



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

COMUNICAZIONE a.s. 2025/26 n° 610 del 27/05/2026

Destinatari:

Sigg. Docenti

Sigg. Genitori e Studenti

Direttore S.G.A.

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Scrutini finali 2025-26: calendario, modalità organizzative ed operative e relativi adempimenti
----------	--

Ai sensi

- degli artt. del R.D. 4 maggio 1925 n. 78 e 79, n. 653 integrati e modificati dall'art. 2 del R.D. 21 novembre 1929, n. 2049;
- degli artt. 193 e 395, comma 2, lett. e) del T.U. del 16 aprile 1994 n. 297;
- dell'O.M. n. 56 del 23 maggio 2002 che riconferma integralmente l'O.M. del 21 maggio 2001 n. 90;
- della C.M. del 20 luglio 2001 n. 125;
- del D.M. 3 ottobre 2007, n. 80;
- dell'O.M. 5 novembre 2007, n. 92;
- del D.P.R. del 23/07/1998 n. 323; dei DD.MM. del 24/02/2000 n. 49, del 22 maggio 2007 n. 42 e del 16/12/2009 n. 99;
- del D.P.R. del 22 giugno 2009 n. 122 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli studenti e del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009;
- del D.P.R. n. 89/2010;
- del D.M. del 27 gennaio 2010 n. 9;
- delle Indicazioni Nazionali per il Liceo emanate con D.I. MIUR-MEF n. 211 del 7 ottobre 2010;
- della C.M. del 17/03/2016 n. 3 con oggetto “Percorsi di istruzione per gli adulti di II livello: valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico”
- del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n. 61: “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n. 62: “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- del Decreto Ministeriale del 24 maggio 2018 n. 92: “Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107.”
- del D. M. del 7 settembre 2024 n. 183 - Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica
- della Legge 1° ottobre 2024, n. 150 - Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi didattici differenziati
- del Decreto del Presidente Della Repubblica 8 agosto 2025, n. 135

pag. 1

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.iissdenittis.edu.it

btis046002@pec.istruzione.it | btis046002@istruzione.it
Codice MIUR: BTIS046002 | C.F. 81003710720



- del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127
- dell'Ordinanza Ministeriale del 26 marzo 2026 n. 54 - Esame di maturità conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026
- Considerato che con delibera n. 8 del 16 dicembre 2026, il Collegio dei docenti ha aggiornato il protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento con le ultime variazioni e provveduto all'inserimento dello stesso nel PTOF

SONO DEFINITI

gli adempimenti relativi agli **SCRUTINI FINALI DELL'A.S. 2025 – 2026**, convocati con comunicazione n. 550 del 5 maggio 2026

I DOCENTI di tutti i consigli di classe dovranno:

- **inserire, nella sezione scrutini/voti proposti, entro e non oltre 48 ore prima dello scrutinio, la proposta di voto accompagnata dal giudizio.** Inoltre, per i voti negativi, bisogna indicare la tipologia di recupero. **Per le classi prime del professionale** selezionare la voce **“Intervento di riallineamento”** mentre per tutte le altre classi la voce **“Corso di recupero o sportello didattico”** e compilare la sezione **“Contenuti da consolidare/carenze rilevate”** della scheda di carenze, indicando le competenze e conoscenze minime da recuperare ed infine indicare nella casella **“modalità di verifica”** una voce a scelta tra prova scritta, prova grafica, prova pratica a seconda della disciplina.
- **la proposta di voto per ciascuno studente dovrà derivare da un numero congruo di verifiche scritte, orali o pratiche riportate sul registro personale, così come deliberato dal Collegio dei docenti e riportato nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento**

nel periodo dall'8 al 13 giugno 2026:

- **i docenti disciplinari dovranno inserire la relazione finale in formato pdf** (il modulo può essere scaricato dall'area riservata del sito istituzionale - sezione: materiali per la didattica) **nella sezione “Programmazione scolastica → relazione di fine anno” del registro elettronico Axios**
- **inserire il programma in formato pdf**, sottoposto all'approvazione degli studenti acquisita attraverso la sottoscrizione dello stesso da parte di almeno tre di essi, **nella sezione “Programmazione scolastica → Progettazione delle attività” del registro elettronico Axios.** Dovrà essere caricato il pdf senza firma, mentre la copia firmata deve essere consegnata in segreteria
- consegnare tutte le **prove scritte, grafiche o pratiche**, debitamente corrette e date in visione agli studenti presso l'ufficio dei collaboratori del dirigente
- **se tutor degli studenti delle classi dell'Istituto Professionale, compilare i PFI**, dopo averli sottoposti all'approvazione di studenti e genitori, acquisita attraverso la sottoscrizione dello stesso documento. **Il file PDF del PFI, senza il foglio firme, deve essere caricato nella sezione programmazione didattica del registro elettronico.** Esclusivamente il foglio con le firme di studenti, genitori e tutor PFI deve essere consegnato. **Il caricamento dei PFI dei soli studenti che abbiano riportato debiti sarà effettuato, al termine dell'integrazione dello scrutinio per le classi seconde, terze e quarte**
- per gli studenti delle classi prime dell'Istituto Professionale, ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori al sei, ciascun docente tutor dovrà provvedere alla relativa **revisione del PFI**.

I COORDINATORI di classe dovranno:

- **verificare** che tutti i docenti del C.d.C. abbiano inserito le **proposte di voto** e i **giudizi entro le ore 12 del giorno precedente la data dello scrutinio** e informare il dirigente o il vicario in caso di verifica con esito negativo
- inserire la proposta di **voto del comportamento** nella colonna **“Voto proposto Comportamento”** e, nel caso di voto pari a 6 o 7, il giudizio, utilizzando gli indicatori precaricati sulla piattaforma che possono anche essere



opportunamente modificati direttamente sul registro (si raccomanda di utilizzare i menu a tendina, presenti nel registro elettronico, avendo cura di verificare ogni volta che l'opzione prescelta sia realmente idonea alla descrizione della motivazione del voto espresso e, in caso diverso, integrarla); si raccomanda la motivazione puntuale e completa nel caso di valutazione del comportamento **pari a 6**.

- **compilare, prima dello scrutinio**, per ciascuno studente di terza, quarta e quinta la **scheda cartacea di attribuzione del credito scolastico** i cui modelli sono reperibili nella sezione **materiali per la didattica** dell'area riservata del sito istituzionale (elaborate in base alle indicazioni fornite dal D.Lgs n.62 del 13 aprile 2017, dalla Legge n.150 del 1° ottobre 2024 e dal DPR n.135 dell'8 agosto 2025)
- farsi consegnare dai tutor della **Formazione Scuola Lavoro (FSL)**, prima dello scrutinio, la scheda di valutazione contenente informazioni relative alla frequenza ed alla valutazione finale di ciascuno studente
- prima dello scrutinio, per le classi del triennio, accedere alla "Scheda di scrutinio del singolo alunno", selezionare la sottocartella "Esito e giudizio globale" e compilare il box "Motivazione" usando i giudizi precompilati. Per fare ciò dovrà esaminare preliminarmente le **certificazioni dei crediti extrascolastici** per verificare la loro rispondenza ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Protocollo di Valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Nelle colonne 3 e 4 sono riportati i crediti degli anni precedenti. Il calcolo del credito del presente anno scolastico avverrà in sede di scrutinio in base alla media dei voti, al voto di comportamento e alla valutazione del PCTO e ai crediti scolastici ed extrascolastici acquisiti e documentati
- acquisire tutte le relazioni dei **percorsi di mentoring**, frequentati da ciascuno studente della classe, dal collaboratore vicario
- **inserire il giudizio, prima della chiusura dello scrutinio, per gli studenti non ammessi all'anno successivo.**
A tale scopo si ricorda che:
 - in caso di non ammissione al successivo anno scolastico, le motivazioni congruenti, articolate e precise, dovranno essere verbalizzate esplicitamente ed analiticamente per ciascuno studente anche utilizzando le voci della *check list* reperibile nella sezione materiali per la didattica dell'area riservata del sito istituzionale. In tal caso, sul tabellone da affiggere all'albo, verrà riportata unicamente l'indicazione non ammesso alla classe successiva per le classi prime, seconde, terze e quarte e non ammesso all'Esame di maturità per le classi quinte
 - per gli studenti delle classi Prime del Liceo Artistico, Seconde, Terze e Quarte del Liceo Artistico e dell'Istituto Professionale che, in sede di scrutinio finale, presentino, in una o più discipline, valutazioni insufficienti, il Consiglio di Classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, procederà alla valutazione sulla possibilità da parte dello studente di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri della/e disciplina/e interessata/e entro il termine del presente anno scolastico attraverso la frequenza delle attività di recupero. In tal caso il consiglio di classe rinverrà la formulazione del giudizio finale e provvederà a predisporre le attività di recupero. Sul tabellone che sarà affisso all'albo verrà riportata unicamente l'indicazione "sospensione del giudizio" (O.M. 5 novembre 2007, n. 92)
 - la sospensione del giudizio viene attribuita, altresì, agli studenti di tutti gli indirizzi dalla classe Prima alla classe Quarta, nel caso in cui conseguano la valutazione nel comportamento pari a SEI
 - per le classi Quinte, la valutazione nel comportamento pari a SEI comporterà la discussione dell'elaborato critico in sede di prova orale durante l'Esame di maturità
- **compilare il verbale in piattaforma**
- **provvedere alla stampa del quadro dei voti**, con gli esiti dello scrutinio stesso, che dovrà essere sottoscritto da ciascuno dei componenti il Consiglio di classe; la mancata sottoscrizione del quadro dei voti da parte di un componente il consiglio di classe deve essere immediatamente segnalata all'ufficio del dirigente
- **per le classi seconde**, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compilare con la collaborazione degli altri docenti del C.d.C., per ogni studente che abbia assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni ai sensi del D.M. n. 9 del 27 gennaio 2010, **la sezione competenze della piattaforma Axios** riportante l'attribuzione dei livelli raggiunti da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressa ai sensi del D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 artt. 4, 5 e 8
- per gli studenti delle classi prime dell'Istituto Professionale, ammessi alla classe successiva con valutazioni inferiori al sei, ciascun coordinatore è tenuto a verificare che la segreteria didattica comunichi alla famiglia, mediante fonogramma, le **motivazioni dell'ammissione all'anno successivo con revisione del PFI**
- consegnare all'assistente amministrativa Maria Santo la traccia dell'elaborato critico, assegnato allo studente a seguito dell'attribuzione del voto di sei in comportamento, assicurandosi della dovuta trasmissione e notifica alla famiglia (legge 1° ottobre 2024, n. 150) e sollecitare la consegna nei tempi stabiliti dall'Istituzione scolastica.



