DIGITAL BOARD prog. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-43 Avviso Pubblico 28966 del 06/09/2021 – REACT EU	4.247,36	Adeguamento a REND inserito in piattaforma	412,66
2022	Liceo Scientifico “CAFIERO” – Barletta – Finanziamento per Piano di Formazione Docenti a.s. 2021-22	717,69	Residuo non utilizzato in quanto impegni minori del saldo	717,69
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE				5.562,23

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Il dirigente cede nuovamente la parola al dott. Amati per relazionare al Consiglio sulla Radiazione dei RESIDUI PASSIVI pregressi, esistenti alla data del 30/11/2023.

Il dott. Amati interviene e presenta il prospetto di riepilogo dei **residui passivi** che ammontano a **€. 13.792,81** e per i quali si richiede la radiazione, dovuta a minori impegni e/o mancata definizione delle spese connesse e/o mancata consegna o fatturazione dei materiali ordinati:

Anno	CREDITORE – OGGETTO	Importo impegnato	Motivo radiazione	Importo da radiare
2021	ALTTUD s.r.l. – ODA n. 6006351/2021 – n° 4 accessi ADSL	835,16	Minor impegno a seguito riduzione accessi e passaggio a FIBRA	835,16
2020	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. ALTTUD s.r.l.	183,72	Minor impegno a seguito riduzione accessi e passaggio a FIBRA	183,72
2021	C2 s.r.l. – TV a colori 55” per le classi	1.000,00	L'azienda non intende fatturare il bene	1.000,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. C2 s.r.l.	220,00	L'azienda non intende fatturare il bene	220,00
2021	Litografia DEL VENTO s.n.c. di Del Vento F. & G. – Stampe a colori cm. 33x48	24,00	L'azienda ha dichiarato che non emetterà fattura	24,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. Litografia DEL VENTO s.n.c.	5,28	L'azienda ha dichiarato che non emetterà fattura	5,28



2021	Cartolibr. PUNTO & VIRGOLA di Delcuratolo A. – Materiale di cancelleria	15,00	Minor impegno per quanto richiesto	15,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. Cartolibr. PUNTO & VIRGOLA di Delcuratolo A.	3,32	Minor impegno per quanto richiesto	3,32
2022	ALTTUD s.r.l. – Rinnovo ADSL plesso Cassandro periodo 27/03/2022 – 26/03/2023	631,40	Impegno annullato a seguito di passaggio a FIBRA	631,40
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. ALTTUD s.r.l.	138,93	Impegno annullato a seguito di passaggio a FIBRA	138,93
2022	FP CARS di Perchinunno F.sco – Nolo automezzo per trasporto attrezzature per manifestazione del 30/05/2022	150,00	L'azienda ha dichiarato che non fatturerà il servizio	150,00
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. FP CARS di Perchinunno F.sco	33,00	L'azienda ha dichiarato che non fatturerà il servizio	33,00
2022	SICUR.A.L.A. s.r.l. – Formazione personale scolastico su sicurezza, antincendio e primo soccorso	21.700,00	Minor impegno per diminuzione dei beneficiari della formazione	8.650,00
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. SICUR.A.L.A. s.r.l.	4.774,00	Minor impegno per diminuzione dei beneficiari della formazione	1.903,00
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RADIARE				13.792,81

Terminato l'intervento del dott. Amati, il dirigente chiede al Consiglio d'Istituto apposita deliberazione per la radiazione dei residui passivi dal Conto Consuntivo 2022, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate, al fine di adeguare l'Avanzo di Amministrazione per l'E.F. 2023 alla sua effettiva consistenza. al Consiglio di deliberare in merito alla radiazione sopra specificati,

Il Consiglio udita la relazione e non avendo nulla da eccepire

DELIBERA N. 7

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di approvare la Radiazione dei **RESIDUI PASSIVI** pregressi e di seguito riportati esistenti alla data del 30/11/2023 dal Conto Consuntivo 2022, al fine di adeguare l'Avanzo di Amministrazione per l'E.F. 2023 alla sua effettiva consistenza

Anno	CREDITORE – OGGETTO	Importo impegnato	Motivo radiazione	Importo da radiare
2021	ALTTUD s.r.l. – ODA n. 6006351/2021 – n° 4 accessi ADSL	835,16	Minor impegno a seguito riduzione accessi e passaggio a FIBRA	835,16
2020	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. ALTTUD s.r.l.	183,72	Minor impegno a seguito riduzione accessi e passaggio a FIBRA	183,72



2021	C2 s.r.l. – TV a colori 55” per le classi	1.000,00	L’azienda non intende fatturare il bene	1.000,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. C2 s.r.l.	220,00	L’azienda non intende fatturare il bene	220,00
2021	Litografia DEL VENTO s.n.c. di Del Vento F. & G. – Stampe a colori cm. 33x48	24,00	L’azienda ha dichiarato che non emetterà fattura	24,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. Litografia DEL VENTO s.n.c.	5,28	L’azienda ha dichiarato che non emetterà fattura	5,28
2021	Cartolibr. PUNTO & VIRGOLA di Delcuratolo A. – Materiale di cancelleria	15,00	Minor impegno per quanto richiesto	15,00
2021	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. Cartolibr. PUNTO & VIRGOLA di Delcuratolo A.	3,32	Minor impegno per quanto richiesto	3,32
2022	ALTTUD s.r.l. – Rinnovo ADSL plesso Cassandro periodo 27/03/2022 – 26/03/2023	631,40	Impegno annullato a seguito di passaggio a FIBRA	631,40
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. ALTTUD s.r.l.	138,93	Impegno annullato a seguito di passaggio a FIBRA	138,93
2022	FP CARS di Perchinunno F.sco – Nolo automezzo per trasporto attrezzature per manifestazione del 30/05/2022	150,00	L’azienda ha dichiarato che non fatturerà il servizio	150,00
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. FP CARS di Perchinunno F.sco	33,00	L’azienda ha dichiarato che non fatturerà il servizio	33,00
2022	SICUR.A.L.A. s.r.l. – Formazione personale scolastico su sicurezza, antincendio e primo soccorso	21.700,00	Minor impegno per diminuzione dei beneficiari della formazione	8.650,00
2022	Ag. ENTRATE – Iva da Split Payment – IVA su ft. SICUR.A.L.A. s.r.l.	4.774,00	Minor impegno per diminuzione dei beneficiari della formazione	1.903,00
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RADIARE				13.792,81

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Il dirigente scolastico chiede al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Matteo Flavio AMATI di notificare il Consiglio di istituto sulle variazioni del programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 e delle relative motivazioni precisando che tali decreti sono trasmessi “per conoscenza” al Consiglio di Istituto e che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell’ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

Riprende la parola il dott. Amati che procede con l’illustrazione delle variazioni del programma annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2023 e delle relative motivazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Riaccredito bonifico**

RIZZITELLI Giovanni - Trasporto persone per errata indicazione IBAN (mandato n° 377 del 26/06/2023);

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **900,00 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
12	3	0	Altre entrate - Altre entrate n.a.c.	900,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A02	12	3	0	Altre entrate - Altre entrate n.a.c.	900,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A02	9	2	4	Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utilizzate a Famiglie	900,00

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 8

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Riaccredito bonifico**

RIZZITELLI Giovanni - Trasporto persone per errata indicazione IBAN (mandato n° 377 del 26/06/2023),

considerata la nuova entrata finalizzata di **900,00 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Assunzione al P.A. prog. PNRR**

- **Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2: Abilitazione al cloud per le PA Locali - Scuole (Dicembre 2022);**

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **3.318,00 euro**,



DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	3	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud	3.318,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A40	2	3	2	Finanziamenti dall'Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - Investimento 1.2 Abilitazione al cloud	3.318,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A40	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	2.719,68
A40	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A.	598,32

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 9

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Assunzione al P.A. prog. PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2: Abilitazione al cloud per le PA Locali - Scuole (Dicembre 2022)**, considerata la nuova entrata finalizzata di **3.318,00 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Assunzione al P.A. prog. PON 2014-2020 cod. 13.1.2A-FESRPN-PU-2023-10 Monitor digitali interattivi per la didattica;**

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **148.606,37 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
-----------	------	-----------	-------------	---------



2	2	3	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU	148.606,37
---	---	---	--	------------

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A42	2	2	3	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU	148.606,37

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A42	1	3	5	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per progettista	661,31
A42	1	3	6	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per collaudatore	661,31
A42	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.983,93
A42	1	3	16	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	512,34
A42	1	3	17	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Ritenute erariali a carico del dipendente	1.780,43
A42	1	3	19	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	475,96
A42	1	3	20	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	1.355,04
A42	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.218,08
A42	4	3	10	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Macchinari	114.500,00
A42	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A.	25.457,97

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 10

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Assunzione al P.A. prog. PON 2014-2020 cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2023-10 Monitor digitali interattivi per la didattica**, considerata la nuova entrata finalizzata di **148.606,37 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Contributo da Comune di Barletta per Diritto allo Studio 2022;**
CONSIDERATA la nuova entrata di **1.063,37 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
5	4	2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati - Contributi per Diritto allo Studio	1.063,37

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 11

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Contributo da Comune di Barletta per Diritto allo Studio 2022**, considerata la nuova entrata di **1.063,37 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Contributo da IISS Mons. A. Bello - Molfetta per progetto "Scuola, Sport e Disabilità" a.s. 2022-23;**
CONSIDERATA la nuova entrata di **487,67 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
5	5	0	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Altre Istituzioni non vincolati	487,67

L'importo andrà a confluire totalmente nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).



Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 12

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Contributo da IISS Mons. A. Bello - Molfetta per progetto "Scuola, Sport e Disabilità" a.s. 2022-23**, considerata la nuova entrata di **487,67 euro**

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Assegnazione integrativa al P.A.**

2022 - Quota Funzionam. amm.vo-didattico, assegnaz. E.F. 2023 Revisori dei Conti, P.C.T.O., Percorsi di Orientam. per gli studenti;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **26.418,38 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	1	1	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Quota FUNZIONAM. AMM.VO - DIDATTICO	14.656,34
3	1	2	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Quota REVISORI DEI CONTI	2.828,00
3	1	3	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Quota PERC. COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENT.	7.683,21
3	1	5	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Risorse ex art. 8 D.L.104/2013 - Perc.di Orientam.	1.250,83

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A02	3	1	2	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Quota REVISORI DEI CONTI	2.828,00
A06	3	1	5	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Risorse ex art. 8 D.L.104/2013 - Perc.di Orientam.	1.250,83

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
-------------------	------	-------	------------	-------------	---------



A02	5	2	2	Altre spese - Revisori dei conti - Compensi ai Revisori	2.828,00
A06	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	1.250,83

La differenza, pari a **22.339,55 euro**, confluirà nella Disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 13

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Assegnazione integrativa al P.A. 2022 - Quota Funzionam. amm.vo-didattico, assegnaz. E.F. 2023 Revisori dei Conti, P.C.T.O., Percorsi di Orientam. per gli studenti**, considerata la nuova entrata finalizzata di **26.418,38 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Assegnazione per promozione con votazione di 100 e lode per studenti a.s. 2022-23;**

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **927,00 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Somme diverse vincolate	927,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A03	3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Somme diverse vincolate	927,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A03	5	4	1	Altre spese - Borse di studio - Borse di studio e sussidi agli studenti	927,00



Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 14

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Assegnazione per promozione con votazione di 100 e lode per studenti a.s. 2022-23** considerata la nuova entrata finalizzata di **927,00 euro**

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Maggior accertamento contributi da studenti/famiglie per rilascio certificazioni informatiche/linguistiche;**

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **30,00 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	10	1	Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contrib.per conseguimento CERTIFICAZIONI	30,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P03	6	10	1	Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contrib.per conseguimento CERTIFICAZIONI	30,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P03	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	30,00

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole

DELIBERA N. 15



del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Maggior accertamento contributi da studenti/famiglie per rilascio certificazioni informatiche/linguistiche** considerata la nuova entrata finalizzata di **30,00 euro**,

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 11/02/2023;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: **P.A. 2023: Maggior accertamento contrib. per iscrizione alunni, contributi per visite di istruzione, sanzioni per infraz. al Regolamento, contributi per copertura Infortuni e R.C. a.s. 2023-24 personale scolastico;**

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di **2.650,80 euro**,

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2023 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	2	0	Contributi da privati - Contributi per iscrizione alunni	1.912,30
6	4	0	Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	426,00
6	6	0	Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale	302,50
6	7	1	Contributi da privati - Altri contributi da famiglie non vincolati - Contrib.per Sanzioni/Infraz.Regolamento	10,00

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A02	6	6	0	Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale	302,50
A03	6	4	0	Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	426,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A02	3	11	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per personale scolastico	302,50
A03	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	426,00

La differenza, pari a **1.922,30 euro**, confluirà nella Disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Il Consiglio udita la lettura della variazione da apportare al Programma Annuale relative all'Esercizio Finanziario 2023 e la relativa motivazione, con voto unanime favorevole



DELIBERA N. 16

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi la variazione al Programma Annuale E.F. 2023: **Maggior accertamento contrib. per iscrizione alunni, contributi per visite di istruzione, sanzioni per infraz. al Regolamento, contributi per copertura Infortuni e R.C. a.s. 2023-24 personale scolastico** considerata la nuova entrata finalizzata di **2.650,80 euro**

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 8 all'o.d.g - Autorizzare ad utilizzare esami e skills cards rinvenienti da precedenti PON, per il conseguimento delle certificazioni informatiche ICDL a favore degli studenti.

Il dirigente per la trattazione di tale punto all'ordine del giorno cede la parola al prof. Tommaso Leone docente referente per le certificazioni informatiche ICDL.

Interviene il prof. Leone il quale chiarisce al Consiglio che affinché gli studenti iscritti ai corsi per il conseguimento della certificazione ICDL possano conseguire la stessa è necessario acquistare dall'Associazione AICA pacchetti di skills cards ed esami. Lo stesso fa presente che gli esami e le skills cards che non vengono utilizzati a seguito di ritiro degli studenti dai corsi per la certificazione, sono soggette a scadenza, pertanto se non utilizzate per altri studenti andrebbero perse.

Il dirigente, dunque, chiede al Consiglio l'autorizzazione ad utilizzare esami e skills cards rinvenienti da precedenti PON, acquistate e non utilizzate in seguito al ritiro di studenti che avrebbero dovuto conseguire la certificazione informatica a favore di altri studenti

Il Consiglio ritenuta assolutamente condivisibile tale proposta,

DELIBERA N. 17

del 29/11/2023

di autorizzare il dirigente scolastico ad utilizzare esami e skills cards rinvenienti da precedenti PON per il conseguimento delle certificazioni informatiche ICDL a favore degli studenti

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 9 all'o.d.g - Iscrizioni in eccedenza: criteri di precedenza nell'ammissione

Il dirigente fa presente al Consiglio che le iscrizioni costituiscono la prima fase del procedimento di avvio dell'anno scolastico. Ogni anno prosegue lo stesso viene emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito una nota che disciplina tempi e modalità di iscrizione degli studenti da parte delle famiglie. Pertanto, prima dell'acquisizione delle iscrizioni, nell'ipotesi di richieste in eccedenza, la scuola definisce criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio.

Anche se tale circolare ad oggi non è stata emanata, il dirigente, chiede al Consiglio di esprimersi sui criteri di precedenza approvati lo scorso anno dal consiglio del 21/12/2022 con delibera n. 26 precisando che qualora gli stessi



fossero discordanti rispetto a quanto previsto dalla nota ministeriale per le iscrizioni 2024-25, si procederebbe con la loro riformulazione e successiva delibera nella riunione del Consiglio in programma per il mese di dicembre.

Il dirigente quindi procede con la lettura dei criteri di precedenza nell'ammissione in caso di iscrizioni in eccedenza per l'anno scolastico 2024-2025

- 1. Relativamente alle domande di iscrizione in eccedenza prodotte entro i termini prescritti, sarà data la precedenza a quelle provenienti da studenti le cui famiglie risiedano nel comune di Barletta;*
- 2. Sarà data precedenza alla presenza in Istituto di fratelli/sorelle frequentanti o che abbiano frequentato nell'anno scolastico precedente;*
- 3. A parità di condizioni si procederà al sorteggio;*
- 4. Le domande di iscrizione presentate successivamente al termine prescritto, potranno essere accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione, qualora non si sia verificata una situazione di eccedenza rispetto al numero massimo di classi preventivate e, una volta elaborato l'organico, rispetto al numero di classi autorizzato dal competente Ufficio Scolastico Territoriale;*
- 5. Per l'eventuale redistribuzione fra i diversi indirizzi o opzioni degli studenti iscritti alle classi prime, saranno preventivamente ascoltati i genitori.*

Nelle classi prime non potranno essere inseriti più di due STUDENTI DISABILI.

In presenza di studenti con grave disabilità, la classe sarà generalmente costituita da 20 elementi (tale numero potrà essere incrementato per impossibilità di formare un'altra classe).

Il numero di 20 potrà, in ogni caso, essere superato in presenza di studenti con disabilità non grave o lieve (D.P.R. 81/09).

Nel caso pervengano domande di iscrizione di studenti disabili superiori alla capacità ricettiva della scuola si adotteranno i criteri di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5.

Il Consiglio udita lettura dei criteri e ritenendo che gli stessi garantiscano il principio dell'equità di trattamento tra tutti coloro che presentano domanda di iscrizione presso l'IISS Léontine e Giuseppe De Nittis, per l'anno scolastico 2024-2025

DELIBERA N. 18

del 29/11/2023

di approvare all'unanimità dei consensi i seguenti criteri di precedenza nell'ammissione in caso di iscrizioni in eccedenza:

- 1. Relativamente alle domande di iscrizione in eccedenza prodotte entro i termini prescritti, sarà data la precedenza a quelle provenienti da studenti le cui famiglie risiedano nel comune di Barletta;*
- 2. Sarà data precedenza alla presenza in Istituto di fratelli/sorelle frequentanti o che abbiano frequentato nell'anno scolastico precedente;*
- 3. A parità di condizioni si procederà al sorteggio;*
- 4. Le domande di iscrizione presentate successivamente al termine prescritto, potranno essere accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione, qualora non si sia verificata una situazione di eccedenza rispetto al numero massimo di classi preventivate e, una volta elaborato l'organico, rispetto al numero di classi autorizzato dal competente Ufficio Scolastico Territoriale;*



5. Per l'eventuale redistribuzione fra i diversi indirizzi o opzioni degli studenti iscritti alle classi prime, saranno preventivamente ascoltati i genitori.

Nelle classi prime non potranno essere inseriti più di due STUDENTI DISABILI.

In presenza di studenti con grave disabilità, la classe sarà generalmente costituita da 20 elementi (tale numero potrà essere incrementato per impossibilità di formare un'altra classe).

Il numero di 20 potrà, in ogni caso, essere superato in presenza di studenti con disabilità non grave o lieve (D.P.R. 81/09).

Nel caso pervengano domande di iscrizione di studenti disabili superiori alla capacità ricettiva della scuola si adotteranno i criteri di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 5.

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 10 all'o.d.g - Autorizzazione all'acquisizione in donazione di n. 2 medaglie ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018

Il dirigente scolastico notizia il Consiglio che in data 4 ottobre 2023 ha ricevuto una mail da parte dello scultore Nunzio Quarto che dopo essersi complimentato per l'intitolazione dell'Istituto a Léontine e Giuseppe De Nittis, comunicava che nella sua vita artistica aveva avuto il piacere di realizzare in occasione del centenario della morte di Giuseppe De Nittis, due medaglie in omaggio a Léontine e Giuseppe De Nittis del diametro di cm. 10, realizzate in bronzo bagnato in oro 22 ct, incorniciate in quadri della misura di 34,5 x 34,5 cm, che intendeva donare all'Istituto "Per rinsaldare ancor di più il senso civico e l'affetto che mi lega alla mia città, Barletta, in cui sono nato e ho avviato i primi passi della mia carriera artistica" precisa l'artista.

Il dirigente pertanto chiede al Consiglio l'autorizzazione ad accettare la donazione, occasione per rinsaldare i legami dello scultore Nunzio Quarto alla comunità scolastica che conserva il busto bronzeo realizzato dallo scultore, del preside prof. Mosè Sanna, inaugurato nel 1984.

Il Consiglio, visto l'art. 45 comma 1 lett. a) del D.I. 129/2018 - Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale - udite le motivazioni di tale donazione, e ritenendo che le due medaglie darebbero ancor più lustro agli ambienti dell'Istituto vocato all'insegnamento dell'Arte, della creatività e delle tecniche artistiche,

DELIBERA N. 19

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di autorizzare il dirigente scolastico ad accettare la donazione, da parte dello scultore Nunzio Quarto, delle due medaglie celebrative di Léontine e Giuseppe De Nittis del diametro di cm. 10, realizzate in bronzo bagnato in oro 22 ct, incorniciate in quadri della misura di 34,5 x 34,5 cm, realizzate in occasione del centenario della morte di Giuseppe De Nittis

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna



Punto 11 all'o.d.g - Approvazione del Regolamento della Biblioteca Scolastica Innovativa "Pier Paolo Pasolini"

Il dirigente scolastico informa il Consiglio che la Biblioteca Scolastica Innovativa Pier Paolo Pasolini al fine di regolamentare il prestito librario, il comportamento da adottare all'interno dei locali adibiti a biblioteca scolastica, e l'organizzazione della stessa nel suo complesso, intende dotarsi di un Regolamento.

Il dirigente procede con la presentazione del documento redatto dal prof. Antonio Diviccaro docente responsabile della Biblioteca scolastica e dal team dei docenti che collaborano al perseguimento delle finalità della Biblioteca Scolastica Innovativa Pier Paolo Pasolini

IIS "Lèontine e Giuseppe De Nittis"

Regolamento biblioteca Scolastica Innovativa "Pier Paolo Pasolini"

Art. 1 Finalità del servizio

La Biblioteca Scolastica Innovativa intitolata a "Pier Paolo Pasolini" (d'ora in poi BSI), le sue attività di promozione della lettura e il supporto e l'ampliamento alla attività didattica curricolare, costituiscono parte integrante del curriculum d'Istituto. La BSI è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola e le cui attività di educazione alla lettura e di didattica della ricerca, mirano a favorire la crescita culturale, individuale e collettiva degli studenti, delle famiglie e dei docenti. Essa è aperta democraticamente ad ogni apporto culturale riconoscendo il diritto all'informazione, alla conoscenza e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità, concorrendo a svilupparne lo spirito critico e la consapevole partecipazione alla vita sociale e culturale della comunità di riferimento.

Tali finalità si esplicano nelle seguenti attività:

- ✓ conservare ordinatamente i libri, catalogarli secondo il sistema ISLN coerentemente con il sistema di catalogazione OPAC ISBN, consigliare l'acquisto di nuovi testi, organizzare e gestire il servizio di prestito;
- ✓ promuovere iniziative volte ad avvicinare gli studenti alla lettura;
- ✓ gestire gli spazi della BSI per disporre libri e favorirne l'uso per organizzare eventi;
- ✓ supportare le attività didattiche curricolari attraverso il consiglio e la fornitura di testi in consultazioni e specifici per le diverse discipline;
- ✓ promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico delle attività della BSI tra le attività della scuola;

Art. 2- Responsabilità e gestione

- Il Dirigente scolastico, provvede annualmente a designare, con il parere favorevole del Collegio docenti, il responsabile della Biblioteca e un congruo numero di docenti (d'ora in poi *team* BSI) che collaborino con il Responsabile al perseguimento delle finalità elencate all'art. 1;
- Il Responsabile, ad inizio anno scolastico, imposta un piano di lavoro concordato con il Dirigente scolastico e l'orario di apertura della BSI che deve garantire l'apertura della stessa tutti i giorni della settimana nelle ore curricolari;
- Il Responsabile, tra i servizi propri della BSI, cura la catalogazione e la conservazione dei testi cartacei e digitali, la loro messa a disposizione e promuove l'utilizzo della BSI da parte degli studenti della scuola, con il supporto dei docenti del *team* BSI;
- Il Responsabile, in collaborazione con il *team* BSI cura l'efficacia, l'efficienza e la funzionalità del servizio, in modo tale che, la BSI non sia considerata soltanto un centro di documentazione o luogo di mera conservazione di libri, ma una struttura al servizio di tutta l'utenza scolastica;
- Il Responsabile unitamente al *team* BSI organizza le attività funzionali all'ordinata gestione della BSI;
- Il Responsabile unitamente al *team* BSI organizza le attività rivolte a studenti, docenti e famiglie per il perseguimento delle finalità elencate all'art. 1.

Art. 3 -Prestito

- ✓ Il prestito librario è riservato agli alunni, ai docenti e al personale della Scuola ed è gestito dai soli docenti del *team* BSI;
- ✓ Ai docenti e agli studenti che ne faranno richiesta è assegnata tessera di iscrizione su carta magnetica fornita dalla BSI che consente il prestito digitale e la registrazione digitale della anagrafica degli utenti;



- ✓ Gli studenti del 5° anno sono tenuti alla restituzione della tessera entro e non oltre il 15 maggio dell'anno; sono tenuti alla restituzione della tessera gli studenti non ammessi all'anno successivo e trasferiti ad altro Istituto nonché i docenti trasferiti ad altro Istituto e collocati in quiescenza;
- ✓ Il prestito è concesso per 30 giorni, comprensivi di sabato e domenica; decorso tale termine il testo dovrà essere restituito. Per eventuali proroghe è necessario inoltrare nuovamente richiesta purché non vi sia stata nel frattempo altra richiesta per lo stesso libro;
- ✓ La ricollocazione delle opere date in prestito sarà effettuata dai docenti del *team* BSI;
- ✓ Chiunque acceda al prestito è tenuto a compilare un apposito modulo/registro e fornire le proprie generalità, numero del documento di riconoscimento, indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- ✓ I libri presi in prestito dovranno essere, inderogabilmente, riconsegnati entro il mese di maggio;
- ✓ Nel caso di danneggiamento o smarrimento di testi o documenti è prevista la sostituzione con copia della stessa edizione o di edizione successiva da concordarsi con il bibliotecario o nel caso siano fuori commercio con altra pubblicazione di adeguato valore di mercato. Il lettore verrà sospeso dal prestito fino ad avvenuto risarcimento; la BSI rimane proprietaria del documento danneggiato.
- ✓ È consentito il prestito di tutto il materiale posseduto dalla Biblioteca, ad eccezione delle seguenti categorie:
 - Dizionari;
 - Enciclopedie;
 - Collane;
 - Riviste e periodici;

Tali sussidi possono essere consultati soltanto nello stesso locale della BSI e nel caso in cui, il loro utilizzo dovesse avvenire fuori di esso (nelle aule dell'Istituto), chi ha richiesto il volume dovrà curarne l'immediata restituzione a fronte dell'assunzione di responsabilità in caso di suo smarrimento o danneggiamento.

Art. 4 – Orario di apertura e accesso

- ✓ La biblioteca funziona sotto la sorveglianza dei docenti responsabili dell'orario di apertura.
- ✓ L'apertura della biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita nei giorni e nelle ore stabilite con apposito calendario che verrà comunicato ad inizio anno scolastico con apposito comunicato del DS e sarà affisso sulla porta di ingresso della BSI.

Art. 5 – Norme comportamentali

- ✓ Nei locali della biblioteca va osservato il silenzio;
- ✓ Non è consentito introdurre e consumare cibi e bevande;
- ✓ Gli arredi, i testi ed eventuale strumentazione informatica appartengono all'intera comunità scolastica. Oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto, in caso di furti, danneggiamenti, manomissioni, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità e a irrogare le sanzioni disciplinari;
- ✓ L'uso dell'aula della BSI deve essere preventivamente comunicato, autorizzato e calendarizzato dal Responsabile o dai docenti del *team* dallo stesso delegati;
- ✓ È vietato introdursi senza autorizzazione nell'aula della BSI.

Art. 6 – collegamenti on line e indirizzo istituzionale di riferimento

La BSI e il catalogo sono digitalizzati e on line raggiungibili tramite link sul sito istituzionale dell'Istituto
<https://www.iissdenittis.edu.it/>
o direttamente al link
<https://iissdenittis.isln.it/Opac/Default.aspx>

Il Responsabile è contattabile all'indirizzo di posta istituzionale
biblioteca@iissdenittis.edu.it

Terminata la presentazione del Regolamento, il dirigente scolastico chiede al consiglio di esprimersi

Il Consiglio di Istituto presa visione del Regolamento e condividendone il contenuto,

DELIBERA N. 20

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di approvare il Regolamento della Biblioteca Scolastica Innovativa "Pier Paolo Pasolini"

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 12 all'o.d.g - Adesione alla "Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia" - scuola capofila I.I.S. "Marco Polo" di Bari

Il dirigente comunica al Consiglio che il Liceo Linguistico – Istituto Tecnico Economico – Marco Polo di Bari, in qualità di scuola capofila della Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia ha proposto all'IISS De Nittis di aderire a



tale Rete al fine di collaborare per l'attuazione di iniziative finalizzate al sostegno delle funzioni di educazione e formazione della scuola, al contrasto delle disuguaglianze socio-culturali e territoriali, a prevenire e a recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, accrescendo e migliorando i servizi offerti dalle Istituzioni scolastiche agli studenti e al territorio.

Lo stesso fa presente che il Collegio dei docenti nella riunione del 30 ottobre 2023 con delibera n. 38 si è espresso favorevolmente a tale adesione, pertanto chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'adesione alla Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia.

Il Consiglio ritenendo che l'adesione alla Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia rappresenti una valida opportunità per una maggiore promozione della lettura e per valorizzare la Biblioteca scolastica innovativa "Pier Paolo Pasolini",

**DELIBERA N. 21
del 29/11/2023**

con voto favorevole unanime, di aderire alla "Rete di Biblioteche Scolastiche della Puglia" con scuola capofila Liceo Linguistico ITE "Marco Polo" di Bari

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 13 all'o.d.g - Intitolazione del Concorso "La città ideale: rendi più bello il luogo della tua città che più ti piace" alla prof.ssa Maria Aida Antonia BONADIES

Il dirigente ricorda al Collegio che l'*Orientamento* assume un'importanza fondamentale tra i compiti assegnati dal Ministero dell'Istruzione alle Istituzioni Scolastiche che devono supportare gli studenti nell'attivazione di processi decisionali di scelta e di progettazione del proprio percorso di studio o di inserimento nel mondo del lavoro.

La scuola, pertanto, prosegue lo stesso, si fa carico di promuovere negli studenti, strumenti cognitivi e motivazionali anche di auto-orientamento che permettano loro di affrontare transizioni e cambiamenti in una logica di opportunità, di apertura e di formazione continua.

Il dirigente precisa che a partire dalla seconda decade di novembre hanno avuto inizio le attività di *orientamento in entrata* rivolte agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado della città di Barletta e Canosa e di alcuni i comuni limitrofi (Trani, Bisceglie, Minervino, Margherita di S.), che saranno seguiti da incontri con i genitori degli studenti frequentanti le classi terze delle scuole secondarie di primo grado e da sportelli di orientamento affinché i ragazzi e le loro famiglie possano visitare tutti gli spazi dell'Istituto. Inoltre è in programma una estemporanea d'arte "*De Nittis Experience*" che si svolgerà nei giorni 2 e 20 dicembre in piazza Caduti, un evento en plein air di pittura, scultura, design, fotografia e video organizzato da docenti e studenti del Liceo Artistico che animerà le piazze della città di Barletta, coinvolgendo la cittadinanza.^[1]_{SEP}



Nei giorni 17 dicembre, 14 e 21 gennaio 2024 conclude lo stesso, sono in programma gli *Open Day* e il 19 gennaio 2024 la *Notte Bianca del Liceo Artistico*, durante la quale saranno premiati gli studenti che avranno partecipato al concorso di pittura dal titolo “*La città ideale: rendi più bello il luogo della tua città che più ti piace*”, rivolto agli studenti di tutte le scuole secondarie di primo grado di Barletta.

A tal proposito il dirigente comunica che il Collegio nella riunione del 30 ottobre con delibera n. 44 si è espresso favorevolmente per l'intitolazione di questo contest artistico alla professoressa *Maria Aida Antonia Bonadies* ideatrice del concorso e anima degli eventi culturali che hanno caratterizzato un decennio della storia dell'Istituzione scolastica.

Pertanto chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio, riconoscendo l'impegno profuso dalla professoressa *Marida Bonadies* nella promozione di eventi culturali dell'Istituzione scolastica

DELIBERA N. 22

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di intitolare il concorso *La città ideale: rendi più bello il luogo della tua città che più ti piace*, rivolto agli studenti di tutte le scuole secondarie di primo grado di Barletta, alla professoressa “*Marida Bonadies*”

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 14 all'o.d.g - Intitolazione di una borsa di studio per il conseguimento della certificazione linguistica alla prof.ssa Anna RUSCINO

Il dirigente comunica al Consiglio la proposta approvata all'unanimità dei consensi dal Collegio dei docenti nella riunione del 30 ottobre con delibera n. 45, di intitolare un progetto di assegnazione di una *borsa di studio* per il conseguimento di una certificazione linguistica, da attribuire ad uno studente meritevole con disagio economico, alla professoressa “*Anna Ruscino*”, docente di Lingua inglese, a seguito della sua prematura scomparsa.

Una docente, prosegue lo stesso, che si è contraddistinta per la sua professionalità e per la grande umanità con cui hai sempre svolto il tuo lavoro, per il sorriso, per l'attenzione amorevole con cui hai seguito ciascuno dei tuoi studenti rendendoli consapevolmente unici, domandando con la sua forza d'animo, rigore intellettuale, aiutandoli a vivere l'errore come opportunità di crescita e di successo, come importante conquista.

Pertanto chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio di Istituto, condividendo il pensiero del dirigente, nel rispetto e nella stima per la professoressa *Anna Ruscino*,

DELIBERA N. 23

del 29/11/2023



all'unanimità dei consensi, di intitolare un progetto di assegnazione di una *borsa di studio* per il conseguimento di una certificazione linguistica, da attribuire ad uno studente meritevole con disagio economico, alla professoressa “**Anna Ruscino**”

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Punto 15 all'o.d.g - Varie ed eventuali

Il dirigente scolastico comunica al Consiglio che pervengono all'Ufficio di Presidenza, tramite i coordinatori di classe, sempre più urgenti richieste di supporto psicologico per studenti in situazione di fragilità. Tali numerose richieste hanno portato alla necessità di dare seguito ad un sistema di supporto psicologico già attuato nei tre anni precedenti per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, per rispondere a traumi e disagi derivanti da situazioni personali, familiari degli studenti dell'Istituzione Scolastica.

Pertanto il dirigente propone al Consiglio di programmare e attuare un progetto di sportello di supporto psicologico a cura di un esperto psicologo per n. 20 ore da erogare nel periodo dicembre 2023 – giugno 2024.

Chiede di intervenire la studentessa Gabriella Metta che propone un incremento di tali ore per consentire ad un maggior numero di studenti di usufruire del supporto psicologico. Successivamente chiede di intervenire la professoressa Lucia Maricristina Saccinto referente per la sede associata di Canosa di Puglia che sottolinea la situazione emergenziale anche per gli studenti di detta sede.

Il dirigente pertanto propone uno sportello della durata di n. 40 ore da finanziare con le somme reperite dai contributi volontari delle famiglie. Sia la componente famiglie che la componente studenti concordano con la proposta del dirigente e i rappresentanti degli studenti si impegnano a convocare nel più breve tempo il Comitato studentesco per farsi portavoce di tale intervento e delle modalità di finanziamento dello stesso.

Il dirigente dunque procede con la fase deliberataria.

Il Consiglio di Istituto, riconoscendo la necessità di supporto psicologico per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, per rispondere a traumi e disagi derivanti da situazioni personali, familiari degli studenti dell'Istituzione Scolastica,

DELIBERA N. 24

del 29/11/2023

all'unanimità dei consensi, di programmare e attuare un progetto di **sportello di supporto psicologico** a cura di un esperto psicologo per **n. 40 ore** da erogare nel periodo dicembre 2023 – giugno 2024, da finanziare con le somme reperite dai contributi volontari delle famiglie

Favorevoli n.18

Contrari n. 0

Astenuti n. 0

Dichiarazioni di voto: nessuna

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19.30



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

=====

SEGRETARIO

prof.ssa Maria Pia DORONZO

PRESIDENTE

dott. Giuseppe DIMICCOLI