



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
 DE NITTIS**
 - Liceo Artistico | Istituto Professionale -

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione di **personale interno all'Istituzione scolastica** per l'attuazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS" - CUP C54D25003400007** - PON - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni presentato a seguito dell'Avviso Pubblico prot. 81652 del 23/05/2025

Il Dirigente

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

Vista la legge n° 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n° 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275, avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997;

Visto Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n° 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107;

Visto il D.Lgs. n° 36 del 31/03/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n° 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti i Regolamenti (UE) 2021/1057 e 2021/1058;

Visto il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

Vista in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023 recante modifica alla decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

Visto l'Avviso pubblico prot. n° 81652 del 23/05/2025 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n° 10 del 27/06/2025 e del Consiglio d'Istituto n° 32 del 27/05/2025 di adesione all'Avviso pubblico sopra riportato;

Vista la candidatura di questo Istituto n° 13887, inoltrata in data 13/06/2025;

Vista la nota del M.I.M. prot. AOOGABMI prot. n° 108714 del 25/06/2025 di formale autorizzazione a questo Istituto per lo svolgimento delle attività riferite al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS" per un finanziamento complessivo pari a €. 79.980,00;

Vista la determina dirigenziale di assunzione al P.A. n. 154/2025 del 05/11/2025 del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS"

Viste le Linee Guida relative alle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. Selezione, tramite la presente procedura, del personale per il ruolo di esperto secondo il seguente ordine:
 1. personale interno all'Istituzione scolastica
 2. personale appartenente ad altra pubblica amministrazione (c.d. collaborazioni plurime)
 3. esperto esterno
- b. selezione, tramite la presente procedura, di personale interno all'Istituzione scolastica per i ruoli di tutor, figura aggiuntiva, supporto organizzativo, valutatore

Considerato che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'attribuzione dell'incarico attraverso specifico provvedimento;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Antonio Francesco DIVICCARO che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)

Considerato che il Dirigente Scolastico Antonio Francesco DIVICCARO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Visto	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013
Vista	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»
Vista	l'informativa alle RSU sull'utilizzo del finanziamento autorizzato prot. 10966/U del 12/12/2025
Viste	le delibere n. 13, 14, 15, 16, 17 del 16/12/2025 del Collegio dei docenti e n. 30, 31, 32, 33, 34 del 17/12/2025 del Consiglio di Istituto con le quali sono state approvate le schede di valutazione per la selezione del personale per l'attuazione dell'iniziativa progettuale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS"
Vista	la determina dirigenziale n. 11338/U del 22/12/2025 di avvio della selezione del personale per l'attuazione dell'iniziativa progettuale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS"
Preso atto	della necessità di reperire il personale necessario all'attuazione dell'iniziativa progettuale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS"
Considerata	la possibilità di reperire all'interno dell'Istituzione scolastica il personale necessario all'attuazione dell'iniziativa progettuale ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS" per ricoprire le figure richieste dal presente avviso

EMANA

avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione delle figure indicate nel seguente art. 1, da reperire nell'ambito del personale interno dell'Istituzione scolastica.

Art. 1 – Finalità della selezione e professionalità richieste

Il presente avviso è finalizzato alla selezione interna per il reperimento del seguente personale interno al quale affidare la gestione delle attività per l'attuazione del progetto codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-399 "PIANO ESTATE DE NITTIS"** - **CUP C54D25003400007** - PON - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni presentato a seguito dell'Avviso Pubblico MIM prot. 81652 del 23/05/2025:

ESPERTI

FIGURA N.	TITOLO MODULO	N. UNITÀ DI PERSONALE	N. ORE	REQUISITI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA
1	Didattica orientativa e consolidamento delle competenze STEM	2	30 (15 ore ciascuno)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in matematica o fisica e comprovata esperienza nella preparazione ai test di ammissione alle facoltà scientifiche
2	Neo-Luminaria: geometrie di luce tra tradizione e design	2	60 (30 ore ciascuno)	Laurea magistrale in Architettura e comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecniche, degli strumenti e dei software di design 3D (Rhinoceros)
3	Art and Photography	1	30	Laurea presso Accademia delle Belle Arti e comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecniche, degli strumenti e dei software di editing e graphic design (Suite ADOBE)
4	Go First	2	60 (30 ore ciascuno)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere (Inglese) e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione Cambridge First
5	Competenze digitali e E-safety - 1	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'informazione, Informatica e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione ICDL
6	Competenze digitali e E-safety - 2	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'informazione, Informatica e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione ICDL
7	Packaging identitario (da effettuarsi presso la sede associata di Canosa di Puglia)	1	30	Laurea presso Accademia delle Belle Arti e comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecniche e degli strumenti di illustrazione, di scenografia e nella realizzazione di eventi promozionali di arti visive
8	La volée	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento Scienze Motorie