Nell'area riservata del sito nella sezione *Guide Registro Elettronico/Scrutini secondo quadrimestre* sono caricate le guide per docenti e coordinatori sulle procedure da seguire sul registro elettronico Axios.

INDICAZIONI PER IL CORSO PER GLI ADULTI (SERALE)

Ai sensi della C.M. del 17/03/2016 n. 3 del M.I.U.R., per le **classi terze del corso per adulti** (primo anno del secondo periodo) è prevista la **valutazione intermedia** di cui al punto 2) della citata C.M. La valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline indicate nel piano delle UDA contenute nel patto formativo individuale (3.2 Linee guida, DI 12 marzo 2015), da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento.

Qualora in sede di scrutinio, ad esito della valutazione intermedia, venga accertato un livello insufficiente (inferiore a 6) di acquisizione delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto le carenze individuate ai fini della revisione del Patto Formativo Individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento **a cui l'adulto può comunque avere accesso.**

Alla fine dello scrutinio per gli studenti dovrà essere compilato un certificato di frequenza con attestazione delle competenze conseguite in base al modello stabilito dalla Commissione del Patto Formativo Individuale nella riunione dell'11/04/2016.

Per la **classe quarta del corso per adulti**, si procederà infine alla compilazione della certificazione delle competenze; si applicano, inoltre, le disposizioni previste per il corso diurno ad eccezione dell'attribuzione del credito che non prevede il criterio riferito all'effettuazione della FSL.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO A SEGUITO DELLA LEGGE 1° OTTOBRE 2024, N. 150

Le novità relative alla valutazione del comportamento sono contenute nella Legge 1° ottobre 2024, n. 150, Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi didattici differenziati pubblicata il 16 ottobre 2024 in G.U. e entrata in vigore il 31 ottobre 2024 e nel Decreto del Presidente Della Repubblica 8 agosto 2025, n. 135. Al secondo paragrafo del punto 4 della lettera d), comma1, art.1 lo stesso recita: “per le studentesse e gli studenti che hanno riportato un **voto di comportamento pari a sei decimi**, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, **sospende il giudizio** senza riportare immediatamente un giudizio di ammissione alla classe successiva, **assegnando la predisposizione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale**, da sviluppare su **tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento attribuito**. La mancata presentazione dell'elaborato prima della integrazione dello scrutinio finale da parte del consiglio di classe, ovvero l'esito non positivo comporta la non ammissione delle studentesse e degli studenti alla classe successiva”.

Pertanto, a seguito delle indicazioni normative contenute nel Protocollo di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, ove ricorra la fattispecie indicata dalla novella legislativa, sarà **compito dei consigli di classe delle classi 1-2-3-4 di tutti gli indirizzi, in sede di scrutinio finale, strutturare la traccia e la griglia di valutazione dell'elaborato critico da assegnare allo studente** che dovrà essere restituito all'assistente amministrativa Maria Santo presso la segreteria didattica **entro il 10 luglio 2026**, e riunirsi a seguito di convocazione del dirigente, per la valutazione dello stesso e la conseguente decisione sull'ammissione al successivo anno scolastico

- per gli studenti delle **classi quinte, che abbiano riportato una valutazione pari a sei decimi nel comportamento**, l'elaborato critico, assegnato dal Consiglio di classe, dovrà essere consegnato alla assistente amministrativa Maria Santo presso la segreteria didattica **il giorno 12 giugno 2026** per essere successivamente discusso in sede di prova orale dell'Esame di maturità.



Si ribadisce, infine, il calendario degli Scrutini Finali così come pubblicato con comunicazione ai docenti n. 550 del 5 maggio 2026.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2025-2026

DATA	ORARIO	CLASSE	INDIRIZZO	N.
Lunedì 8 giugno 2026	15:00-16:00	5A	Servizi Commerciali	1.
	16:00-17:00	5D	Servizi Commerciali Grafica	2.
	17:00-18:00	5F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	3.
	18:00-19:00	5E	Servizi Commerciali Grafica	4.
	19:00-20:00	5C	Servizi Commerciali Grafica	5.
Martedì 9 giugno 2026	14:00-15:00	5G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	6.
	15:00-16:00	5H	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	7.
	16:00-17:00	5AL	Liceo Artistico Grafica	8.
	17:00-18:00	4AL	Liceo Artistico Grafica	9.
	18:00-18:45	5AC	Servizi Commerciali Grafica	10.
	18:45-19:15	5BC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	11.
Mercoledì 10 giugno 2026	8:00-8:45	5CLarc.	Liceo Artistico Grafica Architettura	12.
	8:45-9:30	5CLdes.	Liceo Artistico Grafica Design	13.
	9:30-10:30	5BL	Liceo Artistico Grafica	14.
	10:30-11:30	3AL	Liceo Artistico Grafica	15.
	11:30-12:30	1A	Servizi Commerciali	16.
	12:30-13:30	1G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	17.
	15:00-16:00	2G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	18.
	16:00-17:00	1E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	19.
	17:00-18:00	2E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	20.
	18:00-19:00	3E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	21.
	19:00-20:00	1F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	22.
Giovedì 11 giugno 2026	8:00-8:45	1AC art.	Servizi Commerciali Grafica	23.
	8:45-9:30	1AC art.	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	24.
	9:30-10:15	2AC art.	Servizi Commerciali Grafica	25.
	10:15-11:00	2AC art.	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	26.
	11:00-12:00	2F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	27.
	12:00-13:00	3F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	28.
	13:00-13:45	3G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	29.
	15:00-16:00	3AC	Servizi Commerciali Grafica	30.
	16:00-17:00	3BC	Servizi Commerciali Grafica	31.
	17:00-18:00	4AC	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	32.
	18:00-18:45	4AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per Adulti	33.
	18:45-19:30	3AS	Servizi Socio Sanitari – Corso per Adulti	34.
Venerdì 12 Giugno 2026	8:00-8:45	3CLarc.	Liceo Artistico Grafica Architettura	35.
	8:45-9:30	3CLdes.	Liceo Artistico Grafica Design	36.
	9:30-10:15	1CL	Liceo Artistico Biennio Comune	37.
	10:15-11:00	1DL	Liceo Artistico Biennio Comune	38.
	11:00-12:00	2CL	Liceo Artistico Biennio Comune	39.
	12:00-13:00	1AL	Liceo Artistico Biennio Comune	40.
	13:00-14:00	2AL	Liceo Artistico Biennio Comune	41.



	16:00-17:00	4B	Servizi Commerciali Grafica	42.
	17:00-18:00	4D	Servizi Commerciali Grafica	43.
	18:00-19:00	3B	Servizi Commerciali Grafica	44.
	19:00-20:00	3C	Servizi Commerciali Grafica	45.
Sabato 13 giugno 2026	8:00-9:00	1BL	Liceo Artistico Biennio Comune	46.
	9:00-10:00	2BL	Liceo Artistico Biennio Comune	47.
	10:00-11:00	3BL	Liceo Artistico Audiovisivo Multimediale	48.
	11:00-11:45	4CL	Liceo Artistico Grafica Architettura	49.
	11:45-12:30	4BL	Liceo Artistico Grafica Design	50.
Lunedì 15 giugno 2026	8:00-9:00	4E	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	51.
	9:00-10:00	4F	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	52.
	10:00-11:00	4G	Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale	53.
	15:00-16:00	3D	Servizi Commerciali Grafica	54.
	16:00-17:00	1B	Servizi Commerciali Grafica	55.
	17:00-18:00	2B	Servizi Commerciali Grafica	56.
	18:00-19:00	2C	Servizi Commerciali Grafica	57.

Tutti gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dell'Istituto in via Michele Cassandro n. 2 a Barletta.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

A.A. Santo