



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA, PUBBLICITARIA E WEB**

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARI
CLASSE SECONDA**

AREA GENERALE

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

COMPETENZE

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

ABILITÀ

- Comprendere testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l'argomento e le informazioni.
- Elaborare testi funzionali, orali e scritti di varia tipologia, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.
- Scrivere testi di tipo diverso (argomentativo, espositivo), anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coese, adeguati allo scopo e al destinatario.
- Realizzare forme diverse di riscrittura intertestuale: sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa, commenti di testi letti in vista di scopi specifici.
- Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre testi semplici, anche multimediali in contesti strutturati, in italiano, verificando l'attendibilità delle fonti.
- Mostrare consapevolezza delle questioni linguistico-culturali.
- Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico

CONOSCENZE

UDA 1 - IL TESTO ARGOMENTATIVO

Lo scopo comunicativo

La struttura del testo argomentativo: la tesi

La struttura del testo argomentativo: l'antitesi

La struttura del testo argomentativo: le argomentazioni

La struttura del testo argomentativo: la confutazione

Le tecniche argomentative



UDA 2 - IL ROMANZO

Storia e genesi del romanzo come genere letterario

I sottogeneri del romanzo e le caratteristiche peculiari con letture e analisi a supporto

UDA 3 - IL TESTO POETICO

LA STRUTTURA DEL TESTO POETICO

Il verso

Il ritmo

La rima

La strofa

IL LINGUAGGIO POETICO

Il significato delle parole e la comunicazione poetica

Denotazione e connotazione

Le figure retoriche semantiche, logiche, sintattiche e fonetiche.

LAVORARE SUL TESTO

Come sintetizzare i contenuti di un testo poetico

La parafrasi

Il commento di un testo poetico

UDA 4 - LA SINTASSI DELLA FRASE SEMPLICE

La frase e le sue espansioni

Il soggetto

Il predicato

Attributo e apposizione

Il complemento oggetto

I complementi predicativi

I principali complementi indiretti (specificazione, d'agente, causa efficiente, tempo, luogo, termine, causa, fine, mezzo, modo)

UDA 5 - LA SINTASSI DELLA FRASE COMPLESSA

Il periodo e la sua struttura: proposizioni principali e dipendenti

Le tipologie di proposizione indipendente

La coordinazione

La subordinazione: implicita ed esplicita

UDA 6 - LE COMPETENZE DI LETTURA

Funzione pragmatico-testuale, lessicale, grammaticale di testi letterari e non, di formato continuo e non.



Riflessione sulla lingua

Competenza lessicale

In itinere, in collaborazione con il team della Biblioteca scolastica Innovativa P.P. Pasolini, saranno effettuate letture di testi con relativi incontri con l'autore, proiezioni di film con relativi dibattiti ed altre attività afferenti alle tematiche presenti nelle UDA di Ed. civica.

ABILITÀ MINIME

- Scrivere testi di tipo diverso (argomentativo, espositivo), anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coese, adeguati allo scopo e al destinatario.
- Realizzare forme diverse di riscrittura intertestuale: sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa, commenti di testi poetici letti in vista di scopi specifici.
- Mostrare consapevolezza delle questioni linguistico-culturali.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le caratteristiche del testo argomentativo.
- Le caratteristiche del testo poetico.
- Gli elementi della frase semplice.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prove semistrutturate e strutturate, colloquio, simulazione prova Invalsi, produzione testuale, test a risposte aperte.

STORIA

COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

ABILITÀ

- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.
- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
- Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.
- Essere in grado di cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio, le sue caratteristiche geomorfologiche e le trasformazioni nel tempo.

CONOSCENZE

UDA 1 - ROMA DIVENTA IMPERO

L'età augustea



Gli imperatori significativi per i cambiamenti storici, sociali e culturali
La diffusione del Cristianesimo a Roma
UDA 2 - LA FINE DEL MONDO ANTICO
La crisi del III secolo e la riforma dell'Impero
La fine dell'Impero romano d'Occidente
Le invasioni barbariche
UDA 3 - L'ALTO MEDIOEVO
I Regni romano-barbarici
L'Islam e il mondo arabo (cenni)
UDA 4 - L'OCCIDENTE IN ETÀ ALTOMEDIEVALE
L'ascesa dei Franchi
L'Impero carolingio

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose.
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Roma diventa Impero.
- I Regni romano-barbarici.
- Carlo Magno e la nascita del Feudalesimo.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio, prove strutturate e semistrutturate, test con domande a risposta aperta.

GEOGRAFIA

COMPETENZE

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Utilizzare il patrimonio letterario lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nel contesto geografico.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

ABILITÀ

- Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati
- Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici e antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale
- Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra i cambiamenti climatici e azione antropica
- Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile



- Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle, anche attraverso gli strumenti informatici
- Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.

CONOSCENZE

UDA 1 - L'AUMENTO DELLA POPOLAZIONE MONDIALE

La densità demografica

La struttura della popolazione mondiale

Il fenomeno migratorio odierno

Lo spostamento dei popoli nell'antichità

La nascita delle metropoli e delle megalopoli

La difficile gestione delle grandi città

I paesi in via di sviluppo

La mortalità infantile nei paesi più poveri

UDA 2 - L'ASIA

I Paesi del Medio Oriente

L'India

La Cina

I Paesi del Sud-Est Asiatico

Il Giappone e le due Coree

UDA 3 - L'AFRICA

L'Africa Mediterranea

L'Africa Sub-Sahariana

Lo sfruttamento di questo Continente

Le continue migrazioni verso l'Europa

Il Neo-Colonialismo

Il futuro di questo continente

UDA 4 - L'AMERICA ANGLOSASSONE E QUELLA LATINA

Gli USA e il Canada: potenza economica e divari sociali

Il territorio e i climi

Il Messico

Il Brasile

La foresta amazzonica



I paesi andini
L'Argentina
UDA 5 - L'OCEANIA
L'Australia
La Nuova Zelanda

ABILITÀ MINIME

- Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.
- Comprendere gli elementi basilari dell'azione antropica.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'Aumento della popolazione mondiale.
- L'Asia: aspetti generali
- L'Africa: aspetti generali
- L'America e l'Oceania: aspetti generali

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio; prove strutturate e semistrutturate.

DIRITTO ED ECONOMIA

COMPETENZE

- Saper valutare fatti in ambito sociale
- Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione

ABILITÀ

- Individuare e distinguere le funzioni degli organi costituzionali
- Distinguere i provvedimenti normativi del Parlamento e del Governo
- Riconoscere le competenze della Magistratura
- Individuare le principali istituzioni locali e non
- Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue
- Riconoscere i tipi di mercato e le caratteristiche del mercato del lavoro
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione

CONOSCENZE

UDA 1 - LIBERTÀ, DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO
I diritti di libertà personali e civili
Famiglia, salute e scuola
Lavoro ed iniziativa economica
Il diritto di voto ed i partiti
I doveri del cittadino



UDA 2 - IL PARLAMENTO

Il Parlamento: funzioni, organizzazione delle Camere

Il procedimento legislativo ordinario

Il procedimento aggravato

Lo status del parlamentare

UDA 3 - IL GOVERNO

Il Governo: struttura e funzioni

Il procedimento di formazione degli atti aventi forza di legge

La formazione del Governo

La crisi di Governo

La Pubblica Amministrazione

UDA 4 - IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Il Presidente della Repubblica

Gli atti presidenziali

La responsabilità del Presidente della Repubblica

UDA 5 - LA MAGISTRATURA

La Magistratura: la funzione giurisdizionale

Il processo

L'imparzialità e l'indipendenza della Magistratura

Il Consiglio superiore della Magistratura

La Corte Costituzionale: la funzione, la struttura e le competenze

UDA 6 - IL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Il decentramento amministrativo

Gli Enti locali

UDA 7 - LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI

Il principio internazionalista nella Costituzione, art. 10 Cost.

Il processo di unificazione

Lo spazio Schengen

L'Unione Europea: gli Atti normativi e gli Organi

Le Nazioni Unite: organizzazione e funzioni

UDA 8 - IL MERCATO



Il mercato, gli scambi, tipi di mercato
Domanda ed offerta di beni
Il prezzo di equilibrio
Concorrenza e monopolio
Il mercato del lavoro: domanda ed offerta di lavoro, tutela del lavoratore
UDA 9 - LA MONETA E IL SUO MERCATO
Le funzioni della moneta
I tipi di moneta
La domanda e l'offerta di moneta
L'inflazione: gli effetti ed i rimedi

ABILITÀ MINIME

- Individuare e distinguere le funzioni degli organi costituzionali
- Distinguere i provvedimenti normativi del Parlamento e del Governo
- Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il diritto di voto ed i partiti
- Il Parlamento: funzioni, organizzazione delle Camere
- Il Governo: struttura e funzioni
- Il Presidente della Repubblica
- La Magistratura: la funzione giurisdizionale.
- Il principio internazionalista nella Costituzione, art. 10 della Costituzione
- Le funzioni della moneta

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Verifiche orali; prove strutturate e semistrutturate

LINGUA INGLESE

COMPETENZA

Utilizzare la lingua straniera in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

Le competenze di seguito riportate sono riferite al QCER volume complementare che aggiorna la versione del 2001. Ogni competenza riporta descrittori di livello iniziale, base, avanzato.

COMPETENZE

1. RICEZIONE

Livello iniziale	Comprendere domande, affermazioni, parole comuni, segni della vita di tutti i giorni, numeri, prezzi, date e giorni della settimana, purché siano articolati lentamente e
------------------	---



	chiaramente, siano accompagnati da gesti o immagini che ne facilitino la comprensione e siano ripetute in caso di necessità.
Livello base	Cogliere un'informazione concreta (ad es. un luogo e un orario) su argomenti familiari della vita di tutti i giorni, purché si parli lentamente e chiaramente. Comprendere un discorso articolato lentamente e con grande precisione dal docente, che contenga pause per permettere di assimilarne il senso.
Livello avanzato	Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente.

Ambiti della ricezione

- 1.1. Comprensione di una conversazione tra persone
- 1.2. Comprensione come membro di un pubblico
- 1.3. Comprensione di annunci e istruzioni
- 1.4. Comprensione di mezzi di comunicazione audiovisivi e web
- 1.5. Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza
- 1.6. Fare inferenze

ABILITÀ

- 1.1. **Comprensione di una conversazione tra persone**
 - Individuare le parti principali di una conversazione.
 - Individuare quando le persone sono d'accordo o in disaccordo e individuare gli elementi pro o contro in una problematica.
- 1.2. **Comprensione come membro di un pubblico**
 - Seguire un discorso continuo riferito a oggetti reali o ad argomenti quotidiani anche con ricorso a mediatori a sostegno della comprensione.
 - Seguire il filo di un'argomentazione, individuando i punti principali.
- 1.3. **Comprensione di annunci e istruzioni**
 - Comprendere il comando.
 - Individuare il punto principale in annunci e istruzioni.
- 1.4. **Comprensione di mezzi di comunicazione audiovisivi e web**
 - Afferrare informazioni importanti e i passaggi da un punto all'altro.
 - Distinguere l'umore, gli atteggiamenti e i punti di vista di chi sta parlando.
- 1.5. **Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza**
 - Individuare le informazioni fornite.
 - Riconoscere i diversi registri (informale, formale).
 - Cogliere il modello standard della comunicazione informale.
- 1.6. **Fare inferenze**
 - Inferire il significato di una parola che non conosce e che si riferisce a un'azione concreta o a un oggetto, a condizione che sia simile alla lingua madre o che il testo in cui si trova sia molto semplice e tratti un argomento noto e quotidiano.

2. PRODUZIONE

Livello iniziale	Produrre brevi frasi per parlare di sé dando semplici informazioni generali (nome, indirizzo, condizione familiare, nazionalità, ecc.).
Livello base	Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi, condizioni di vita o di lavoro.



Livello avanzato	Presentare compiti quotidiani, esperienze, immagini, storie, progetti personali con semplici espressioni e frasi legate insieme dando brevemente motivazioni e spiegazioni di opinioni, progetti e azioni.
------------------	--

Ambiti della produzione

2.1. Produzione orale

2.2. Produzione scritta

ABILITÀ

2.1. Produzione orale

- Fare un'esposizione breve ed elementare, preparata in precedenza, su un argomento familiare.
- Descrivere immagini preparate in precedenza, su un argomento familiare o di interesse personale.

2.2. Produzione scritta

- Scrivere brevi testi utilizzando un vocabolario concreto di base ed espressioni e frasi semplici con semplici connettivi paratattici e ipotattici.

3. INTERAZIONE

Livello iniziale	Interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fare fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; rispondere a domande semplici e porne di analoghe e scambiare idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili.
Livello base	Utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici semplici per far fronte a quasi tutte le situazioni che possono presentarsi nel corso di un viaggio. Intervenire, senza bisogno di una precedente preparazione, in una conversazione su questioni familiari, esprimere opinioni personali e scambiare informazioni su argomenti che si trattano abitualmente, di interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni. (ad es. famiglia, hobby, lavoro, viaggi e fatti d'attualità)
Livello avanzato	Comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che interessino o si riferiscano alla professione. Scambiare informazioni, controllarle e confermarle, far fronte a situazioni meno frequenti e spiegare perché qualcosa costituisca un problema. Esprimere il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica ecc.

Ambiti dell'interazione

Interazione orale

3.1. Comprendere un interlocutore

3.2. Conversazione

3.3. Discussione informale con scambio di informazioni

3.4. Cooperazione finalizzata a uno scopo

3.5. Transazioni per ottenere beni e servizi

3.6. Essere intervistati

3.7. Utilizzare i dispositivi elettronici

Interazione scritta

3.8. Corrispondenza informale

3.9. Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli

3.10. Conversazione e discussione online

ABILITÀ

Interazione orale

3.1. Comprendere un interlocutore



- Comprendere un discorso su argomenti familiari e su aree di interesse sociale.

3.2. Conversazione

- Gestire scambi comunicativi con l'aiuto dell'interlocutore.
- Usare formule convenzionali per salutare e rivolgere la parola a qualcuno.
- Chiacchierare con i pari, i colleghi o i membri di una famiglia ospitante, facendo domande su argomenti molto quotidiani e comprendendone le risposte.
- Fare inviti, dare suggerimenti e chiedere scusa.
- Esprimere ciò che piace o non piace.

3.3. Discussione informale con scambio di informazioni

- Scambiare opinioni e confrontare cose e persone, utilizzando una lingua semplice.
- Discutere sulla propria routine, su quello che si farà nel futuro o si è fatto nel passato, formulando ipotesi.
- Formulare suggerimenti e rispondere a quelli di altri.
- Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.

3.4. Cooperazione finalizzata a uno scopo

- Chiedere in modo semplice di ripetere quando non si è capito.
- Discutere su che cosa fare, facendo proposte e rispondendo a quelle avanzate da altri, chiedendo e dando indicazioni.
- Chiedere e dare oggetti, ottenere semplici informazioni e discutere brevemente cosa fare.

3.5. Transazioni per ottenere beni e servizi

- Viaggiare e usare i mezzi pubblici (ad es. bus, treni e taxi), chiedendo e indicando il percorso; comprare i biglietti.
- Chiedere informazioni fattuali e fare transazioni nei negozi e negli uffici postali.
- Dare e farsi dare informazioni su quantità, numeri, prezzi, ecc.
- Fare semplici acquisti indicando ciò che vuole e chiedendone il prezzo.
- Ordinare un pasto e informare che qualcosa non va (ad es. "Il mio piatto è freddo" o "Non funziona la luce nella mia camera").
- Segnalare la natura di un problema fisico a un operatore sanitario, eventualmente aiutandosi con i gesti e il linguaggio del corpo.

3.6. Essere intervistati

- In un'intervista farsi capire e comunicare concetti e informazioni su argomenti familiari, a condizione di poter chiedere di quando in quando dei chiarimenti e di essere a volte aiutato ad esprimere ciò che vuole.

3.7. Utilizzare i dispositivi elettronici

- Utilizzare i dispositivi per scambiare notizie semplici, fare progetti e fissare un appuntamento.
- Partecipare, a condizione che vi siano ripetizioni e chiarimenti, a una breve e semplice conversazione telefonica con qualcuno che si conosce su un argomento prevedibile (ad es. l'ora di arrivo, fissare un appuntamento).
- Comprendere un semplice messaggio (ad esempio "Il volo è in ritardo. Arriverò alle 10"), confermare i dettagli del messaggio e trasmetterlo alle persone interessate.

Interazione scritta

3.8. Corrispondenza informale

- Trasmettere informazioni personali.
- Comporre lettere personali o mail con l'aiuto di prompts.
- Comporre semplici appunti, mail e messaggi.
- Descrivere esperienze, sentimenti e avvenimenti, precisando qualche particolare.

3.9. Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli



- Prendere brevi e semplici appunti e messaggi che trasmettono una richiesta o espongono un problema in un contesto informale.
- Formulare messaggi con informazioni di interesse immediato da trasmettere ad amici, persone di servizio, insegnanti e altre persone frequentate nella vita di tutti i giorni, riuscendo a far comprendere i punti che ritiene importanti.
- Compilare la maggior parte dei moduli relativi a necessità della vita quotidiana con informazioni/dati personali e altri dettagli.

3.10. Conversazione e discussione online

- Intervenire in scambi online in tempo reale con più di un partecipante, rendendosi conto delle intenzioni comunicative di ognuno con necessità di spiegazione.
- Pubblicare on line resoconti di eventi sociali, esperienze e attività che si riferiscono a link, video o audio incorporati e condividere impressioni personali.
- pubblicare un contributo comprensibile in una discussione on line riguardo a un contenuto di interesse comune, a condizione di aver preparato il testo in anticipo e di poter utilizzare degli strumenti on line per colmare le sue lacune linguistiche e controllare la correttezza di ciò che scrive.
- Pubblicare on line a titolo personale delle esperienze, delle impressioni e degli avvenimenti e rispondere individualmente in modo dettagliato ai commenti di altri, anche se delle lacune lessicali provocano a volte ripetizioni e formulazioni inappropriate.

4. MEDIAZIONE

Livello iniziale	Utilizzare parole e segnali non verbali per mostrare il suo interesse verso un'idea. È in grado di trasmettere informazioni semplici e prevedibili di interesse immediato presenti in brevi e semplici cartelli, avvisi, manifesti, programmi e dépliant.
Livello base	Utilizzare parole per chiedere a qualcuno di spiegare qualcosa. È in grado di trasmettere il punto o i punti principali di brevi e semplici conversazioni o testi su argomenti di tutti i giorni di interesse immediato, a condizione che siano esposti in modo chiaro e in una lingua semplice.
Livello avanzato	Svolgere un ruolo di supporto nell'interazione, a condizione che gli altri partecipanti parlino lentamente. È in grado di trasmettere informazioni presenti in testi informativi ben strutturati, brevi e semplici, a condizione che contengano argomenti concreti e familiari e che siano formulati in un linguaggio semplice e quotidiano.

Ambiti della mediazione

4.1. Trasmettere informazioni specifiche

4.2. Spiegare dei dati

4.3. Elaborare un testo

4.4. Cooperare al processo di costruzione del significato

4.5. Gestire le interazioni

4.6. Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale

4.7. Semplificare una informazione complessa

4.8. Semplificare un testo

ABILITÀ

4.1. Trasmettere informazioni specifiche

- Trasmettere informazioni specifiche e pertinenti presenti in testi informativi come guide, opuscoli, corrispondenze o testi più lunghi e complessi come articoli, relazioni ecc.

4.2. Spiegare dei dati



- Descrivere dei grafici su argomenti familiari.

4.3. Elaborare un testo

- Identificare e spiegare al destinatario quale sia il pubblico di riferimento, l'obiettivo e il punto di vista dell'autore espresso nel testo originale.

4.4. Cooperare al processo di costruzione del significato

- Chiedere agli altri di spiegare il loro pensiero.
- Riassumere la discussione e decidere le tappe successive.

4.5. Gestire le interazioni

- Adattare i propri contributi e il proprio ruolo interattivo per agevolare la comunicazione di gruppo, in base alle necessità.

4.6. Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale

- Porre domande e manifestare il desiderio di promuovere la comprensione delle norme e dei punti di vista culturali tra i partecipanti.
- Dimostrare sensibilità e rispetto per i diversi punti di vista e per le norme socioculturali e sociolinguistiche.

4.7. Semplificare una informazione complessa

- Presentare le idee o le istruzioni sotto forma di elenco, di punti.

4.8. Semplificare un testo

- Mettere in evidenza le informazioni chiave.

CONOSCENZE

UDA 1 - TALKING ABOUT THE PAST (REVIEW)
VOCABULARY
Past time expressions
Expressions of comparison
GRAMMAR
Past simple of irregular verbs
Comparatives and superlatives
FUNCTIONS
Talking about past events
Making comparisons
UDA 2 - TALKING ABOUT THE FUTURE
VOCABULARY
Places in town
Things in town
Parts of the body
Health problems
When, if and as soon as



GRAMMAR
To be going to (for intentions)
Present continuous (for arrangements)
Will / won't
First conditional
Second conditional
FUNCTIONS
Inviting and making arrangements
Making predictions
CULTURE
Sport and Health
UDA 3 - TRAVELLING
VOCABULARY
Transport and travel
Travel collocations
People and personality
Collocations
GRAMMAR
Present perfect simple
Present perfect with ever / never
Present perfect with already, yet and just
Present perfect with for and since
FUNCTIONS
Talking about life experiences
Reacting to news
CULTURE
Travel
UDA 4 - LIFE AND SPORT
VOCABULARY
Housework



Sport and sport verbs
Sequence words
GRAMMAR
Past simple vs past continuous
When and while
Infinitive of purpose
Modals
FUNCTIONS
Giving opinions
Talking about feelings
CULTURE
Caring for people and the environment
UDA 5 - DESCRIBING EXPERIENCES AND PICTURES
VOCABULARY
Festivals and special occasions
FUNCTIONS
Speaking about personal experiences
Writing letters, e-mails, stories
CULTURE
Describing a picture

ABILITÀ MINIME

- Individuare l'argomento principale di conversazione, di annunci e istruzioni
- Fare un'esposizione breve ed elementare, preparata in precedenza, su un argomento familiare
- Scrivere brevi testi utilizzando un vocabolario concreto di base ed espressioni e frasi semplici con semplici connettivi paratattici e ipotattici
- Gestire scambi comunicativi molto brevi con l'aiuto dell'interlocutore
- Discutere sulla propria routine, su quello che si farà nel futuro o si è fatto nel passato
- Dare e farsi dare informazioni su quantità, numeri, prezzi, ecc.
- Ordinare un pasto e informare che qualcosa non va (ad es. "Il mio piatto è freddo" o "Non funziona la luce nella mia camera")
- Partecipare, a condizione che vi siano ripetizioni e chiarimenti, a una breve e semplice conversazione telefonica con qualcuno che si conosce su un argomento prevedibile (ad es. l'ora di arrivo, fissare un appuntamento)
- Trasmettere semplici informazioni personali, ad es. in una breve mail o lettera in cui ci si presenta



- Compilare la maggior parte dei moduli relativi a necessità della vita quotidiana con informazioni/dati personali e altri dettagli
- Presentarsi e condurre semplici scambi on line, facendo domande, dando risposte e scambiando pareri su argomenti prevedibili di tutti i giorni, a condizione di avere abbastanza tempo per formulare le risposte e di interagire con un solo interlocutore per volta
- Trasmettere delle serie di indicazioni o istruzioni
- Mettere in evidenza le informazioni chiave.

CONOSCENZE ESSENZIALI

TALKING ABOUT THE FUTURE		
VOCABULARY	GRAMMAR	FUNCTIONS
Places in town Things in town Parts of the body	Review of the past simple of verbs to be going to future Present continuous for arrangements Will future	Talking about personal experiences and future expectations
TALKING ABOUT SPORT AND TRAVELS		
Travelling Sports and hobbies	Past simple versus past continuous Present perfect simple	Talking about personal experiences Informal and formal letters
EXPRESSING OPINIONS AND FEELINGS		
Opinions and feelings	Modals (have to, should, must, may, might)	Giving opinions Expressing feelings Informal letters

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Le competenze di ricezione, produzione, interazione e mediazione saranno verificate tramite le seguenti verifiche:

- Colloquio con scambi linguistici il più possibili vicini a contesti di realtà anche tramite attività di role-play
- Produzioni sulle funzioni linguistiche delle UdA
- Test di use of English e di grammatica

MATEMATICA

COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica
- Utilizzare gli elementi della geometria euclidea del piano e dello spazio (definizioni, dimostrazioni, generalizzazioni, assiomatizzazioni) per analizzare fenomeni matematici e del mondo fisico.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.



ABILITÀ

- Comprendere il significato dei simboli e dei termini tecnici della disciplina
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio
- Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi anche graficamente
- Utilizzare strumenti di calcolo aritmetico e algebrico
- Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico
- Impostare e risolvere proporzioni
- Risolvere equazioni e disequazioni di primo grado intere ed equazioni intere di secondo grado
- Risolvere problemi con l'uso di equazioni e disequazioni di primo grado
- Utilizzare le funzioni di proporzionalità per risolvere problemi
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema
- Rappresentazioni grafiche delle distribuzioni di frequenze (anche utilizzando adeguatamente opportuni strumenti informatici)
- Calcolare, utilizzare e interpretare valori medi e misure di variabilità per caratteri quantitativi
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche
- Operare con distribuzioni di frequenza
- Calcolare la probabilità di eventi casuali semplici e composti
- Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare di uno o più parametri, anche con l'uso di strumenti informatici.