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.lissdenittis.edu.it

btis046002@pec.istruzione.it | btis046002@istruzione.it
Codice MIUR: BTIS046002 | C.F. 81003710720



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

TUTOR

FIGURA N.	TITOLO MODULO	N. UNITÀ DI PERSONALE	N. ORE	REQUISITI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA
1	Didattica orientativa e consolidamento delle competenze STEM	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in matematica o fisica e comprovata esperienza nella preparazione ai test di ammissione alle facoltà scientifiche
2	Neo-Luminaria: geometrie di luce tra tradizione e design	3	60 (1 da 30 e 2 da 15 ore ciascuno)	Laurea magistrale in Architettura o Laurea presso Accademia delle Belle Arti e comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecniche, degli strumenti e dei software di design 3D (Rhino)
3	Art and Photography	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento e esperienza nella gestione di progetti PON o PNRR comprovata dall'aver ricoperto figure di tutor o di Sistema negli stessi
4	Go First	2	60 (30 ore ciascuno)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere (Inglese) e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione Cambridge First
5	Competenze digitali e E-safety - 1	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione ICDL
6	Competenze digitali e E-safety - 2	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione ICDL
7	Packaging identitario (da effettuarsi presso la sede associata di Canosa di Puglia)	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento e esperienza nella gestione di progetti PON o PNRR comprovata dall'aver ricoperto figure di tutor o di Sistema negli stessi o come componente staff d.s.
8	La volée	1	30	Laurea magistrale o vecchio ordinamento Scienze Motorie

FIGURA AGGIUNTIVA

FIGURA N.	TITOLO MODULO	N. UNITÀ DI PERSONALE	N. ORE	REQUISITI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA
1	Go First	1	20	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere (Inglese) e comprovata esperienza nella preparazione degli esami di certificazione Cambridge First

FIGURE DI SISTEMA

FIGURA N.	TITOLO MODULO	N. UNITÀ DI PERSONALE	N. ORE	REQUISITI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA
1	Supporto Organizzativo	1	130	Laurea magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza nella gestione dei progetti PON; conoscenza approfondita delle disposizioni per l'attuazione della progettualità PON; conoscenza approfondita della piattaforma GPU; competenze digitali certificate; elevate competenze relazionali e organizzative.
2	Valutatore	1	80	Laurea magistrale o vecchio ordinamento ed esperienza nella gestione dei progetti PON; esperienze di valutazione nell'ambito della progettualità PON; competenze digitali certificate; elevate competenze relazionali e organizzative.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del già menzionato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I partecipanti coinvolti nelle attività didattiche dovranno dichiarare la propria disponibilità ad effettuare nei giorni e negli orari stabiliti dall'Istituzione scolastica. Tutte le attività dovranno comunque essere effettuate al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 2 – Compiti delle figure richieste

L'Esperto avrà il compito di:

- elaborare il piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, tenendo conto della proposta progettuale elaborata
- predisporre e condividere con il Tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, in modo attinente agli obiettivi previsti in ciascun modulo così come definiti in fase di partecipazione all'avviso pubblico, riportati in piattaforma GPU, approvati dall'Autorità e brevemente delineati nel profilo di ciascun modulo;
- verificare le competenze in ingresso e in uscita dei corsisti;
- svolgere l'attività di docenza;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- predisporre il materiale necessario da fornire ai corsisti;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione delle attività;
- definire e predisporre le modalità e i criteri di verifica iniziale-intermedie-finali.

Il Tutor avrà il compito di:

- condividere con l'esperto il piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, tenendo conto della proposta progettuale elaborata, interfacciandosi con i tutor degli altri moduli e con le figure coinvolte nelle altre progettualità attive nell'Istituto.
- predisporre e condividere con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, in modo attinente agli obiettivi previsti in ciascun modulo così come definiti in fase di partecipazione all'avviso pubblico, riportati in piattaforma GPU, approvati dall'Autorità e brevemente delineati nel profilo di ciascun modulo;
- Curare la comunicazione con gli studenti e le famiglie dei partecipanti al modulo;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- inserire quanto richiesto dal sistema GPU per ogni incontro;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione delle attività;
- definire e predisporre le modalità e i criteri di verifica iniziale-intermedie-finali.
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi del PN nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti interfacciandosi con i relativi consigli di classe;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- laddove previsto, in relazione a ciascun corsista: inserire, on line, la votazione nelle principali materie curriculari pre e post-intervento, nonché la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

La **Figura Aggiuntiva** avrà il compito di:

- condividere con esperto e tutor il piano di lavoro;
- supportare gli studenti in base ai bisogni nello svolgimento di tutte le attività;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione delle attività.

Il **Supporto Organizzativo** avrà il compito di:

- collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e il referente per la valutazione, per la stesura degli avvisi pubblici per la selezione di tutor ed esperti, la comparazione dei C.V. e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- coordinare la progettazione esecutiva dei singoli moduli in base alle indicazioni fornite da esperti e tutor;
- individuare, con il tutor di ogni modulo, gli studenti partecipanti alle azioni progettuali;
- predisporre, in base alle indicazioni fornite da esperti e tutor, il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico d'intesa con il DSGA;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, nel sistema GPU;
- controllare il sistema informativo di registrazione degli interventi;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione;
- Inviare, utilizzando il sistema di helpdesk della piattaforma, eventuali quesiti di carattere didattico o richieste di intervento tecnico all'autorità di gestione.

Il **Valutatore** avrà il compito di:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del progetto;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- elaborare un report finale della progettualità per la discussione collegiale all'interno dei dipartimenti e del NIV utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- inserire i dati di propria competenza nel sistema GPU;
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group, ecc.);
- fornire eventuali informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 1, i compensi orari, **lordo stato** onnicomprensivi degli oneri previdenziali e fiscali, sono i seguenti

FIGURA	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
ESPERTO	€ 70,00 (euro settanta/00)
TUTOR	€ 30,00 (euro trenta/00)
FIGURA AGGIUNTIVA	€ 30,00 (euro trenta/00)
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	€ 19,25 (euro diciannove/25)
VALUTATORE	€ 19,25 (euro diciannove/25)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Il compenso complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, e della consegna della relazione conclusiva della propria attività.

La selezione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare MIUR AOODGEFID 0034815 del 2 agosto 2017. Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 4 - Istanza di ammissione, valutazione dei requisiti e redazione delle graduatorie

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo i modelli di cui all'allegato A del presente Avviso. All'istanza, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il C.V. in formato Europeo (compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo i criteri sotto riportati) e la/e scheda/e di valutazione specifica della/e figura/e per la quale si partecipa all'avviso, debitamente compilata nelle parti riservate al candidato utilizzando i seguenti allegati al presente avviso:

- Allegato B – Esperto
- Allegato C – Tutor
- Allegato D – Figura Aggiuntiva
- Allegato E – Supporto Organizzativo
- Allegato F – Valutatore

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo btis046002@pec.istruzione.it entro e **non oltre le 12.00 del 7 gennaio 2026**.

La selezione verrà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle candidature. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio attribuito a ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli di cui alle schede di valutazione indicate in precedenza e allegate al presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito sul profilo Istituzionale dell'Istituto www.iissdenittis.edu.it.

Per ragioni organizzative, al fine di garantire l'eventuale necessità di svolgimento contemporaneo delle attività didattiche di più moduli, ad un singolo esperto o tutor potranno essere assegnati un massimo di 2 moduli. Per la figura di tutor potranno essere attribuiti più di 2 moduli solo nel caso risulti essere l'unico candidato per ciascuno di essi. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e s.m.i i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Allegati:

- Istanza di partecipazione - Allegato A
- Scheda di Valutazione Esperti - Allegato B
- Scheda di Valutazione Tutor - Allegato C
- Scheda di Valutazione Figura Aggiuntiva - Allegato D
- Scheda di Valutazione Supporto Organizzativo - Allegato E
- Scheda di Valutazione Valutatore - Allegato F
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative - Allegato G

IL DIRIGENTE
Antonio Francesco DIVICCARO (*)

(*) Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse