



Barletta, fa fede la data del protocollo

Prof. Rocco COLAVITO

e p.c.:

Ai presidenti delle Commissioni per gli
Esami di Stato 2024/2025

A tutto il personale

Ai genitori

Agli alunni

Albo online

Oggetto: Delega per la sostituzione del Dirigente scolastico - a.s. 2024/2025 – periodo dal 16 giugno 2025 fino al termine degli impegni del dirigente come presidente di commissione per gli Esami di Stato

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTI gli artt. 5 e 25, c. 5, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

VISTA la nomina del dirigente scolastico pro tempore a presidente di commissione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, prot. n. 34997 del 27 maggio 2025;

RITENUTO necessario ed opportuno rilasciare una delega ad un docente per specifici compiti di sostituzione del dirigente nel periodo del suo impegno quale presidente di commissione per l'Esame di Stato 2024/2025;

CONSIDERATO che il prof. Rocco COLAVITO è stato nominato *animatore digitale* e che il medesimo non è impegnata nell'Esame di Stato 2024/2025;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato ad assumere il compito di cui all'oggetto,

DELEGA PRO TEMPORE

al prof. Rocco COLAVITO le seguenti funzioni organizzative, a far data dal 16 giugno 2025:

- Cura i rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediate per la svolgimento degli Esami di Stato 2024/2025 e sottoscrive a nome e per conto del dirigente i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome e per conto del dirigente è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;
- Collabora con l'Ufficio Didattica per l'espletamento delle pratiche e delle attività in generale e, in particolare, cura quelle relative agli Esami di Stato 2024/2025 e alla finalizzazione della procedura di adozione dei libri di testo;
 - Sostituisce il dirigente per i casi di ordinaria amministrazione;
 - Si coordina con il dirigente nello specifico dell'organizzazione e della didattica;
 - Cura il raccordo tra l'ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria;
- Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio alunni per la gestione delle pratiche sulle quali la dirigenza



- ritiene necessaria una particolare supervisione;
- Si coordina con la DSGA nei rapporti con il personale ATA, cui può impartire autonomamente disposizioni organizzative;
 - Provvede alle sostituzioni dei docenti ed è autorizzata ad operare autonomamente se il dirigente è nell'impossibilità di provvedere. Resta inteso che i provvedimenti di nomina e sostituzione dei docenti commissari d'esame sono di esclusiva competenza del dirigente;
 - Riferisce al Ds dell'andamento didattico e disciplinare della scuola;
 - Rappresenta, su delega, il dirigente nelle riunioni istituzionali;
 - Dopo averle concordate con il dirigente, provvede alla diffusione delle comunicazioni a: docenti, alunni e famiglie;
 - Si coordina con i responsabili dei progetti, con i coordinatori di classe, con i direttori di dipartimento, con i responsabili dei laboratori e con le altre figure dell'organigramma di Istituto;
 - Organizza e gestisce con la DSGA, il referente per la sicurezza la documentazione concernente la sicurezza, sentito il RLS;
 - Favorisce un generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
 - Segnala al dirigente ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il presente provvedimento ha la finalità esclusiva di garantire lo svolgimento dell'attività di supporto al dirigente scolastico nello stretto periodo del suo impegno quale presidente di commissione.

Il Dirigente
Antonio Francesco DIVICCARO

(*) Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse