



COMUNICAZIONE n° **455** del **16/03/2026**

Destinatari:

Sigg. Docenti

Personale ATA

Oggetto:	Mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado, educativo e A.T.A. a.s. 2026/2027
----------	--

Si rende noto che sul sito INTERNET del Ministero dell'Istruzione e del Merito al link: <https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2026-2027> sono disponibili le Ordinanze relative alla mobilità del personale docente, educativo ed Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA) per l'anno scolastico 2026/2027, che danno attuazione alle norme contrattuali (CCNI del 10/03/2026 per il triennio 2025-2028) e avviano le procedure di presentazione delle domande definendo il calendario di tutte le operazioni connesse,

- l'O.M. n. 43 del 12/03/2026 concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A.
- l'O.M. n. 44 del 12/03/2026 concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica.

L'inoltro delle domande di mobilità da parte del personale docente (ad eccezione delle domande degli insegnanti di religione cattolica) **e del personale educativo ed ATA avverrà utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Istanze OnLine. Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando le credenziali dell'area riservata del Portale ministeriale oppure una identità digitale SPID. In entrambi i casi occorre essere registrati al servizio Istanze OnLine.**

L'inserimento delle domande di mobilità seguirà le seguenti scadenze:

- **dal 16 marzo 2026 al 02 aprile 2026** per il personale docente;
- **dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026** per il personale ATA;
- **dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026** per gli IRC.

Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali 2026.

La documentazione a corredo dell'istanza deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

Si consiglia di compilare preventivamente gli allegati di interesse salvandoli sul proprio PC, pen-drive o altro dispositivo, poiché il sistema POLIS prevede di scegliere da un menù a tendina la tipologia di allegato e di inserire lo stesso, preventivamente compilato, come file nella piattaforma.

A.A. RUBINO

IL DIRIGENTE
Antonio Francesco DIVICCARO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93)