CONOSCENZE

UDA 1 - DISEQUAZIONI DI 1°GRADO
Introduzione alle disequazioni
Principi di equivalenza per le disequazioni
Disequazioni numeriche intere di primo grado
Problemi che hanno come modello una disequazione di 1° grado
UDA 2 – IL PIANO CARTESIANO E LA RETTA
Il piano cartesiano
Punti, segmenti, rette
Distanza tra due punti
Punto medio di un segmento
La retta e la sua rappresentazione
Il significato di m e q
Rette parallele e rette perpendicolari
Rette implicite ed esplicite
Retta passante per un punto, di direzione assegnata
Retta passante per due punti dati



Distanza punto-retta
Coefficiente angolare della retta passante per due punti
UDA 3 – FUNZIONI LINEARI, PROPORZIONALITÀ DIRETTE E INVERSE
Proporzionalità dirette ed inverse e rispettivi grafici
Applicazione delle percentuali e delle proporzionalità per la risoluzione di problemi professionali
Lo zero di una funzione lineare
Problemi che hanno modelli lineari e applicazioni
UDA 4 - SISTEMI LINEARI DI PRIMO GRADO
Introduzione ai sistemi
Riduzione in forma normale
Interpretazione grafica di un sistema
Metodi di risoluzione di sostituzione e di Cramer
UDA 5 - COMPLEMENTI DI STATISTICA, ELEMENTI DI GEOMETRIA E CALCOLO DELLE PROBABILITÀ
Revisione degli indici statistici, delle medie e degli scarti
Triangoli e proprietà
Teorema di Pitagora
Aree di poligoni
Rette parallele e il Criterio generale di parallelismo
Introduzione al calcolo delle probabilità
Valutazione della probabilità secondo le definizioni classiche
Elementi di calcolo delle probabilità, eventi
Probabilità semplici e composte
UDA 6 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Revisione del programma INVALSI e simulazioni
UDA 7 - EQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO
Equazioni intere numeriche di secondo grado
Cenni sui radicali
Relazioni tra radici e coefficienti
Scomposizione di un trinomio di secondo grado

ABILITÀ MINIME

- Risolvere semplici equazioni e disequazioni di primo grado intere
- Impostare e risolvere proporzioni e percentuali



- Utilizzare le funzioni di proporzionalità
- Analizzare gli elementi base del piano cartesiano
- Determinare l'equazione di una retta date due condizioni
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema
- Calcolare la probabilità di eventi di base
- Risolvere i sistemi con la sostituzione
- Riconoscere le proprietà geometriche dei triangoli.

CONOSCENZE ESSENZIALI

UDA 1 - DISEQUAZIONI DI 1°GRADO
Introduzione alle disequazioni
Principi di equivalenza per le disequazioni
Disequazioni numeriche intere di primo grado
UDA 2 – IL PIANO CARTESIANO E LA RETTA
Il piano cartesiano
Punti, segmenti, rette
Distanza tra due punti
Punto medio di un segmento
La retta la sua rappresentazione
Rette parallele e rette perpendicolari
Retta passante per un punto, di direzione assegnata
Retta passante per due punti dati
UDA 3 – FUNZIONI LINEARI, PROPORZIONALITÀ DIRETTE E INVERSE
Proporzionalità dirette ed inverse e rispettivi grafici
Lo zero di una funzione lineare
UDA 4 - SISTEMI LINEARI DI PRIMO GRADO
Introduzione ai sistemi
Riduzione in forma normale
Metodi di risoluzione di sostituzione
UDA 5 - COMPLEMENTI DI STATISTICA, ELEMENTI DI GEOMETRIA E CALCOLO DELLE PROBABILITÀ
Revisione degli indici statistici, delle medie e degli scarti
Triangoli e proprietà
Teorema di Pitagora
Introduzione al calcolo delle probabilità



Valutazione della probabilità secondo le definizioni classiche
Probabilità semplici
UDA 6 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Revisione del programma INVALSI e simulazioni
UDA 7 - EQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO
Equazioni intere numeriche di secondo grado

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Prove semistrutturate, prove strutturate, prove orali, prove aperte, prove mediante strumenti di *instant pool*.

RELIGIONE CATTOLICA

COMPETENZA

Valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza della Bibbia e della persona di Gesù Cristo, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso cristiano.

ABILITÀ

- Imparare a dialogare con sistemi religiosi e culturali differenti, nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco
- Utilizzare le fonti bibliche e confrontare i documenti storici per comprendere la vita e la persona di Gesù di Nazareth
- Leggere i segni del Cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale.

CONOSCENZE

UDA 1 - GESÙ DI NAZARETH: STORIE E FONTI
Il quadro geografico, politico e religioso della Palestina ai tempi di Gesù
I gruppi religiosi e sociali
Il Tempio e la Sinagoga
Le fonti storiche cristiane canoniche e non canoniche
Le fonti storiche non cristiane
UDA 2 - GESÙ E IL SUO MESSAGGIO
All'origine dei monoteismi
Un ebreo chiamato Gesù
È esistito davvero?
Alcuni temi dell'insegnamento di Gesù: paternità, amore, accoglienza
Cosa conta davvero?



UDA 3 - LA CHIESA ALLE ORIGINI

Le prime comunità

“Agape”: amore cristiano

Libertà di professare

UDA 4 - UN TEMPO PER CRESCERE

Una definizione di adolescenza

Conoscere se stessi

Identità ed omologazione

Vivere con responsabilità

Il bello della differenza

UDA 5 - L'ACCETTAZIONE DI SÉ

Corpo e corporeità

Relazionalità e comunicazione

Vivere insieme: la famiglia e i gruppi

La Chiesa e le organizzazioni sociali

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le fonti storiche che documentano l'esistenza di Gesù di Nazareth
- Individuare le tappe fondamentali della storia della Chiesa antica
- Scoprire l'importanza delle relazioni sociali

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere l'ambiente socio-culturale-politico-religioso al tempo di Gesù
- Identificare la Bibbia come testo sacro ispirato da Dio
- Cogliere i significati di amore e accoglienza nella predicazione di Gesù.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio; questionari; elaborati di ricerca; elaborazioni grafiche.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

COMPETENZE

- Assumere in modo attivo e responsabile corretti stili di vita con particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni e alle norme basilari di primo soccorso
- Assumere posture corrette anche in presenza di carichi
- Praticare giochi e attività sportive applicando tecniche, semplici tattiche, regole basilari mettendo in atto comportamenti corretti e collaborativi, in ambito familiare, scolastico e sociale



- Essere in grado di controllare le emozioni e di interpretare quelle altrui
- Sperimentare nuovi linguaggi espressivi anche di gruppo per lo sviluppo dell'espressività corporea
- Essere in grado di individuare le corrette modalità di intervento in caso di infortunio in palestra

ABILITÀ

- Eseguire compiti motori che implicano l'utilizzo delle capacità analoghe mediante variabili motorie spazio-temporali
- Utilizzare semplici termini della disciplina
- Eseguire i fondamentali elementi tecnici degli sport proposti, riconoscendo le diverse caratteristiche e mettendo in atto semplici strategie di gioco improntate sul principio del *fair play*
- Eseguire gesti, azioni e movimenti utilizzando vari codici espressivi, mediante il linguaggio non verbale, organizzando le componenti comunicative ed estetiche.

CONOSCENZE

UDA 1 - LA PERCEZIONE DI SÉ E IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE
Il sistema scheletrico
La comunicazione emotiva
I messaggi non verbali
UDA 2 - SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA
Infortunistica e prevenzione: recupero delle conoscenze dell'apparato locomotore
Motricità in sicurezza: pericoli oggettivi e soggettivi
Cenni di traumatologia dello sport
UDA 3 - LO SPORT, LE REGOLE E IL FAIR PLAY
Conoscere le regole ed i regolamenti degli sport proposti
I diversi ruoli, la terminologia appropriata

ABILITÀ MINIME

- Essere in grado di realizzare schemi motori semplici, utili ad affrontare attività motorie e sportive
- Elaborare risposte efficaci in situazioni motorie semplici
- Eseguire gli elementi di base degli sport proposti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere le funzioni dell'apparato scheletrico
- Conoscere i principali termini tecnici degli sport proposti
- Conoscere semplici codici espressivi.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Test di valutazione motoria e attitudinale; prove criteriali e osservazioni sistematiche; verifiche orali.



AREA DI INDIRIZZO

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA, PUBBLICITARIA E WEB

COMPETENZE

- Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi
- Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale
- Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.

ABILITÀ

- Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale
- Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi.

CONOSCENZE

UDA 1 - PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI

LA STRUTTURA DELLE IMMAGINI

Le diverse modalità di realizzazione delle immagini

Le varie tipologie di immagini

Le principali funzioni dei software per l'elaborazione delle immagini

Il disegno vettoriale*

ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI*

L'immagine digitalizzata*

ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI*

UDA 2 - LAVORARE IN RETE

L'agenzia pubblicitaria in rete

Il web designer

Grafica applicata ai social media con App di editing*

Template grafici per il web design*

UDA 3 - IL SITO INTERNET

Breve storia di Internet

Il sito internet

La struttura di una pagina web- La griglia di impaginazione di una pagina web

REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB CON GOOGLE SITES*



UDA 4 - LA FOTOGRAFIA

LA MACCHINA FOTOGRAFICA

Nascita e sviluppo della fotografia

CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DELLA FOTOCAMERA*

Tecniche di ripresa*

Il fotomontaggio*

UDA 5 - IL PROGETTO GRAFICO

IL MARCHIO

Funzioni caratteristiche e le varie tipologie di marchio

Il progetto del marchio

Realizzazione pratica e presentazione

PROGETTO GRAFICO E PRESENTAZIONE DIGITALE DI UN MARCHIO*

UDA 6 - L'IMMAGINE COORDINATA

Biglietto da visita, carta intestata e busta

IL MANIFESTO E LA PAGINA PUBBLICITARIA

Il manifesto

IL DEPLIANT

Progetto vettoriale di un biglietto da visita e una carta intestata con busta*

Progetto digitale di un manifesto

*Argomento svolto dal docente di compresenza

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione visiva
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- La struttura delle immagini
- Elaborazione delle immagini
- Realizzazione di un sito web personale con Google Sites
- La fotografia
- Il marchio.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Elaborato scritto-grafico; presentazione elaborato; elaborato grafico-pratico, elaborato digitale, verifica orale.



COMPRESENZA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE

- Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi
- Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale
- Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi

ABILITÀ

- Riconoscere elementi di sostenibilità ambientale
- Comprendere e produrre semplici testi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzando diversi linguaggi.

CONOSCENZE

UDA 1 - PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI

Le principali funzioni del software per l'elaborazione delle immagini
Il disegno vettoriale
ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI
L'immagine digitalizzata
ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI

UDA 2 - LAVORARE IN RETE

Grafica applicata ai social media: applicazioni di editing
Template grafici per il web design

UDA 3 – IL SITO INTERNET

REALIZZAZIONE DI UN SITO WEB CON GOOGLE SITES

UDA 4 – LA FOTOGRAFIA

CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DELLA FOTOCAMERA
Tecniche di ripresa
Il fotomontaggio

UDA 5 – IL PROGETTO GRAFICO

PROGETTO GRAFICO E PRESENTAZIONE DIGITALE DI UN MARCHIO

UDA 6 – L'IMMAGINE COORDINATA

Progetto vettoriale di un biglietto da visita e una carta intestata con busta
Progetto digitale di un manifesto

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare i più importanti strumenti del disegno nell'ideazione ed esecuzioni di semplici elaborati grafici digitali.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione visiva.
- Coordinare lettering e visual nell'ideazione ed esecuzione di semplici elaborati grafici digitali.

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Acquisizione delle immagini
- Elaborazione delle immagini
- Realizzazione di un sito web personale con Google Sites
- Caratteristiche e funzionamento della fotocamera
- Progetto grafico e presentazione digitale di un marchio

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Elaborato grafico-pratico; elaborato digitale.

SCIENZE INTEGRATE - BIOLOGIA

COMPETENZE

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

ABILITÀ

- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Riconoscere la diversità nelle forme di vita come il risultato di un processo evolutivo comune
- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Confrontare la struttura chimica del DNA e dell'RNA e le loro funzioni
- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Distinguere tra organismi autotrofi ed eterotrofi
- Conoscere gli strumenti per l'osservazione delle cellule
- Spiegare le caratteristiche della membrana cellulare e collegarle alle sue funzioni
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Saper individuare nell'ATP la moneta di scambio energetica delle cellule
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica
- Descrivere i processi riproduttivi e i principali meccanismi di trasmissione dei caratteri ereditari
- Definire il concetto di tessuto, organo, apparato-sistema e organismo
- Descrivere le principali caratteristiche e funzioni dei tessuti e degli apparati del corpo umano
- Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli apparati digerente, respiratorio e circolatorio
- Riconoscere l'importanza di certi stili di vita per un corretto stato di salute



CONOSCENZE

UDA 1 - INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA

Caratteristiche dei viventi

Organizzazione gerarchica dei viventi

Teoria cellulare

Il metodo scientifico

Evoluzione e biodiversità

UDA 2 - I MATERIALI DELLA VITA

Principali elementi e composti negli organismi

Le proprietà dell'acqua e le soluzioni

Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici

UDA 3 - ALL'INTERNO DELLE CELLULE

Definizione di cellula

Cellula procariota ed eucariota

Organismi unicellulari e pluricellulari, eterotrofi e autotrofi

Caratteristiche e dimensioni dei diversi tipi di cellule

Cellula animale e vegetale

Osservazione delle cellule al microscopio

La struttura e le funzioni della membrana plasmatica

Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni

La forma e il movimento delle cellule

Le giunzioni cellulari

UDA 4 - LE TRASFORMAZIONI ENERGETICHE NELLE CELLULE

Il metabolismo cellulare

Gli enzimi e le loro funzioni

Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica

I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi

UDA 5 - LE CELLULE CRESCONO E SI RIPRODUCONO

Il ciclo cellulare

La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA



I cromosomi
Il codice genetico
La sintesi proteica
La divisione cellulare: mitosi e meiosi
UDA 6 - IL CORPO UMANO
Organizzazione del corpo umano
Cenni sui tessuti e apparati del corpo umano
L'alimentazione
La respirazione
La circolazione sanguigna

ABILITÀ MINIME

- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le proprietà dell'acqua e le soluzioni
- Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici
- Definizione di cellula
- Cellula animale e vegetale
- La struttura e le funzioni della membrana plasmatica
- Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni
- Il metabolismo cellulare
- Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica
- I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi
- Il ciclo cellulare
- La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA
- La sintesi proteica.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio; prove semistrutturate.



LINGUA FRANCESE

COMPETENZA

Utilizzare la lingua francese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.

ABILITÀ

- Ascoltare, leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo, in relazione ai differenti scopi comunicativi su argomenti di interesse personale e quotidiano (livello A1 del Framework Europeo delle Lingue).
- Produrre brevi testi scritti, utilizzando strutture morfologiche corrette e un lessico semplice, su argomenti legati al vissuto quotidiano.
- Partecipare a conversazioni o discussioni, su argomenti di interesse personale e quotidiano, utilizzando un lessico semplice.
- Fare, con sufficiente scioltezza, descrizioni e presentazioni, su se stessi o su argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua francese, anche in un'ottica comparativa con la lingua italiana.

CONOSCENZE

UDA 1 - ON FAIT LES COURSES?
Les aliments
Les quantités et les emballages
Les commerces alimentaires
L'article partitif
L'adjectif indéfini tout
Verbes du 1er groupe- particularités (2)
Les verbes du 2e groupe
Les gallicismes
Verbes servir-boire-mettre
Demander et dire ce qu'on veut acheter
Demander et dire la quantité
Demander et dire le prix
UDA 2 - SÉJOUR SUR MESURE
Les moyens de transport
À la gare



À l'hôtel
La météo
Les pronoms cod
Les verbes impersonnels
Les pronoms relatifs simples
Les verbes pronominaux
Demander et dire le temps qu'il fait
UDA 3 - QUELLE JOURNÉE
Les actions quotidiennes
Les parties de la journée
Le menu
Les lieux de la restauration
Les repas de la journée
Les pronoms coi
Le passé composé: formation
Le passé composé: choix de l'auxiliaire
Les adverbes de temps
Les verbes ouvrir et suivre
Raconter une journée
Exprimer la fréquence d'une action
Commander un repas et dire ses préférences
UDA 4 - DES ENNUIS DE SANTÉ
Le corps humain
Les blessures et les soins
Les organes
Les remèdes
L'imparfait de l'indicatif
Les verbes dire-lire- écrire
Accord du participe passé avec le verbe être
Demander et dire où on a mal



- Ascoltare, leggere e comprendere semplici messaggi orali e scritti in francese su argomenti di interesse personale e quotidiano
- Produrre in lingua scritta e orale brevi testi di interesse personale e quotidiano
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche di base per chiedere e dare informazioni personali, sulla famiglia, sugli amici e sulla propria quotidianità.

CONOSCENZE ESSENZIALI

UDA 1 - ON FAIT LES COURSES?

Les aliments

Les commerces alimentaires

L'article partitif

Verbes du 1er groupe- particularités (2)

Les verbes du 2e groupe

Les gallicismes

Demander et dire ce qu'on veut acheter

Demander et dire la quantité

Demander et dire le prix

UDA 2 - SÉJOUR SUR MESURE

Les moyens de transport

La météo

Les pronoms COD

Les verbes impersonnels

Les pronoms relatifs simples

Demander et dire le temps qu'il fait

UDA 3 - QUELLE JOURNÉE

Les actions quotidiennes

Le menu

Les lieux de la restauration

Les pronoms COI

Le passé composé: formation

Le passé composé: choix de l'auxiliaire

Raconter une journée

Exprimer la fréquence d'une action

UDA 4 - DES ENNUIS DE SANTÉ



Le corps humain
L'imparfait de l'indicatif
Accord du participe passé avec le verbe être
Demander et dire où on a mal

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte); V/F, choix multiple, questions écrites; analyse de dialogues et documents authentiques, auto-évaluation et autocorrection individuelles et de groupe.

INFORMATICA E LABORATORIO

COMPETENZE

- Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

ABILITÀ

- Comunicare attraverso la posta elettronica
- Essere consapevole della netiquette e delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio
- Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-economico.

CONOSCENZE

UDA 1 - ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO LE FORME DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA
Sms
Posta elettronica
IM
Social networking
I virus
Le frodi virtuali e la protezione dei dati



UDA 2 - UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA STRUTTURA DI UN INDIRIZZO E-MAIL

Creare e inviare un messaggio

La finestra di Outlook Express

Creare e inviare un messaggio

Utilizzare la finestra selezione destinatari

Allegare un file a un messaggio

Aprire un messaggio

Aprire o salvare allegati

Rispondere al mittente e inoltrare messaggi

Stampare ed eliminare messaggi

UDA 3 - WORD INCOLONNARE IL TESTO

Distribuire il testo in colonne

Inserire interruzione di colonna

Inserire interruzioni di sezione

Fissare le tabulazioni

Inserire tabelle

Disporre la tabella rispetto al testo

Convertire testo in tabella e tabella in testo

Trasformare un testo in tabella

Trasformare una tabella in testo

UDA 4 - WORD IN AZIENDA STRUTTURA FORMALE ED ESTETICA DI UNA LETTERA

Elementi costitutivi

Scrivere l'indirizzo in modo corretto

Abbreviazioni e sigle

Stili estetici

Creare e stampare una busta

Utilizzare un modello di lettera

Utilizzare un modello di curriculum

Utilizzare un modello di fax



Creare lettere con la stampa unione
Terminologia della stampa unione
Fasi della stampa unione
Creare buste ed etichette
UDA 5 - POWERPOINT PRESENTARE CON IPERTESTI E MULTIMEDIALITÀ
Costruire la mappa concettuale
Pianificare una presentazione ipertestuale
Collegamenti ipertestuali
Animare una presentazione
Inserire suoni e clip multimediali
UDA 6 - POWERPOINT PRESENTARE CON LA GRAFICA
Inserire oggetti nello schema diapositiva
Inserire grafici
Personalizzare e cambiare tipo di grafico
Inserire organigrammi
Modificare la struttura di un organigramma
UDA 7 - EXCEL CREARE GRAFICI E OPERARE CON FOGLI E RIFERIMENTI
Scegliere il tipo di grafico
Creare e personalizzare grafici
Elementi presenti in un grafico
Personalizzare un grafico
Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
Inserire un'immagine come sfondo del grafico
Cambiare tipo del grafico
Creare e personalizzare un grafico a istogramma
UDA 8 - EXCEL IN AZIENDA CREARE MODELLI DI DOCUMENTI COMMERCIALI
La fattura
Utilizzare un modello predefinito



Creare un modello
Utilizzare un modello
Salvare un modello in una cartella personale
Aprire un modello da una cartella personale
Modello di fattura ad una aliquota
Modello di fatture a più aliquote

ABILITÀ MINIME

- Comunicare attraverso la posta elettronica
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.

CONOSCENZE ESSENZIALI

WORD

- Distribuire il testo in colonne
- Interruzione di colonna e di sezione
- Tabulazioni
- Tabelle
- Tabelle rispetto al testo
- Elementi costitutivi di una lettera commerciale
- Stili estetici
- Modello di lettera
- Modello di curriculum
- Modello di fax
- Lettere con la stampa unione
- Presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Inserire opzioni multimediali.

POWERPOINT

- Mappa concettuale
- Presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Presentazione animata
- Inserire suoni e clip multimediali.

EXCEL

- Differenti tipologie di grafico
- Titoli del grafico e assi
- Sfondo e bordo all'area del grafico
- Fattura



TIPOLOGIA DI VERIFICA

Colloquio; prove semistrutturate; prove pratiche.

LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE

COMPETENZE

- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
- Produrre un prodotto grafico usando le tecniche artistiche appropriate
- Produrre un modulo geometrico con un software vettoriale
- Produrre un pannello decorativo in scala da un proprio progetto grafico
- Ripetere, rispettando le procedure, le fasi per la realizzazione di una stampa artistica
- Produrre un modello in scala da un proprio progetto grafico di packaging
- Progettare e realizzare messaggi visivi utilizzando varie tecniche fotografiche.

ABILITÀ

- Cogliere le specificità del settore di riferimento e dei diversi settori socio- economici locali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale
- Riconoscere i materiali e le loro caratteristiche rispetto all'uso
- Realizzare un semplice prodotto grafico
- Scegliere le tecniche più efficaci per eseguire un bozzetto
- Applicare le conoscenze dell'iter progettuale
- Distinguere le caratteristiche tra grafica artistica e applicata
- Realizzare una stampa artistica
- Applicare le regole e le conoscenze per eseguire delle fotografie
- Applicare le diverse metodologie di animazione

CONOSCENZE

UDA 1 - PAROLE E IMMAGINI
Principali movimenti e tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, storici e contemporanei
Progettare e realizzare alfabeti, monogrammi
Realizzare una presentazione multimediale con un'applicazione di videoscrittura utilizzando testo, immagini, sfondi e link a risorse online*
UDA 2 - IL WEB
L'infografica, ridisegnare e progettare icone utilizzate sul web
Ridisegnare con Adobe Illustrator un'icona utilizzata sul web*
UDA 3 - L'IMMAGINE FOTOGRAFICA
Progettare e realizzare messaggi visivi utilizzando varie tecniche fotografiche o elaborando immagini fotografiche (set fotografico, fotocollage, light painting)*
UDA 4 - IL MOVIMENTO
Progettare e realizzare un flip-book (su blocchetto per post-it, altro)
Progettare e realizzare un video-clip a "passo uno"*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

*Argomento svolto dal docente di compresenza

ABILITÀ MINIME

- Realizzare un semplice prodotto grafico
- Riconoscere i materiali e le loro caratteristiche rispetto all'uso

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Progettazione e realizzazione di alfabeti, monogrammi
- L'infografica
- Progettazione e realizzazione di messaggi visivi utilizzando varie tecniche fotografiche.

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Elaborato grafico-pratico; elaborato digitale.

COMPRESENZA DI LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE

COMPETENZE

- Produrre un modulo geometrico con un software vettoriale
- Ripetere, rispettando le procedure, le fasi per la realizzazione di una stampa artistica.
- Progettare e realizzare messaggi visivi utilizzando varie tecniche fotografiche.

ABILITÀ

- Realizzare un semplice prodotto grafico
- Applicare le conoscenze dell'Iter Progettuale
- Realizzare una stampa artistica.

CONOSCENZE

UDA 1 - PAROLE E IMMAGINI

Realizzare una presentazione multimediale con un'applicazione di videoscrittura utilizzando testo, immagini, sfondi e link a risorse online

UDA 2 - IL WEB

Ridisegnare con Adobe Illustrator un'icona utilizzata sul web

UDA 3 - L'IMMAGINE FOTOGRAFICA

Progettare e realizzare messaggi visivi utilizzando varie tecniche fotografiche o elaborando immagini fotografiche (set fotografico, fotocollage, light painting)

UDA 4 - IL MOVIMENTO

Progettare e realizzare un video-clip a "passo uno"

ABILITÀ MINIME

Realizzare un semplice prodotto grafico

CONOSCENZE ESSENZIALI

Funzioni di Adobe Illustrator



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Elaborato grafico-pratico; elaborato digitale.