



Reg. Det. n. 6/2025

Barletta, 14/01/2025

Oggetto: Impegno di spesa - Rinnovo software rilevazione presenze del personale scolastico anno 2025
CIG B52F17BDC5 - € 695,40

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2025, in attesa di approvazione;
Tenuto conto della necessità di adeguamento alla normativa vigente in materia di acquisizione automatica delle presenze del personale scolastico;
Ritenuto/a/i di continuare a fruire dei servizi offerti dalla ditta BP2 s.r.l., che negli anni ha sempre garantito puntualità e celerità nel flusso dei dati e nella risoluzione delle richieste di assistenza e integrazione del software;
Verificato/a/i/e l'accreditamento sul MEPA del suddetto operatore economico;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per i servizi di rilevazione presenze del personale scolastico anno 2025 all'operatore economico BP2 s.r.l. di Mestre (VE) per un importo complessivo di €. 570,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 695,40 IVA Inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2025 **A 02 - Funzionamento amministrativo**.

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal D.Lgs. n.36/2023.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Francesco Diviccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo