REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato con delibera n.11 del 15/09/2026 dal Consiglio di Istituto dell'I.I.S.S "Léontine e Giuseppe De Nittis"

Il Regolamento di Istituto rappresenta uno strumento essenziale per garantire il buon funzionamento della comunità scolastica, nella piena valorizzazione dell'autonomia didattica, organizzativa e gestionale.
Il presente Regolamento di Istituto è adottato ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento a:

Costituzione della Repubblica Italiana - artt. 3, 33, 34
D. Lgs. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
D.P.R. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
D.P.R. 249/1998 modificato dal **D.P.R. 235/2007** - Statuto delle studentesse e degli studenti
D.P.R. 122/2010 - Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni
Legge 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
D.Lgs. 62/2017 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze
Legge 92/2019 - Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica
Legge 150/2024 - Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati
C.M. 3392/2025 - Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione
D.P.R. 134 e 135 dell'8 agosto 2025.

Norme per le famiglie, gli studenti e i docenti

1. Riconoscere e rispettare il valore di regole comportamentali per la vita comunitaria nell'ambiente scolastico:
   - compostezza, ordine e silenziosità sia durante l'entrata che durante l'uscita e nel corso delle attività didattiche;
   - comportamento responsabile nel rispetto di sé, degli altri e delle regole di sicurezza;
   - rispetto degli ambienti e delle suppellettili.
2. L'inizio delle lezioni dei corsi diurni avviene secondo quanto di seguito riportato:
   - Orario antimeridiano: l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 8.05 alla prima ora ed entro le ore 9.00 per gli ingressi alla seconda ora.
   - Orario pomeridiano: l'inizio delle lezioni per il Liceo Artistico è fissato alle ore 15.30. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 15.35 alla prima ora di lezione. Nella seconda ora di lezione non è prevista invece alcuna tolleranza.
   - L'inizio delle lezioni per il corso di istruzione per gli adulti è fissato alle ore 16.20. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 16.35 alla prima ora.
3. L'unità oraria ha una durata pari a 55 minuti per il corso diurno e 50 minuti per il corso di istruzione per gli adulti
4. Gli studenti lasceranno le aule al suono della campana dell'ultima ora di lezione, comunque, su indicazione del docente che, nel rispetto delle norme di sicurezza, guiderà ed accompagnerà la classe sino al portone di uscita dell'istituto.
5. L'entrata alla seconda ora di lezione sarà autorizzata dal docente previa annotazione sul registro elettronico.
6. Lo studente, per tramite della famiglia, è tenuto a giustificare assenze e ritardi tramite registro elettronico entro e non oltre i tre giorni successivi. I docenti in servizio nelle prime ore dei giorni seguenti sono tenuti a verificare l'avvenuta giustifica e, qualora questa non sia stata effettuata entro l'ora d'ingresso del quarto giorno successivo
   a quello in cui si è verificato il ritardo, a comunicare per tramite del coordinatore il ritardo alla famiglia che

dovrà provvedere personalmente alla giustifica.

7. Per gli studenti pendolari saranno consentiti ingressi posticipati o uscite anticipate dietro richiesta presentata dal genitore, con annessa copia degli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. Il registro elettronico recherà l'annotazione dell'orario di ingresso e uscita.
8. Eventuali ingressi posticipati e uscite anticipate, su richiesta motivata della famiglia e accordata dalla dirigenza scolastica, vengono riportati dall'ufficio di segreteria sul registro elettronico.
9. Eventuali autorizzazioni per visite e viaggi d'istruzione devono essere firmate da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale.
10. Le assenze devono essere giustificate dall'esercente la responsabilità genitoriale tramite registro elettronico accedendo allo stesso con le password dedicate ai genitori, da ritirare personalmente da ciascuno di essi presso la segreteria didattica ad avvio di anno scolastico. Non sono ammesse deroghe.
11. Le astensioni collettive degli studenti, che riguardino almeno il **50%** degli iscritti alla singola classe, dovranno essere tempestivamente segnalate dal docente della 1^ ora di lezione al collaboratore vicario. Tali assenze collettive dovranno essere giustificate con la presenza dei genitori entro i tre giorni successivi la data dell'assenza.
12. Secondo quanto previsto dal DPR n. 122/2009 e dal D.lgs N.62/2017, ai fini della validità dell'anno scolastico, è prevista la **frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale** per cui le assenze non potranno essere superiori al 25% del monte ore previsto dalle norme includendo eventuali ritardi effettuati. Costituiscono condizioni di deroga le seguenti situazioni (Nota Miur prot. n. 22190 del 29.10.2019):
    - motivi di salute adeguatamente documentati in presenza di certificati medici che attestino il periodo di essenza e non siano semplici certificati di riammissione
    - terapie e/o cure documentate da specifica documentazione prodotta dalla famiglia in tempo utile e comunque, entro e non oltre 15 gg. precedenti lo scrutinio
    - donazioni di sangue certificate
    - partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. dietro produzione di adeguata documentazione prodotta dagli interessati entro e non oltre 15 gg. precedenti lo scrutinio
    - adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo
    - ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale (nota MIUR 30625 del 6/11/2019)
    - maternità/paternità in corso di anno scolastico
    - altri casi eccezionali, congruamente motivati e documentati.

    Alle tali condizioni di deroga si aggiungono le seguenti SOLO per il corso per gli adulti:
    - inderogabili esigenze lavorative (ad esempio turni imposti di lavoro) adeguatamente motivate e certificate, a condizione che non determino l'impossibilità di procedere alla valutazione
    - gravi situazioni personali e familiari, adeguatamente autocertificate presso la segreteria d'istituto, a condizione che non determino l'impossibilità di procedere alla valutazione.

    Tutti gli studenti con disabilità accedono alle condizioni di deroga.

    La documentazione relativa alle condizioni di deroga dovrà essere consegnata tempestivamente presso la segreteria didattica dell'Istituto.
13. Le uscite anticipate saranno autorizzate dai Collaboratori del Dirigente, a riscontro di motivazioni valide e solo alla presenza di uno degli esercenti la responsabilità genitoriale. È ammessa la delega firmata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale con esibizione del documento d'identità dello stesso per verificare l'autenticità della firma e del documento d'identità del delegato maggiorenne.
14. Le uscite anticipate/ingressi posticipati saranno sospesi nel mese precedente la conclusione dell'anno scolastico.
15. L'Istituto adotta il modello organizzativo detto "settimana corta" del quale si riporta il dettaglio

LICEO ARTISTICO

Monte ore settimanale biennio: 34 ore di lezione

Biennio: 1 mattina di 7 ore, 4 mattine di 6 ore e 1 rientro pomeridiano da 3 ore.

Monte ore settimanale triennio: 35 ore di lezione

Triennio: 2 mattine di 7 ore, 3 mattine di 6 ore e 1 rientro pomeridiano da 3 ore.

ORARIO MATTUTINO	
1^ ORA	8.00 - 8.55
2^ ORA	8.55 - 9.50
3^ ORA	9.50 - 10.45 (ultimi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	10.45 - 11.40 (primi 5 minuti di intervallo)
5^ ORA	11.40 - 12.35
6^ ORA	12.35 - 13.30 (ultimi 5 minuti breve intervallo in caso di 7ª ora)
7^ ORA	13.30 - 14.25
RIENTRO POMERIDIANO	
1^ ORA	15.30 – 16.25
2^ ORA	16.25 – 17.20
3^ ORA	17.20 – 18.15

ISTITUTO PROFESSIONALE SEDI DI BARLETTA E DI CANOSA DI PUGLIA

Monte ore settimanale biennio e triennio: 32 ore di lezione

Biennio e triennio: 2 mattine di 7 ore, 3 mattine di 6 ore

ORARIO DELLE LEZIONI	
1^ ORA	8.00 - 8.55
2^ ORA	8.55 - 9.50
3^ ORA	9.50 - 10.45 (ultimi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	10.45 - 11.40 (primi 5 minuti di intervallo)
5^ ORA	11.40 - 12.35
6^ ORA	12.35 - 13.30 (ultimi 5 minuti breve intervallo in caso di 7ª ora)
7^ ORA	13.30 - 14.25

