



COMUNICAZIONE a.s. 2024/25 n° **589** del **29/05/2025**

Destinatari:
Personale ATA
Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	PIANO FERIE ESTIVE A.S. 2024/25.
----------	---

Ai fini dell'organizzazione del servizio nel periodo estivo, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali e dovendo organizzare il servizio in concomitanza con gli impegni di scrutinio ed esami, si invita tutto il personale ATA in servizio a presentare richiesta del periodo di FERIE - FESTIVITÀ SOPPRESSE per l'a.s. 2024-25 **entro sabato 7 giugno**.

Per rendere più effettiva la concessione del periodo obbligatorio contrattuale (stabilito in almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto"), ciascuna unità di:

PERSONALE a T.I. e PERSONALE a T.D. in servizio fino al 31/08/2025

indicherà distintamente un primo periodo di 15 gg. lavorativi continuativi, da fruire nel periodo ricompreso tra il 1° luglio 2025 e il 31 agosto 2025 (su espressa richiesta sarà possibile la fruizione anche durante il mese di giugno 2025), che, salvo eccezioni motivate, potrà essere GARANTITO a titolo di FERIE; un restante periodo/i, comprensivo delle giornate di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE residue, per il quale però NON SI GARANTISCE il rispetto delle date richieste, in quanto rimesso alla valutazione delle esigenze di servizio.

Resta inteso che, per il personale a T.D. supplente annuale, si garantirà la fruizione di tutti i giorni di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE maturati.

PERSONALE a T.D. in servizio fino al 30/06/2025

indicherà la fruizione di tutti i giorni di FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE maturati, partendo a ritroso dal 30/06/2025.



Ai fini della corretta organizzazione del servizio e valutate le necessità derivanti dalle prestazioni lavorative nel periodo estivo, con la presente si dispone quanto segue:

1. fino al termine degli scrutini finali relativi all'anno scolastico in corso, dal giorno **05/06/2025 e sino al 13/06/2025 DEVE** essere garantita la presenza in servizio di **tutte** le unità di personale Assistente Amministrativo e n. 4 Collaboratori Scolastici (salvo il personale in servizio fino al 30/06/2025) e di almeno n° 1 Assistente Tecnico Area AR02 **LA MATTINA ed uno in reperibilità telefonica IL POMERIGGIO** dalle ore 14.00 alle ore 20.00.
2. durante gli Esami di Stato conclusivi dei percorsi di studio (con inizio 18/06/2025 e termine nei primi giorni di luglio DEVE essere garantita la presenza di almeno n° 1 unità di personale Assistente Amministrativo per l'Area Personale, di n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Affari Generali e n° 2 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Alunni. Inoltre, va garantita la presenza di almeno n. 7 unità di Collaboratore Scolastico per la sede centrale di Barletta e di tutte le unità di personale Assistente Tecnico Area AR02, **SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE DERIVANTE DALLA UFFICIALIZZAZIONE A MEZZO CIRCOLARI DEI LAVORI DI OGNI COMMISSIONE;**
3. successivamente, terminati tutti gli adempimenti, DEVE essere garantita la presenza di almeno n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Affari Generali, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Alunni, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Personale, n° 1 unità di Assistente Amministrativo per l'Area Magazzino/Contabilità e n° 3 unità di Collaboratori Scolastici.
4. **Ove risultino periodi senza copertura adeguata, come descritto nei punti precedenti, il Direttore S.G.A. provvederà a convocare il personale interessato per assicurare il presidio necessario al normale funzionamento del servizio.**
5. per la sede associata di Canosa di P., si dispone l'alternanza tra le tre unità in servizio, salvo disposizione di chiusura estiva della sede. **In questo caso il servizio sarà prestato presso la sede centrale di Barletta.**

Al fine di consentire le valutazioni per l'elaborazione del Piano Ferie, la comunicazione dei periodi dovrà essere inoltrata da tutte le unità di personale, attraverso l'applicativo AXIOS, **entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 7 giugno 2025.**



IMPORTANTE

La presente disposizione è riferita alle sole ferie correnti e festività soppresse. Pertanto, al momento non dovranno essere indicate nello schema il recupero di ore straordinarie.

Successivamente, agli interessati verrà comunicato il numero delle ore straordinarie retribuibili (o a richiesta recuperabili) nei sabati di chiusura a partire dalla metà di luglio in quanto derivanti da intensificazioni orarie oppure da agganciare ai giorni di ferie, ove la situazione lo consenta. Rimane inteso che la sistemazione di questi ulteriori giorni va concordata personalmente col Direttore S.G.A.

È opportuno precisare che, in mancanza di comunicazione dei periodi di fruizione, l'attribuzione degli stessi avverrà d'ufficio nel rispetto delle norme previste dal CCNL Scuola vigente.

Confidando nella corretta esecuzione delle disposizioni impartite, si augura buon lavoro.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.a. Fonsmorti