16. È fatto divieto di consumare cibo o bevande durante lo svolgimento delle lezioni. Nel corso degli intervalli la consumazione di una breve colazione sarà effettuata in classe alla presenza del docente in servizio. Il docente incaricherà uno o due delegati per l'acquisto delle merende e delle bevande presso il laboratorio Isola Felice. Si riporta di seguito lo schema degli intervalli e del modello organizzativo. Non è consentita l'introduzione di cibo e bevande provenienti dall'esterno
17. È fatto assoluto divieto di fumare nei corridoi, nei bagni, in tutti gli altri ambienti e anche all'esterno entro il perimetro scolastico; la dirigenza o il personale a tale scopo delegato potrà erogare le sanzioni previste dalla normativa vigente e riportate nel Regolamento delle sanzioni disciplinari.
18. Per quanto concerne i provvedimenti di allontanamento dalle lezioni, le relative fattispecie, modalità di applicazione, durata, procedure e conseguenze sono disciplinate nel Regolamento delle sanzioni disciplinari

dell'Istituto, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto. A seguito del D.M. 134/2025, durante l'allontanamento dello studente dalle lezioni per un periodo compreso fra tre e quindici giorni, il Consiglio di Classe delibera, con adeguata motivazione, attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario scolastico relativo al numero di giorni per i quali è deliberato l'allontanamento. Le attività si svolgono presso la COMUNITÀ OASI 2 SAN FRANCESCO Società Cooperativa Sociale, struttura ospitante con la quale l'istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, ha stipulato una convenzione. Eventuali oneri economici di raggiungimento della sede della struttura ospitante sono a carico della famiglia dello studente destinatario del provvedimento disciplinare.

19. È fatto assoluto divieto agli studenti privi di autorizzazione da parte del docente di sostare in un piano diverso o di utilizzare servizi igienici in un piano diverso da quello dell'ubicazione dell'aula di appartenenza.
20. È fatto assoluto divieto di utilizzo del telefono cellulare e smartphone durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico. Resta confermato l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica, esclusivamente per finalità didattiche, secondo le modalità programmate dall'Istituzione scolastica nell'esercizio della propria autonomia didattica e organizzativa. L'infrazione al divieto dell'uso dei telefoni cellulari e smartphone e all'uso illegittimo degli altri device, utilizzati per la didattica, determinerà l'irrogazione delle sanzioni previste nel Regolamento delle sanzioni disciplinari.
21. Gli studenti possono rivolgersi al personale della segreteria didattica per urgenti comunicazioni alle famiglie.
22. La dirigenza non assume responsabilità alcuna per i furti in ambienti scolastici. Gli studenti sono invitati a prendere cura delle proprie cose. Quando la classe lascia l'aula per qualsiasi motivo (ore di laboratorio, palestra, conferenze, ecc.), dovrà preventivamente essere avvisato il collaboratore scolastico competente per la chiusura della stessa. Ciò non comporta, in ogni caso, assunzione di responsabilità per eventuali furti o sparizioni.
23. L'atrio antistante l'ingresso della scuola può essere utilizzato solo per il parcheggio di biciclette, motocicli (max 50 cc.) e veicoli autorizzati negli spazi predisposti. I motocicli devono essere spenti prima di oltrepassare il cancello d'ingresso. Tale parcheggio non è custodito. L'istituzione non può essere chiamata a rispondere di sottrazione per furti o di danneggiamenti.
24. L'uscita per l'accesso ai servizi, uno studente per volta, è consentita in orario antimeridiano solo dalle ore 9.00 alle ore 13.20 in caso di sesta ora e alle ore 14.00 in caso di settima ora. In orario pomeridiano fino alle ore 17.30 salvo casi di dichiarata necessità.
25. Durante il cambio dell'ora, gli studenti non dovranno riversarsi nei corridoi né andare in bagno. I docenti dovranno premurarsi di assicurare il cambio tempestivo, per non incorrere in situazioni di responsabilità per omessa vigilanza, e non potranno autorizzare gli studenti ad accedere ai servizi durante il cambio dell'ora.
26. L'accesso ai laboratori (il cui regolamento è affisso all'interno dei locali) è consentito esclusivamente alla presenza del docente.
27. Per l'accesso alle strutture scolastiche, in orario pomeridiano, sarà necessario che gli studenti abbiano la vigilanza del docente.
28. Gli studenti potranno richiedere la convocazione di un'assemblea di classe mensile da ottobre sino ad aprile. La richiesta sarà firmata dai rappresentanti di classe, controfirmata dai docenti delle ore interessate ed inoltrata alla funzione strumentale area studenti cinque giorni prima. Deve essere presentata sul modulo predisposto, sul retro del quale i rappresentanti di classe dovranno curare la redazione di un sintetico verbale, che sarà consegnato alla fine della giornata alla funzione strumentale. È vietato chiedere assemblee sempre nello stesso giorno della settimana e nelle stesse ore. Le assemblee potranno essere sospese, in caso di ingovernabilità, dai docenti dell'ora che garantiscono la sorveglianza, dal dirigente scolastico o dai suoi collaboratori o dalla funzione strumentale citata.
29. È concessa un'assemblea d'Istituto al mese, da ottobre sino ad aprile, su richiesta del comitato studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) al dirigente scolastico, da presentare almeno cinque giorni prima ed esplicitando i punti all'ordine del giorno. È compito del responsabile della funzione strumentale area studenti vigilare sull'andamento democratico e corretto della stessa e sospenderla per mancata gestione da parte dei rappresentanti d'Istituto. Non possono essere richieste assemblee d'istituto nel primo e nell'ultimo mese

di lezione. I componenti del comitato studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) si riuniranno dopo l'assemblea per socializzare le proposte emerse e redigere il verbale unico, che sarà consegnato al responsabile della funzione strumentale area studenti.

30. Le ore di lezione potranno subire variazioni o riduzioni per motivi di servizio o di assenze dei docenti. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate con annotazione sul registro elettronico
31. Gli studenti, le famiglie, il personale docente ed il personale ATA potranno accedere allo sportello FRONT OFFICE tutti i giorni secondo l'orario di ricevimento.
32. I viaggi d'istruzione e le visite sono attività didattiche che vanno inserite nella programmazione della classe. Il consiglio di classe, per tramite dei docenti proponenti, compila l'apposita modulistica e predispone un dettagliato programma nel quale siano evidenziati i contenuti didattici e i collegamenti con la programmazione. I viaggi di istruzione sono organizzati di norma da ottobre a febbraio, e svolti non oltre la fine del mese di aprile. Il Coordinatore di classe e il docente referente per i viaggi di istruzione manterranno i contatti con la dirigenza. Le visite, che vengono organizzate di norma da ottobre alla metà di aprile, coinvolgeranno possibilmente studenti della stessa età e degli stessi corsi. Si rammenta che i partecipanti non dovranno essere inferiori al 60% degli studenti della classe e i docenti accompagnatori sono individuati dalla dirigenza.
33. Per quanto attiene alle comunicazioni alle famiglie, queste saranno inserite nel registro elettronico. Sarà possibile richiedere un cedolino di riscontro, debitamente firmato dal genitore, per specifiche e importanti comunicazioni.
34. Per quanto attiene agli scioperi del Comparto Scuola, non potendo garantire il regolare orario scolastico o preavvisare sulle ore effettive di insegnamento, il dirigente scolastico o i suoi delegati, verificata la presenza del personale scolastico, potranno licenziare gli studenti sin dalla prima ora o nelle ore successive.
35. Gli studenti assenti il giorno della verifica scritta dovranno recuperarla nella data programmata successivamente dal docente; in caso di assenza successiva, dovranno recuperarla il primo giorno utile di presenza a scuola individuato dal docente.
36. I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici sono tenuti a presidiare i reparti, gli ambienti e i laboratori di loro competenza al fine di segnalare al dirigente scolastico e al suo staff (collaboratori e funzioni strumentali) qualsiasi situazione di mancato rispetto del presente regolamento o eventuale pericolo.
37. Gli studenti iscritti al primo e secondo anno possono richiedere, entro e non oltre il 31 gennaio, l'iscrizione alla classe prima di altro indirizzo di studi, senza dover svolgere esami integrativi.
38. Per le altre classi, al fine di accertare che sussistano le condizioni minime per poter accedere a nuovi percorsi di studi e, in coerenza con la natura delle discipline oggetto di accertamento, gli esami integrativi, consistono in prove scritte, orali, pratiche, grafiche e scritto-grafiche su materie non comprese nei programmi del corso di studio di provenienza. La sessione d'esame terminerà prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.
39. Le domande per gli esami integrativi dovranno essere presentate entro il giorno 10 luglio.

Le presenti norme regolano la vita scolastica e potranno subire modifiche o integrazioni per le necessità che si determineranno durante il corso dell'anno.